



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร.๔๘๘๒๖  
ที่ อว ๘๓๙๔ (๑).๓ / ...ว.๘๘๔ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง แจ้งการปรับกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการลงทะเบียน ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน

ตามบันทึกสำนักทะเบียนและประมวลผลที่ อว ๘๓๙๔ (๑).๑/ว.๘ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินการดำเนินงานทะเบียนการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ถึงภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในสถานการณ์ COVID-๑๙ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ปรับกระบวนการทำงานในภาคฤดูร้อนปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในเรื่องการขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด, การขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด, การขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการหลังกำหนด, การขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด และการเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด รวมทั้งการขออักษรลำดับชั้น V โดยมีขั้นตอนตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรารภนา ใจฝ่อง)  
รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสำนักฯ ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

การขอชำระค่าธรรมเนียม, การขอลงทะเบียนกระบวนวิชา, การขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ,  
การขอเพิ่มกระบวนวิชา, การขออักษรลำดับชั้น V และการขอเปลี่ยนตอนหลังกำหนด  
สำหรับภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

การขอชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนด

นักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หากไม่ได้ชำระในช่วงเวลาดังกล่าว สามารถขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดโดยมีค่าปรับ **ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓** มีขั้นตอนดังนี้

๑. พิมพ์ใบคำขอทั่วไปจาก <https://www1.reg.cmu.ac.th/web/reg-files/reg-file-form.pdf>
๒. กรอกแบบฟอร์มคำขอทั่วไป และส่งข้อมูลให้สำนักทะเบียนฯ ทาง E-mail [piyarat@reg.cmu.ac.th](mailto:piyarat@reg.cmu.ac.th)
๓. สำนักทะเบียนแจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียมพร้อมค่าปรับ ให้นักศึกษาทราบทาง E-mail (ต้องชำระค่าธรรมเนียมภายในวันที่แจ้งเท่านั้น)
๔. นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านการโอนเข้าบัญชี ๖๖๗-๓๐๐๙๗๑๔ ชื่อบัญชี มช.(๕๒-เงินรายได้) ธ.ไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๕. นักศึกษาส่งสำเนาใบชำระค่าธรรมเนียมทาง E-mail [piyarat@reg.cmu.ac.th](mailto:piyarat@reg.cmu.ac.th) ถึงสำนักทะเบียนฯ ภายในวันเดียวกัน

\* หากชำระค่าธรรมเนียมไม่ครบถ้วน หรือหลังวันที่ ๒๕-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถือว่าการลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ และ เป็น โฆษะ

การขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนกระบวนวิชาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หากไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในช่วงเวลาดังกล่าว สามารถขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดโดยมีค่าปรับ(วันละ ๕๐ บาท ไม่เกิน ๕๐๐ บาท) **ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓** มีขั้นตอนดังนี้

๑. พิมพ์ใบ มชท. ๔๒ ใบลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จาก <https://www1.reg.cmu.ac.th/web/reg-files/reg-cmr42.pdf>
๒. กรอกข้อมูลในใบ มชท. ๔๒ และขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. ส่งแบบฟอร์มใบ มชท.๔๒ ให้สำนักทะเบียนฯ ทาง E-mail [pavarisara@reg.cmu.ac.th](mailto:pavarisara@reg.cmu.ac.th)
๔. สำนักทะเบียนดำเนินการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด และแจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าปรับ ให้นักศึกษาทราบทาง E-mail (ต้องชำระค่าธรรมเนียมภายในวันที่แจ้งเท่านั้น)
๕. นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ๖๖๗-๓๐๐๙๗๑๔ ชื่อบัญชี มช.(๕๒-เงินรายได้) ธ.ไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๖. นักศึกษาส่งสำเนาใบชำระค่าธรรมเนียม ทาง E-mail [pavarisara@reg.cmu.ac.th](mailto:pavarisara@reg.cmu.ac.th) ถึงสำนักทะเบียนฯ ภายในวันเดียวกัน

\* หากชำระค่าธรรมเนียมไม่ครบถ้วน หรือหลังวันที่ ๑๘-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถือว่าการลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ และ เป็น โฆษะ

### การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย (ระดับปริญญาตรี)

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หากไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ในช่วงเวลาดังกล่าว สามารถลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หลังกำหนดโดยมีค่าปรับ(วันละ ๕๐ บาท ไม่เกิน ๕๐๐ บาท) **ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓** มีขั้นตอนดังนี้

๑. พิมพ์ใบคำขอทั่วไปจาก <https://www1.reg.cmu.ac.th/web/reg-files/reg-file-form.pdf>
๒. กรอกแบบฟอร์มคำขอทั่วไป พร้อมเหตุผลการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย
๓. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
๔. ส่งข้อมูลให้สำนักทะเบียนฯ ทาง E-mail [piyarat@reg.cmu.ac.th](mailto:piyarat@reg.cmu.ac.th)
๕. สำนักทะเบียนฯ ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ และแจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าปรับให้นักศึกษาทราบทาง E-mail (ต้องชำระค่าธรรมเนียมภายในวันที่แจ้งเท่านั้น)
๖. นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ๖๖๗-๓๐๐๙๗๑๔ ชื่อบัญชี มช.(๕๒-เงินรายได้) ธ.ไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๗. นักศึกษาส่งสำเนาเอกสารการชำระค่าธรรมเนียมทาง E-mail [piyarat@reg.cmu.ac.th](mailto:piyarat@reg.cmu.ac.th) ถึงสำนักทะเบียนฯ ภายในวันเดียวกัน

### การขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด

นักศึกษาสามารถเพิ่มกระบวนวิชาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ผ่านระบบ Internet ระหว่างวันที่ ๔-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และช่วงผ่านภาคีระหว่างวันที่ ๑๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หากพ้นช่วงเวลาดังกล่าว สามารถขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด **ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓** มีขั้นตอนดังนี้

๑. พิมพ์ใบขอเพิ่มกระบวนวิชาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จาก <https://www1.reg.cmu.ac.th/web/reg-files/reg-cmr44reg.pdf>
๒. กรอกแบบฟอร์ม และขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาที่ขอเพิ่ม และอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. ส่งแบบฟอร์มการขอเพิ่มกระบวนวิชาให้สำนักทะเบียนฯ ทาง E-mail [jessadaporn@reg.cmu.ac.th](mailto:jessadaporn@reg.cmu.ac.th)
๔. สำนักทะเบียนฯ ดำเนินการเพิ่มกระบวนวิชา และจะแจ้งให้นักศึกษาทราบทาง E-mail
๕. (กรณี นักศึกษารหัส ๕๖.....ลงไป ต้องชำระค่าหน่วยกิตเพิ่มกระบวนวิชา โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ๖๖๗-๓๐๐๙๗๑๔ ชื่อบัญชี มช.(๕๒-เงินรายได้) ธ.ไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และส่งสำเนาใบชำระค่าธรรมเนียมทาง E-mail ถึงสำนักทะเบียนฯ ภายในวันที่ชำระเงิน)

### การขออักษรลำดับชั้น V ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีขั้นตอนดังนี้

๑. กรอกข้อมูลการขออักษรลำดับชั้น V ในระบบลงทะเบียน (เมนูขออักษรลำดับชั้น V)
๒. พิมพ์ใบขออักษรลำดับชั้น V และขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน, หัวหน้าภาควิชา, และอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. นักศึกษาส่งแบบฟอร์มคำขออักษรลำดับชั้น V ให้สำนักทะเบียนฯ ทาง E-mail [jessadaporn@reg.cmu.ac.th](mailto:jessadaporn@reg.cmu.ac.th)
๔. สำนักทะเบียนฯ ดำเนินการขออักษรลำดับชั้น V และแจ้งผลให้นักศึกษาทราบทาง E-mail

### การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด

นักศึกษาสามารถเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ผ่านระบบ Internet ระหว่างวันที่ ๔-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และช่วงผ่านภาควิชาระหว่างวันที่ ๑๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หากพ้นช่วงเวลาดังกล่าว สามารถขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด **ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓** มีขั้นตอนดังนี้

๑. พิมพ์ใบเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาจาก <https://www1.reg.cmu.ac.th/web/reg-files/reg-moveseccreg.pdf>
๒. กรอกแบบฟอร์ม และขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาที่ขอเปลี่ยนตอน และอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. นักศึกษาส่งแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนตอนทาง E-mail [piyarat@reg.cmu.ac.th](mailto:piyarat@reg.cmu.ac.th) มายังสำนักทะเบียนฯ
๔. สำนักทะเบียนฯ จะแจ้งผลการเปลี่ยนตอน ให้นักศึกษาทราบทาง E-mail