

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
<b>ประเด็นที่ 1 : กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>					
1. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะฯ ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ 2. ประเมินและเผยแพร่ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมทบทวนคู่มือและกระบวนการสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลง</li> <li>จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน และเผยแพร่บนเว็บไซต์</li> <li>ปฏิบัติงานตามคู่มือติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์</li> </ul>	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	สำนักงานคณะฯ (เลขานุการคณะฯ และหัวหน้างานทุกงาน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่มีขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ชัดเจน</li> <li>เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์สำนักงานคณะฯ</li> </ul> <a href="https://www.ams.cmu.ac.th/sit/e/so">https://www.ams.cmu.ac.th/sit/e/so</a>	บุคลากรใช้คู่มือเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ทำให้งานมีความถูกต้องรวดเร็ว เป็นมาตรฐานเดียวกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
<b>ประเด็นที่ 2 : การให้บริการและระบบ E-service</b>					
1. พัฒนา/ต่อยอดการให้บริการในระบบ E-service ของคณะฯ 2. ประชาสัมพันธ์ระบบให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมทบทวนและกำหนดบริการที่จะพัฒนาในระบบ E-service</li> <li>พัฒนา/ปรับปรุงระบบ E-service ให้รองรับการให้บริการแบบออนไลน์</li> <li>ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์คณะฯ และระบบ e-Document</li> </ul>	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	สำนักงานคณะฯ ร่วมกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาและเปิดใช้งานระบบ E-service สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร</li> <li>ประชาสัมพันธ์ผ่านหลายช่องทาง</li> </ul>	นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง กระบวนการบริการมีความสะดวกรวดเร็ว และโปร่งใสมากขึ้น ลดการใช้เอกสารกระดาษและขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
<b>ประเด็นที่ 3 : ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>					
1. เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 2. แจ้งช่องทางการรับข่าวสารและช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินประสิทธิผลของช่องทางการสื่อสารที่มีอยู่และหาช่องทางใหม่เพิ่มเติม</li> <li>เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ Facebook YouTube Instagram และ TikTok ของคณะฯ</li> <li>แจ้งช่องทาง 'สายตรงคนบดี   แจ้งเบาะแสการทุจริต'</li> </ul>	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์หลายช่องทางอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>เปิดช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตและแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน พร้อมเปิดเผยสถิติเรื่องร้องเรียน <a href="https://www.ams.cmu.ac.th/site/article?id=19">https://www.ams.cmu.ac.th/site/article?id=19</a></li> </ul>	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของคณะฯ ได้สะดวก รวดเร็ว และมีช่องทางการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียนที่ชัดเจน เสริมสร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วม
<b>ประเด็นที่ 4 : กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>					
1. ชี้แจงและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์ของคณะฯ 2. จัดเก็บทรัพย์สินอย่างปลอดภัย มีผู้รับผิดชอบชัดเจน และมีระบบกำกับติดตามตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เผยแพร่คู่มือ/สื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยืม-คืนครุภัณฑ์เป็นระยะ</li> <li>มอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของแต่ละหน่วยงานย่อย</li> <li>ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ประจำปี</li> </ul>	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	งานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักงานคณะฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เผยแพร่คู่มือการยืม-คืนครุภัณฑ์บนเว็บไซต์สำนักงานฯ</li> <li>ดำเนินการตรวจนับและจัดทำทะเบียนทรัพย์สินประจำปี <a href="https://www.ams.cmu.ac.th/site/e/so">https://www.ams.cmu.ac.th/site/e/so</a></li> </ul>	การยืม-คืนและการดูแลทรัพย์สินของทางราชการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงต่อการสูญหายและการใช้ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์
<b>ประเด็นที่ 5 : กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>					
1. สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกระบวนการจัดทำงบประมาณ 2. กำกับตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชี้แจงกระบวนการจัดทำงบประมาณและเปิดให้บุคลากรมีส่วนร่วม</li> <li>ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นระยะ</li> </ul>	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	งานนโยบายและแผน และงานการเงิน การคลัง และพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยแผนและความก้าวหน้าการใช้งบประมาณ ปี 2568 ผ่าน Power BI</li> <li>เผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างและความก้าวหน้าฯ ปี 2568 และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> </ul>	บุคลากรและสาธารณชนเข้าถึงข้อมูลแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างได้ การดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบและตรวจสอบได้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>เผยแพร่แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ/จัดซื้อจัดจ้างในหัวข้อ 'ข้อมูลสาธารณะ'</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 และระบบ e-GP</li> <li>หน้าข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ 7, 13, 14:</li> <li><a href="https://www.ams.cmu.ac.th/sit/e/article?id=4275">https://www.ams.cmu.ac.th/sit/e/article?id=4275</a></li> </ul>	
<b>ประเด็นที่ 6 : กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำ/ทบทวนขั้นตอนการคัดเลือกสรรหาและบรรจุพนักงาน และเผยแพร่ให้ผู้รับผิดชอบงานบุคคล</li> <li>2. จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>3. ทวนสอบเกณฑ์การประเมินโดยคณะกรรมการ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ/ทบทวนคู่มือการคัดเลือกสรรหาพนักงาน</li> <li>จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>ประชุมคณะกรรมการเพื่อทวนสอบเกณฑ์การประเมิน</li> </ul>	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานคณะฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานและคู่มือการขอรับบริการบนหน้าข้อมูลสาธารณะ</li> <li>เผยแพร่แผนและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</li> <li>เผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts หน้าข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ 9, 15, 16, 17</li> </ul>	การบริหารงานบุคคลมีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐาน เกณฑ์การประเมินมีความน่าเชื่อถือ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และลดการใช้ดุลพินิจที่ไม่เป็นธรรม
<b>ประเด็นที่ 7 : กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในส่วนงาน</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และประกาศนโยบาย No Gift Policy</li> <li>2. ประเมินความเสี่ยงการให้/รับสินบน และจัดทำ/ติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดสัมมนาบุคลากร ประจำปี 2568 ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ และคณบดีประกาศเจตจำนงสุจริต /นโยบาย No Gift Policy</li> <li>จัดทำการประเมินความเสี่ยงการให้/รับสินบน</li> </ul>	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	คณะทำงาน CMU-OIT และสำนักงานคณะฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดสัมมนาบุคลากร ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เม.ย. 2568 ณ โรงแรมเชียงใหม่ แมริออท โดยคณบดีแถลงนโยบายคุณธรรม และประกาศเจตจำนงสุจริต</li> </ul>	บุคลากรมีจิตสำนึกและตระหนักรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ PDPA ผู้บริหารแสดงเจตจำนงสุจริตและประกาศ No Gift Policy อย่างชัดเจน คณะฯ มีแผนป้องกันการทุจริตและการประเมินความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรม

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
<p>3. เสริมสร้างความรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และขับเคลื่อนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พร้อมติดตามผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดการบรรยายพิเศษ PDPA แก่บุคลากร</li> <li>• ประชุมคณะทำงาน CMU-OIT เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบาย No Gift Policy ปีงบประมาณ 2568 และรายงานการรับทรัพย์สินฯ โดยธรรมจรรยา</li> <li>• จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการให้/รับสินบน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานผลฯ</li> <li>• บรรยายพิเศษ PDPA เมื่อวันที่ 14 พ.ย. 2568 และประชุมคณะทำงาน CMU-OIT เมื่อวันที่ 6 พ.ค. 2569</li> </ul> <p>หน้าข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ 22-29:  <a href="https://www.ams.cmu.ac.th/site/article?id=4275">https://www.ams.cmu.ac.th/site/article?id=4275</a></p>	<p>กระบวนการทำงานโปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทาง ITA/OIT มุ่งสู่มาตรฐานสากล</p>