

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปี พ.ศ. 2567

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
1. จัดทำคู่มือในการ ปฏิบัติงานที่มีขั้นตอนและ ระยะเวลากำหนดไว้อย่าง ชัดเจนและเผยแพร่บน Website 2. ประเมินและเผยแพร่ ผลสัมฤทธิ์ในการ ปฏิบัติงาน	1. ประชุมเพื่อกำหนดงานที่ สำคัญในการทำคู่มือในการ ปฏิบัติงาน 2. ดำเนินการจัดทำคู่มือใน การปฏิบัติงานและ เผยแพร่บน website 3. ปฏิบัติงานตามคู่มือและ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการ ปฏิบัติและเผยแพร่บน website	มกราคม 2567	ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดงานที่ สำคัญสำหรับการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาดำเนินงานอย่างชัดเจน จากนั้นได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เสร็จสมบูรณ์และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของสำนักงานฯ เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึงและใช้เป็นแนวทางใน การดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่มีขั้นตอนและ ระยะเวลาดำหนดไว้อย่างชัดเจน และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ https://www.ams.cmu.ac.th/site/so บุคลากรสามารถใช้งานคู่มือเป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน ทำให้งานมีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีมาตรฐานเดียวกัน
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-service				
1. พัฒนาการให้บริการใน ระบบ E-service	1. ประชุมเพื่อกำหนดบริการ ในระบบ E-service 2. พัฒนาระบบ E-service	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2567	ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนด รูปแบบและขอบเขตของบริการใน ระบบ E-service รวมถึงการ ออกแบบและพัฒนาระบบ E- service เพื่อรองรับการส่งข้อมูลและ	นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเริ่มใช้งาน ระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ กระบวนการส่งข้อมูลและภาคินพนธ์มี ความ สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใสมาก ยิ่งขึ้น โดยได้รับผลการประเมินความพึง

มาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	3. ประชาสัมพันธ์ระบบ E- service ให้กลุ่มเป้าหมาย รับทราบ		ภาคินพนธ์ในรูปแบบออนไลน์ นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ระบบให้กับ กลุ่มเป้าหมาย อาทิ นักศึกษา และ อาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์คณะฯ (เมนูสำหรับ บุคลากร) และระบบเอกสารออนไลน์ (e Document) เพื่อสร้างการรับรู้ และส่งเสริมการใช้งานระบบ	พอใจอยู่ที่ 4.38 คะแนน สะท้อนถึง ประสิทธิภาพและการตอบสนองต่อความ ต้องการของผู้ใช้งานได้ดี
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ				
1. อบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการให้บริการลูกค้าและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเรื่อง customer journey และการ ออกแบบบริการที่เป็นเลิศ 2. ประเมินประสิทธิภาพของ ช่องทางการสื่อสารที่มีและ หาช่องทางการสื่อสารใหม่ เพิ่มขึ้น และแจ้งช่องทาง	1. ติดต่อทาบทามวิทยากร และจัดการอบรมเรื่อง customer journey และ การออกแบบบริการที่เป็น เลิศ 2. ประชุมเพื่อวางแผนการ ประเมินประสิทธิภาพของ ช่องทางการสื่อสารที่มีและ หาช่องทางการสื่อสารใหม่	พฤษภาคม - สิงหาคม 2567	- ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ "ออกแบบบริการให้เป็น เลิศ" เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการออกแบบกระบวนการ ให้บริการ (Customer Journey) แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง (อ้างอิง) - จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์ปัญหา	มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 65 คน และผลการประเมินความพึงพอใจจาก ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเฉลี่ยอยู่ที่ 3.84 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน สะท้อนถึง ความพึงพอใจในระดับดี

มาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ในการรับข่าวสารของ คณะฯ ตลอดจนช่องทาง ในการแจ้งเบาะแสการรับ สินบนหรือการทุจริตต่อ หน้าที่ 3. เพิ่มการสื่อสารกับลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก	เพิ่มขึ้นและแจ้งข้อมูลไปยัง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. จัดทำแผนงานด้านการ สื่อสาร		จากงานประจำ และออกแบบ แนวทางพัฒนางานสู่นวัตกรรม บริการ ระหว่างวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2567 ซึ่ง ส่งเสริมการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และข้ามหน่วยงาน - จัดกิจกรรม "Show & Share แนวคิดพัฒนางานสู่การต่อยอดเป็น นวัตกรรม" เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2567 เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร นำเสนอแนวคิดการพัฒนางานและ นวัตกรรมที่ได้จากกิจกรรมกลุ่ม (อ้างอิง)	
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
1. เพิ่มความถี่ในการชี้แจง ช่องทางเพื่อเข้าถึงขั้นตอน การยืมทรัพย์สินของคณะฯ 2. มีการจัดเก็บทรัพย์สินของ ทางราชการไว้อย่าง	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อแสดงขั้นตอนการยืม ทรัพย์สินของคณะฯ และ เผยแพร่เป็นระยะ เดือนละ ครั้ง	มีนาคม - เมษายน 2567	ดำเนินการจัดทำคู่มือการยืมคืน ครุภัณฑ์ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานฯ เพื่ออำนวยความสะดวก และสร้างความเข้าใจที่ตรงกันแก่ ผู้ให้บริการ	คู่มือการยืมคืนครุภัณฑ์ได้รับการจัดทำ และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานฯ https://www.ams.cmu.ac.th/site/so ส่งเสริมความโปร่งใสและความเข้าใจที่ ถูกต้องเกี่ยวกับกระบวนการยืมคืน ทรัพย์สิน อย่างไรก็ตามบุคลากรบางส่วน

มาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ปลอดภัยและมีผู้ได้รับ มอบหมายให้ดูแลอย่าง ชัดเจน และจัดทำระบบ การกำกับติดตาม ตรวจสอบทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างเข้มงวด	2. หน่วยงานย่อยภายใน คณะฯ มีการประชุมเพื่อ จัดทำระบบการดูแล ทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงมีระบบการกำกับ ติดตามตรวจสอบอย่าง เข้มงวด			อาจยังไม่ทราบขั้นตอนการยืมคืนครุภัณฑ์ เนื่องจากยังไม่ได้ประชาสัมพันธ์ในวงกว้าง
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
1. เพิ่มการสื่อสารเพื่อสร้าง ความเข้าใจกระบวนการ จัดทำงบประมาณของ คณะฯ และการมีส่วนร่วม ของบุคลากรในการจัดทำ งบประมาณของแต่ละส่วน งาน 2. กำกับตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ การจัดซื้อจัด จ้างและจัดแสดงเป็น สารสนเทศเผยแพร่ให้ บุคลากรรับทราบ	1. ชี้แจงการดำเนินงานจัดทำ งบประมาณตลอดจนการมี ส่วนร่วมของบุคลากร 2. ประชุมเพื่อกำกับ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นระยะ 3. เผยแพร่ช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลสารสนเทศด้านการ ใช้จ่ายงบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นระยะ	ตลอดปี	- มีการชี้แจงเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม ของบุคลากรในกระบวนการจัดทำ งบประมาณผ่านกิจกรรมผู้บริหาร สัญจร ช่วง 23 ก.ค.-1ส.ค. 67 - มีการประชุมเพื่อวางแผนการ เปิดเผยข้อมูลเรื่องการใช้จ่าย งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ช่วง ม.ค.-เม.ย 67 - มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนและผล การใช้จ่ายงบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างในหน้า website	บุคลากรรับทราบกระบวนการจัดทำแผน การติดตามงบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง https://shorturl.at/880p8

มาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
			หัวข้อ “ข้อมูลสาธารณะ” ตั้งแต่ 30 เม.ย. 67	
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
1. จัดทำขั้นตอนการ ปฏิบัติงานการคัดเลือก บรรจุพนักงาน มหาวิทยาลัยและเผยแพร่ ให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบ งานบุคคลรับทราบ 2. จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินผลและขั้นตอน การพิจารณาประเมินผล การปฏิบัติงานของ บุคลากร 3. ทวนสอบเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	1. ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อคัดเลือก บรรจุพนักงาน 2. ประชุมจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลและ ขั้นตอนการพิจารณา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร 3. ประชุมพิจารณาเกณฑ์และ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	เมษายน - มิถุนายน 2567	ดำเนินการประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันจัดทำขั้นตอนการ ปฏิบัติงานในการคัดเลือกและบรรจุ พนักงานมหาวิทยาลัย และจัดทำ คู่มือการคัดเลือกสรรหาพนักงาน มหาวิทยาลัยสายวิชาการ เสร็จ สมบูรณ์ และเผยแพร่ให้บุคลากรที่ เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ผ่าน ช่องทางออนไลน์ (อ้างอิง: คู่มือการ คัดเลือกสรรหาพนักงาน)	มีการจัดทำ คู่มือการคัดเลือกสรรหา พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ เสร็จ สมบูรณ์ และเผยแพร่ให้บุคลากรที่ เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ผ่านช่องทาง ออนไลน์ บุคลากรที่รับผิดชอบงานบุคคล ได้รับข้อมูลขั้นตอนการคัดเลือกและ หลักเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน ส่งผล ให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังมีการกำหนด ระบบการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มีขั้นตอน วิธีการ และเกณฑ์ที่ชัดเจน ช่วยให้การ ประเมินมีความน่าเชื่อถือ และส่งเสริมการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการ ทวนสอบเกณฑ์การประเมิน โดยคณะกรรมการยังช่วยให้เกณฑ์มีความ เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของ

มาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				มหาวิทยาลัย และสามารถนำไปใช้งานจริง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในส่วนงาน				
1. จัดทำคู่มือพนักงานที่มี สาระของประมวล จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ในวัน ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ และบน website ของ คณะฯ 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ภายในองค์กรเพื่อสร้างการ รับรู้และเข้าใจเรื่องของ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน แจ้งช่องทางในการ ร้องเรียนและความ คุ้มครองที่ผู้แจ้งจะได้รับ 3. สร้างภาพลักษณ์ของ ผู้บริหารสูงสุดด้านการ	1. ประชุมวางแผนทำคู่มือ พนักงาน 2. ประชุมเพื่อกำหนดหัวเรื่อง เพื่อจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์และวิธีการ ในการเผยแพร่ 3. คณบดีประกาศเจตนารมณ์ ด้านการบริหารงานอย่างมี คุณธรรมและความโปร่งใส และจัดทำสื่อวิดีโอการ ประกาศเจตนารมณ์เพื่อ เผยแพร่เป็นระยะ 4. นำผลการวิเคราะห์ ITA ไป ปรับปรุงการทำงานอย่าง เป็นระบบ โปร่งใสถูกต้อง ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ	ตลอดปี	- จัดทำ คู่มือพนักงาน รวมสาระ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม และ เผยแพร่ในวันปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปี 2567 คณะเทคนิค การแพทย์ เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2567 และเว็บไซต์ (ลิงก์<u>คู่มือ</u>) - จัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการ รับรู้เรื่องจริยธรรม ช่องทางร้องเรียน และการคุ้มครองผู้แจ้ง - คณบดี ประกาศเจตนารมณ์ บริหารงานด้วยความโปร่งใส และ จัดทำสื่อวิดีโอเผยแพร่ ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม 2567 - นำ ผลการวิเคราะห์ ITA มา ปรับปรุงการทำงานให้โปร่งใสและ ตรวจสอบได้	จากผลการดำเนินงานส่งผลให้คณะฯ มี คู่มือบุคลากรใหม่ เผยแพร่และนำมาใช้ งานจริงอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรมี ความรู้และตระหนัก ถึงจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน รวมถึงช่องทางการร้องเรียนที่ ชัดเจน ผู้บริหารได้แสดง เจตนารมณ์อย่าง ชัดเจน ในการบริหารงานด้วยความ โปร่งใส พร้อมทั้งมีการเผยแพร่เจตนารมณ์ อย่างต่อเนื่อง กระบวนการทำงานของ คณะฯ มีความ โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทาง ITA มีการจัดทำ แผนป้องกัน การทุจริต และมีการ ติดตามผล การ ดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้ง บุคลากรมีความเข้าใจและสามารถนำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ไปประยุกต์ใช้จริงในกระบวนการ ทำงานได้อย่างเหมาะสม

มาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
แก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ 4. สร้างภาพลักษณ์ของ คณะฯ ด้านการปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใส มุ่งมั่นแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และแจ้งช่องทางในการให้ ข้อมูล หรือร้องเรียนให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกได้รับทราบ 5. จัดทำแผนป้องกันการ ทุจริตและติดตาม ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานเป็นระยะ 6. ศึกษาเกณฑ์ในการจัดทำ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมความโปร่งใสของ คณะฯ	สามารถตรวจสอบได้ทุก ขั้นตอน 5. ประชุมเพื่อจัดทำและ ติดตามแผนป้องกันการ ทุจริต 6. เข้ารับการอบรม ITA เพื่อให้ทราบแนวทางการ จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส		- ประชุมและดำเนินการ ติดตามแผน ป้องกันการทุจริต อย่างต่อเนื่อง - ส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม ITA เพื่อเสริมสร้างมาตรการคุณธรรมและ ความโปร่งใส จำนวน 6 คน เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 (การฝึกอบรมเพื่อ ยกระดับการประเมิน CMU-OIT ของส่วนงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 3 อาคาร 50 ปี คณะรัฐศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)	