

**แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียนการทุจริต**

เขียนที่...............................................................

วันที่...................................................................

เรื่อง ร้องเรียน.............................................

เรียน คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)................................................นามสกุล...................................................................

อายุ...........................ปี อยู่บ้านเลขที่.........................หมู่ที่.......................ถนน.................................................................................

ตําบล/แขวง.................................................................อําเภอ/เขต.....................................................................................................

จังหวัด.........................................................................หมายเลขโทรศัพท์...........................................................................................

e-mail………………………………………........ID Line…..............…………..Facebook……………....….....................................………………

ขอร้องเรียน นาย/นาง/นางสาว..........................................................................................................................................................

สังกัด.....................................................................................................................................................................................................

ได้ทำการทุจริต เมื่อวันที่.......................................................................เวลา...................................................โดยมีรายละเอียดดังนี้ ..............................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................

 พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

 1...................................................................................................................................................................

 2...................................................................................................................................................................

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

 (.......................................................) ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

 ตัวบรรจง

หมายเหตุ : กรุณาแนบแบบฟอร์มหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อม e : mail จัดส่งไปยัง
 บัญชี sakorn.pornprasert@cmu.ac.th

คําชี้แจงข้อร้องเรียน

1. ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องและผู้ถูกร้องเรียนรับทราบ
2. ท่านยินดีให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจนของข้อมูล
3. ข้อความที่ท่านใช้ควรเป็นถ้อยคําที่สุภาพ
4. ข้อร้องเรียนของท่านจะนําไปเป็นส่วนในการพัฒนาคณะเทคนิคการแพทย์เท่านั้น
5. หากข้อร้องเรียนของท่านเป็นเท็จและทําให้ผู้อื่นเสียหาย ท่านอาจถูกดําเนินคดีตามกฎหมาย
6. ท่านได้อ่านและยอมรับข้อตกลงเป็นอย่างดีแล้ว

**แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

 ขั้นตอนที่ 1 เมื่อคณบดีได้รับร้องเรียนการทุจริต จะมอบหมายให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการสืบสวนเบื้องต้นก่อนว่าการกล่าวหานั้นมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

 (ข้อบังคับ มช. ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การลงโทษ และการแจ้งคำสั่งและการรายงานการดำเนินการทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551 -- ข้อ 5 วรรค 2 "ก่อนแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดสืบสวนเบื้องต้นก่อนว่าการกล่าวหานั้นมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้)

 ขั้นตอนที่ 2 คณะกรรมการสืบสวน ทำหน้าที่สืบหาข้อเท็จจริงตามที่มีการกล่าวอ้าง เมื่อแล้วเสร็จให้รายงานคณบดีโดยด่วน

 ขั้นตอนที่ 3 คณบดีพิจารณาผลการสืบหาข้อเท็จจริง

 **กรณีไม่มีมูล**

 ยุติเรื่องและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 1-3 วัน โดยอาจจะเป็นกรณีดังนี้

 1. ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แวดล้อมและพยานหลักฐานไม่เพียงพอให้ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

 2. พฤติการณ์แห่งกระทำความผิดนั้นไม่เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

 **กรณีมีมูล**

1. การดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง ให้อยู่ในดุลยพินิจคณบดีในการพิจารณาลงโทษ โดยต้องส่งหนังสือแจ้งให้ผู้ถูกลงโทษทราบก่อน หรือเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษตามสมควร

(มีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ และตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งเป็นจำนวนร้อยละ 5 เป็นเวลาไม่เกินสองเดือน // กรณีการกระทำผิดวินัยครั้งแรก หรือกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรลดหย่อน จะงดโทษ โดยทำทัณฑ์บนหรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือก็ได้)

1. การดำเนินการทางวินัยร้ายแรง ให้เสนอเรื่องไปยังกองกฎหมาย เพื่อดำเนินการทางวินัย หรือทางอาญาตามขั้นตอนของกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เกี่ยวข้อง

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*