

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะเทคนิคการแพทย์
ประจำปีงบประมาณ 2567

กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ
1	ส่งเสริมการรับรู้และเข้าใจ เรื่องของจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	มีสื่อประชาสัมพันธ์ภายใน องค์กรเพื่อสร้างการรับรู้ และเข้าใจเรื่องของ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ปีละ 3 ชิ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	1. รองคณบดีด้านบริหารฯ 2. ผู้ช่วยคณบดีด้านสื่อสาร องค์กร 3. คุณภัทรศยา จำราช	1. จัดทำคลิป ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มช. เรื่อง แนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำ และการ ปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ 2567 เผยแพร่ผ่านช่องทาง Line Office เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 และ Youtube ของคณะฯ เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 https://www.youtube.com/watch?v=5XWLtjOuO1k&t=68s  2. จัดทำคลิป ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มช. เรื่อง No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2567 เผยแพร่ผ่านช่องทาง Line Office และ Youtube	☑

ของคณะฯ เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567
<https://www.youtube.com/watch?v=c1llyxGoJOk&t=24s>

3.จัดทำ Infographic เรื่อง No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ 2567 เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
คณะฯ Line Office คณะฯ เมื่อวันที่ 12 มกราคม
2567



2	กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No gift policy	บุคลากรร้อยละ 70 ได้รับความรู้เกี่ยวกับ No gift policy	งบประมาณเงินรายได้คณะเทคนิคการแพทย์ประจำปี 2567 จำนวน 467,872 บาท	1. ร้องคนบดีด้านบริหารฯ	คณะฯ จัดโครงการสัมมนาบุคลากรคณะเทคนิคการแพทย์ ระหว่างวันที่ 19-21 เมษายน 2567 โดยมีการบรรยายหัวข้อการดำเนินการระบบคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทาง CMU-ITA 2024 มีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 180 คน คิดเป็นร้อยละ 90 และผลประเมินของบุคลากรในการนำความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสไปใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ มาก (4.38 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5) https://www.ams.cmu.ac.th/site/article?id=3734	☑
3	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมด้านกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	บุคลากรสายปฏิบัติการ สำนักงานคณะฯ เข้ารับการอบรมข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ที่จัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	ไม่ใช่ งบประมาณ	1. เลขานุการคณะฯ 2. หัวหน้างาน 3. ผู้อำนวยการศูนย์บริการฯ	บุคลากรสำนักงานคณะฯ เข้ารับการอบรมข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 100	☑
4	จัดทำคู่มือพนักงานที่มีสาระของประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	มีคู่มือพนักงานเพื่อให้บุคลากรใหม่รับทราบเกี่ยวกับจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายได้อย่างถูกต้อง	ไม่ใช่ งบประมาณ	1. หัวหน้างานบริหารทั่วไป 2. คุณธนกร การลักษณ์ 3. ผู้อำนวยการศูนย์	- มีคู่มือพนักงานมหาวิทยาลัยสำหรับบุคลากรใหม่ เพื่อใช้ประกอบการปฐมนิเทศบุคลากร เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2567 - มีการเผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์คณะเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้บุคลากรเข้าไปศึกษาเพิ่มเติมที่ https://www.ams.cmu.ac.th/site/article?id=4209	☑

กลยุทธ์ที่ 2 : จัดทำระบบปฏิบัติการเพื่อลดโอกาสในการทุจริต

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ หลัก	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ
1	จัดทำแนวปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และอบรมเผยแพร่ให้กับบุคลากรรับทราบ	1. มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 2. บุคลากรสายปฏิบัติงานสำนักงานและผู้สนใจสามารถทำการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	1. หัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ 2. เลขานุการคณะฯ 3. ผู้อำนวยการศูนย์บริการฯ	มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 เพื่อให้บุคลากรเข้าไปศึกษาเพิ่มเติมที่ https://fin.ams.cmu.ac.th/index.php?page=File&type=2	☒
2	จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย และอบรมเผยแพร่ให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบงานบุคคล รับทราบ	1. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานการคัดเลือกบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 2. บุคลากรที่รับผิดชอบงานบุคคลสามารถคัดเลือกบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	1. หัวหน้างานบริหารทั่วไป 2. คุณอรพิน จอมปิ่นทอง	มีขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการคัดเลือก บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยจัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติร่วมกับผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล ในเดือนสิงหาคม 2567 และได้มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่เว็บไซต์คณะเทคนิคการแพทย์ https://www.ams.cmu.ac.th/site/article?id=4209	☒
3	จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลและขั้นตอนการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ	1. มีหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลและขั้นตอนการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	1. คณะกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. หัวหน้างานบริหารทั่วไป 3. ผู้อำนวยการศูนย์บริการฯ	มีการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของภาควิชา สำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์ และศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์ คลินิก โดยมีการแจ้งให้บุคลากรรับทราบหลักเกณฑ์ ผ่านการสัมมนาภาควิชา/หน่วยงาน ดังนี้	☒

		2. คณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง			- ภาควิชากายภาพบำบัด วันที่ 7-8 พฤศจิกายน 2566 - ภาควิชาเทคนิคการแพทย์ วันที่ 2-3 พฤษภาคม 2567 - ภาควิชารังสีเทคนิค วันที่ 1-3 พฤษภาคม 2567 - ภาควิชากิจกรรมบำบัด วันที่ 14-17 พฤษภาคม 2567 - สำนักงานคณะฯ วันที่ 13 กันยายน 2567	
--	--	---	--	--	---	--

กลยุทธ์ที่ 3 : จัดทำระบบทวนสอบ/ตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อลดโอกาสในการทุจริต

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ หลัก	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย และ ลูกจ้างประจำเพื่อ ตรวจสอบความโปร่งใสใน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	เพื่อให้การประเมิน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย และ ลูกจ้างประจำเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และ ตรวจสอบได้	ไม่ใช้ งบประมาณ	รองคณบดีด้านบริหารฯ คณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน หัวหน้างานบริการทั่วไป ผู้อำนวยการศูนย์	- คณะฯ ได้มีคำสั่งที่ 261/2567 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร ประจำปี 2567 (ผลงานระหว่าง วันที่ 1 มิถุนายน 2566 - 31 พฤษภาคม 2567)	☒
2	จัดทำแนวปฏิบัติและ ขั้นตอนการเสนอหนังสือ ต่อผู้บริหาร และรูปแบบ ใบนำวาระการประชุม	มีการตรวจทาน/ทวนสอบ การอ้างอิงข้อกฎหมาย เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องทุกครั้งใน การเสนอวาระเพื่อ พิจารณา	ไม่ใช้ งบประมาณ	เลขานุการคณะฯ หัวหน้างานบริการทั่วไป ผู้อำนวยการศูนย์	เลขานุการคณะฯ สื่อสารไปยังบุคลากรเพื่อทราบ ถึงการอ้างอิงข้อกฎหมายทุกครั้งในการเสนอ หนังสือต่อผู้บริหาร และเพิ่มเติมการอ้างอิงกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในใบนำวาระการประชุม จัดกิจกรรม KM เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567	☒
3	เพิ่มมาตรการการควบคุม ภายในโดยการใช้ เทคโนโลยีมาบริหาร จัดการเพื่อความถูกต้อง	เพื่อลดโอกาสในการเกิด ความผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	เลขานุการคณะฯ หัวหน้างาน ผู้อำนวยการศูนย์	ดำเนินการจัดทำแผนและรายงานผลการควบคุม ภายในประจำปีงบประมาณ 2567 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 (รายงานราย ไตรมาส) ครอบคลุมทุกหน่วยงาน และมีการ ติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง	☒

ปัญหา/อุปสรรค

1. การเข้าร่วมอบรมหรือกิจกรรมบางอย่างอาจไม่ครอบคลุมทุกหน่วยงาน หรือไม่สามารถจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่องได้เท่าที่ควร โดยเฉพาะกรณีที่มีการปรับปรุงแนวทางหรือขั้นตอนใหม่ ๆ เช่น แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการคัดเลือกพนักงาน ซึ่งอาจต้องใช้เวลาในการสื่อสารและซักซ้อมความเข้าใจให้ทั่วถึง

ข้อเสนอแนะ

1. เพิ่มความถี่ของกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และอบรมเฉพาะด้านที่ครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน พร้อมเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่าง ๆ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางปฏิบัติร่วมกัน