**หลักสูตรอบรมระยะสั้น**

**........................ชื่อหลักสูตร..................................**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

ประกอบไปด้วย

**1.1 ชื่อหลักสูตร** ..............ภาษาไทย...........

...........ภาษาอังกฤษ .........

**1.2 ดำเนินการโดย** ภาควิชา/สาขาวิชา .............................

**1.3 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ชื่อ-สกุล .............................................

ตำแหน่ง .............................................

เบอร์โทร .............................................

อีเมล .............................................

**1.4 จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม** .............. คน (เปิดอบรมเมื่อมีจำนวนผู้ลงทะเบียนขั้นต่ำ ....... คน)

**1.5 กลุ่มเป้าหมาย**

 ระบุกลุ่มเป้าหมายของผู้เรียนประกอบไปด้วย 4 กลุ่ม (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ดังนี้

🞏 ผู้เรียนก่อนปริญญา

🞏 ผู้ที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี

🞏 ผู้เรียนวัยทำงาน

🞏 ผู้เรียนสูงวัย

หรือทางส่วนงานสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายได้เองตามความต้องการ

**2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**

1. **หลักการและเหตุผล**
2. **วัตถุประสงค์**
3. **โครงสร้างหรือเนื้อหาของหลักสูตร**

- ระบุ LO ของหลักสูตรนี้ ว่ามีอะไรบ้าง

- จำนวนชั่วโมงเรียนรู้รวมทั้งหมดในหลักสูตรนี้

**1) ในกรณีที่เป็นหลักสูตรอบรมระยะสั้นเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต**

ให้ทางส่วนงานเจ้าของหลักสูตรทำการเปรียบเทียบเนื้อหลักสูตรกับแนบ มคอ.3 ของกระบวนวิชาที่ต้องการเก็บสะสม โดยอธิบายการเทียบเนื้อหาของการอบรมในหลักสูตรอบรมระยะสั้นกับเนื้อหาของกระบวนวิชา และ สรุปจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ทั้งหมดของหลักสูตรอบรมฯ เช่น

| **เนื้อหาของการอบรมเทียบกระบวนวิชา** |
| --- |
| **หัวข้อ****หลักสูตรอบรมฯ** | **รูปแบบการอบรม****จำนวนชั่วโมง** | **หัวข้อ****กระบวนวิชา ……………** | **รูปแบบการเรียนการสอน****จำนวนชั่วโมง** |
| 1. ...........2. ...........3. ......... | ........................... | 1. ...........2. ...........3. ......... | ........................... |
| **รวม** | **........ ชั่วโมง** | **รวม** | **...... ชั่วโมง** |

**2) ในกรณีที่เป็นหลักสูตรอบรมระยะสั้นเพื่อการรับรองสมรรถนะ**

ให้ทางคณะอธิบายถึงเนื้อหาหลักสูตร จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อของการอบรม และสรุปชั่วโมงการเรียนรู้รวม (หลักสูตรรับรองสมรรถนะต้องมีจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้รวมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติไม่ต่ำกว่า 15 ชั่วโมง) เช่น

| **หัวข้อที่** | **เนื้อหา/กระบวนการ** | **รูปแบบการอบรม** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | หัวข้อ.......* ..หัวข้อย่อย...
* ..หัวข้อย่อย...
* ..หัวข้อย่อย...
 | เช่นบรรยายเนื้อหา | ..... ชั่วโมง |
| 2 | หัวข้อ.......* ..หัวข้อย่อย...
* ..หัวข้อย่อย...
* ..หัวข้อย่อย...
 | เช่นฝึกปฏิบัติ | ..... ชั่วโมง |

1. **การประเมินผลตลอดหลักสูตร (Course Evaluation)**

 อธิบายวิธีการประเมินอย่างละเอียดเพื่อบ่งชี้ว่าการประเมินของหลักสูตรสามารถวัดสมรรถนะได้อย่างไร และกำหนดเกณฑ์การประเมินอย่างไร (และเกณฑ์คะแนนการให้ลำดับขั้น A-F , S/U สำหรับหลักสูตรที่เป็นหลักสูตเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต)

 โดยอธิบายการประเมินผลตาม LO และระบุว่าในแต่ละ LO นั้น

1. ใช้การประเมินลักษณะใด เช่น การสอบ การส่งงาน การนำเสนอผลงานหน้าชั้น การสอบวัดผล ทำแบบประเมิน (อาจระบุเป็นสัดส่วนเพิ่มเติม ว่า การส่งงาน 30% สอบ50% ขั้นเรียน 20% เพิ่มเติม ขึ้นกับส่วนงาน)
2. ในการประเมินนั้นๆ มีเกณฑ์ขั้นต่ำเท่าไร จึงจะถือว่าผ่าน ขั้นต่ำ ร้อยละ .....
3. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ต้องเข้าเรียนขั้นต่ำ ร้อยละ .........

\*\* อธิบายวิธีประเมิน และเกณฑ์ประเมินเป็นข้อๆ อาจทำเป็นตาราง เช่น

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อการเรียนรู้** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO)** | **วิธีการประเมินผล** | **สัดส่วนการประเมิน** |
| 1 | LO1 | แบบฝึกหัดในชั้นเรียน  | 30% |
| 2 | LO2 | การทำแบบทดสอบปรนัย-อัตนัย | 35% |
| 3 | LO3 | การสอบปฏิบัติ | 35% |

โดยผู้เรียนจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ .......... และต้องเข้าชั้นเรียนโดยมีระยะเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ........

**3. คำสำคัญสำหรับการสืบค้น (keyword)** **และคำอธิบายหลักสูตรอย่างย่อ** (เพื่อใช้ในงานประชาสัมพันธ์และการตลาด)

1. **คำสำคัญสำหรับการสืบค้น (keyword)**

.......................

1. **คำอธิบายหลักสูตรอย่างย่อ**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4. ช่วงวัน-เวลาของการรับสมัคร**

เปิดรับสมัคร วันที่ .................(โดยปกติ จะกำหนดไว้ที่ 08.30 น.)

ปิดรับสมัคร วันที่ ................. (โดยปกติ จะกำหนดไว้ที่ 16.30 น.)

ระบบจะเปิดและปิดการรับสมัครตามวันและเวลาตามที่ส่วนงานกำหนด และผู้รับผิดชอบหลักสูตรมี

หน้าที่ติดตามการสมัครของผู้เรียนผ่านระบบในช่วงเวลา

**5. ช่วงวัน-เวลาของการชำระค่าธรรมเนียมในการอบรม**

 ตั้งแต่วันที่ทำการสมัคร ถึง วันที่ ........................................... เวลา ...............

ระบบจะเปิดและปิดการรับสมัครตามวันและเวลาตามที่ส่วนงานกำหนด และผู้รับผิดชอบหลักสูตรมี

หน้าที่ติดตามการสมัครของผู้เรียนผ่านระบบในช่วงเวลา

**6. ช่วงวัน-เวลาของการอบรม รูปแบบการอบรม และสถานที่ในการอบรม**

ช่วงวันอบรม วันที่ .................... เวลา ...........................

รูปแบบการอบรม Onsite / Online ผ่าน Zoom , MS Team , KC Moodle เป็นต้น

(ให้ส่วนงานระบุให้ชัดเจน)

สถานที่ในการอบรม ที่ตึก ...... ภาควิชา ........... คณะ............... (กรณีจัดการอบรม Onsite)

\*\* ช่วงวันอบรม

- ระบุช่วงวัน-เวลาที่จะอบรม ให้ชัดเจน เพื่อง่ายต่อการตัดสินของผู้สมัคร

\*\* รูปแบบการอบรม

- เช่น การอบรมแบบ real time ด้วยโปรแกรมออนไลน์ .... , live zoom ฯลฯ หรือ ผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปออนไลน์อื่นๆ (สามารถดูย้อนหลังได้/ไม่ได้) หรือ สามารถอธิบายเพิ่มเติมโดยระบุว่าผู้เข้าเรียนสามารถจัดสรรเวลาเรียนและเวลาสอบได้เองในช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้ประสานงานหลักสูตรของแต่ละส่วนงานจะทำการติดต่อกับผู้เรียนเพื่อนำส่งเนื้อหาการเรียนรู้ในหัวข้อต่างๆ

**7. ช่วงวันของการส่งผลการอบรม / วันประกาศผลการศึกษา**

วันที่ ...................... (กรณีที่อบรม และประเมินพร้อมกันทุกคนในหลักสูตร) หรือ

 จำนวน ....................วัน หลังจากที่ผู้เรียนเข้ารับการประเมิน (กรณีผู้เรียนเข้ารับการประเมินไม่พร้อมกัน)

**8. ประเภทของหลักสูตร** โดยหลักแล้วจะมี 4 ประเภท คือ

1. หลักสูตรเพื่อการรับรองสมรรถนะ
2. หลักสูตรเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต
3. หลักสูตรเพื่อการรับรองสมรรถนะและสะสมหน่วยกิต
4. หลักสูตรที่ไม่มีการรับรองสมรรถนะและไม่มีการเก็บสะสมหน่วยกิต

\*\*\*\* หากเป็นการรับรองสมรรถนะ - ส่วนงานต้องระบุชื่อสมรรถนะ

ชื่อสมรรถนะ “……………………………”

\*\*\* เพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต – ให้ระบุกระบวนวิชา และจำนวนหน่วยกิต

กระบวนวิชา ......ระบุรหัสกระบวนวิชา................ จำนวน ........... หน่วยกิต

(สามารถสะสมได้มากกว่า 1 กระบวนวิชา อิงจากเนื้อหารการเรียนการสอน)

**9. ค่าธรรมเนียมในการอบรม** ......... บาท/คน (ไม่รวมค่าบำรุงมหาวิทยาลัย)

**10. แหล่งที่มาของงบประมาณการเปิดหลักสูตร**

เช่น ดำเนินการจัดหลักสูตรโดยใช้งบประมาณจากค่าลงทะเบียนของผู้เรียน หรือ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก ...........

**11. ข้อมูลในการติดต่อสอบถาม** (สามารถมีได้มากกว่า 1 คน)

 ชื่อ-สกุล ..................................

เบอร์โทร ..................................

อีเมล ..................................

**12. เงื่อนไขคุณสมบัติของผู้สมัคร**

 เช่น ความรู้พื้นฐาน (ถ้ามี)

**13. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร**

หากผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสงค์ให้ผู้สมัครส่งเอกสารหลักฐาน ให้ระบุชื่อเอกสารแต่ละชนิด เช่น สำเนาใบปริญญา สำเนาใบระเบียนการศึกษา เอกสารเหล่านี้จะถูกเรียกเก็บจากผู้สมัครในขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการ

**14. ส่วนลดค่าธรรมเนียมการอบรม/ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย** (ถ้ามี) เช่น .....

1. ส่วนลดสำหรับผู้ลงทะเบียนก่อน (Early Bird) โดยให้กำหนดช่วงวัน เวลาและระบุการลดราคาเป็นเปอร์เซ็นต์หรือจำนวนเงิน
2. ส่วนลดสำหรับผู้เรียนที่เคยลงทะเบียนในหลักสูตรที่จัดโดยส่วนงานที่ผ่านวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ให้ระบุชื่อหลักสูตรและการลดราคาเป็นเปอร์เซ็นต์หรือจำนวนเงิน

\*\* ยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**15. หมวดหมู่การเรียนรู้**

* วิทยาศาสตร์ / เทคโนโลยี / นวัตกรรม

🞏 วิทยาศาสตร์สุขภาพ

* การวิจัย / วิชาการ / ศึกษาต่อ
* มนุษยศาสตร์ / สังคมศาสตร์
* การเงิน / การบัญชี / การตลาด / การลงทุน
* การงาน / การอาชีพ
* ภาษา / การพัฒนาตนเอง
* ดนตรี / ศิลปะ / กราฟิก / การถ่ายภาพ / งานอดิเรก
* เกษตรกรรม / ธรรมชาติ / สิ่งแวดล้อม
* ความรู้ทั่วไป

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**สำคัญ \*\*\* เพิ่มเติม**

**หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติหลักสูตร”**

**เกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรอบรมระยะสั้นที่เปิดผ่านวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต**

1. **หลักสูตรที่*ไม่ต้องเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ*เพื่อพิจารณาอนุมัติ**
2. เป็นหลักสูตรที่เคยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต กรรมการบริหารส่วนหนึ่งของวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต หรือคณะอนุกรรมการพิจารณามาตรฐานทางวิชาการ มาแล้วโดยมีเนื้อหาการอบรมคงเดิม
3. เป็นหลักสูตรที่ไม่ได้มีการรับรองสมรรถนะหรือเก็บสะสมหน่วยกิต
4. เป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ในรูปแบบ MOOC ที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
5. **หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติหลักสูตร**
	1. **หลักสูตรเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต**
		1. ให้ส่วนงานเจ้าของหลักสูตรทำการอธิบายการเทียบเนื้อหาหลักสูตรอบรมโดยเปรียบเทียบกับเนื้อหาของกระบวนวิชาตาม มคอ.3 และสรุปจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ทั้งหมดของหลักสูตรอบรม
		2. มีระยะเวลาในการเรียนรู้เท่ากับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอนของกระบวนวิชาตามปกติ
		3. มีวิธีและเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้เพื่อบ่งชี้ว่าการประเมินของหลักสูตรอบรมนี้เป็นมาตรฐานเดียวกันกับเกณฑ์การประเมินของกระบวนวิชา
		4. ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนในการอบรมไม่ควรต่ำกว่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวนหน่วยกิตรวม ของกระบวนวิชานั้น (อ้างอิงตามค่าหน่วยกิตของหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคนานาชาติ)
	2. **หลักสูตรเพื่อการรับรองสมรรถนะ**
		1. หลักสูตรอบรมระยะสั้นเพื่อการรับรองสมรรถนะจะต้องมีระยะเวลาในการอบรมรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง
		2. มีวิธีและเกณฑ์การประเมินผลการอบรมเพื่อบ่งชี้ว่าการประเมินของหลักสูตรอบรมสามารถวัดสมรรถนะได้อย่างไร และกำหนดเกณฑ์การประเมินอย่างไร หากเป็นสมรรถนะที่มีการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพให้อ้างอิงมาตรฐานการประเมินผลตามเกณฑ์ของวิชาชีพนั้น หากไม่มีให้เป็นไปตามการพิจารณาจากส่วนงานผู้จัดทำหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ
		3. ในหลักสูตรอบรมควรพิจารณาให้มีอาจารย์ผู้สอนและ/หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นอาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นส่วนใหญ่ ทั้งนี้พิจารณาตามความเหมาะสม
	3. **กรณีมีความจำเป็นอื่นใดนอกเหนือจากเกณฑ์ในข้อ 2.1 และ 2.2** ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะอนุกรรมการฯ ในการพิจารณาเฉพาะคราว