

 สำนักงาน คณะเทคนิคการแพทย์ มช.	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)	รหัส SOP ADM-202-68-V1
	หน่วยงาน งานบริหารทั่วไป	หน้า 1 / 7
	เรื่อง กระบวนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	

แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ (Revision No.) 1

วันที่เริ่มใช้ (Start Date) 1 มิถุนายน 2568

ผู้จัดทำ/ปรับปรุง (Prepare By) นางรุ่งทิพา มงคลเกิด

ผู้ตรวจสอบ (Reviewed By) นางวาสนา พิไลนพวงศธร (เลขานุการคณะ)

ผู้อนุมัติ (Approved By) นางวาสนา พิไลนพวงศธร (เลขานุการคณะ)

1. ความเป็นมา / ความจำเป็น / ความสำคัญ

การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นกระบวนการสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของคณาจารย์ รวมถึงส่งเสริมคุณภาพทางวิชาการและภาพลักษณ์ของหน่วยงานโดยรวม อย่างไรก็ตามการดำเนินการในกระบวนการดังกล่าวจำเป็นต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ซึ่งเกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย ได้แก่ คณาจารย์ผู้เสนอขอ หัวหน้าภาควิชา คณะอนุกรรมการประเมินการสอนและเอกสารประกอบการสอน ผู้บริหารคณะ และเจ้าหน้าที่บุคคล

ในส่วนของผู้เจ้าหน้าที่บุคคลนั้น มีบทบาทสำคัญในการประสานงาน ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร ตลอดจนจัดเตรียมเรื่องเพื่อนำเสนอเข้าสู่ระบบของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้เจ้าหน้าที่บุคคลอย่างมีระบบ ชัดเจน และสามารถอ้างอิงได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้เจ้าหน้าที่บุคคล ในการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
2. เพื่อเป็นคู่มือให้ผู้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

3. ขอบเขต

คู่มือนี้ครอบคลุมขั้นตอนกระบวนการเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ เริ่มตั้งแต่ การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนของภาควิชา การขอประเมินผลการสอน การประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน การตรวจสอบคุณสมบัติ และการเสนอผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัย

 สำนักงาน คณะเทคนิคการแพทย์ มช.	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)	รหัส SOP ADM-202-68-V1
	หน่วยงาน งานบริหารทั่วไป	หน้า 2 / 7
	เรื่อง กระบวนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- คณาจารย์คณะเทคนิคการแพทย์
- ผู้บริหารคณะเทคนิคการแพทย์
- หัวหน้าภาควิชา
- เจ้าหน้าที่บุคคล สำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์
- เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นที่ 1 การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน และเอกสารประกอบการสอน

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ภาควิชาเสนอแต่งตั้ง อนุกรรมการประเมินฯ ↓ คณบดีมอบหมายรองคณบดี เป็นประธานอนุกรรมการ ประเมินฯ และ แต่งตั้งอนุกรรมการประเมินฯ ↓ งานบริหารทั่วไป แจ้งเวียนคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบ	เจ้าหน้าที่เสนอภาควิชาพิจารณารายชื่ออนุกรรมการ ประเมินผลการสอน เอกสารประกอบการสอนและเอกสาร คำสอนที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน	30 นาที	เจ้าหน้าที่
	ภาควิชาแจ้งชื่อคณาจารย์ประจำตำแหน่งไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ ไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็น อนุกรรมการ	1 วัน	หัวหน้า ภาควิชา
	เจ้าหน้าที่นำเสนอคณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ตามองค์ประกอบดังนี้ 1. คณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย ประธาน 2. หัวหน้าภาควิชา อนุกรรมการ 3. คณาจารย์ประจำ ตำแหน่ง รศ. อนุกรรมการ (ไม่น้อยกว่า 2 คน) 4. ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล เลขานุการ	30 นาที	เจ้าหน้าที่
	คณบดีอนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง	1 วัน	คณบดี
	เจ้าหน้าที่แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบ	30 นาที	เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : คณะเทคนิคการแพทย์แต่งตั้งอนุกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน
ตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี

 สำนักงาน คณะเทคนิคการแพทย์ มช.	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)	รหัส SOP ADM-202-68-V1
	หน่วยงาน งานบริหารทั่วไป	หน้า 3 / 7
	เรื่อง กระบวนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	

ขั้นที่ 2 ประเมินการสอน

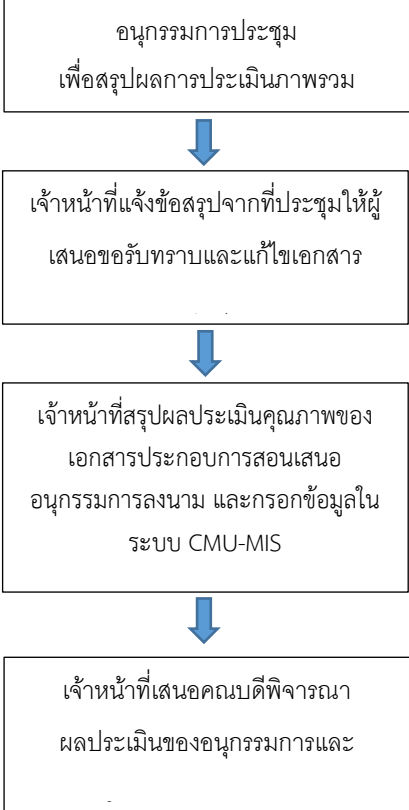
ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ผู้ประสงค์จะขอตำแหน่ง ยื่นขอประเมินการสอน ↓ หัวหน้าภาควิชาพิจารณา ↓ เจ้าหน้าที่บุคคลแจ้ง คณะกรรมการ ↓ คณะกรรมการ ประเมินการสอน ↓ เจ้าหน้าที่บุคคล สรุปผลประเมินการสอน ↓ เจ้าหน้าที่บุคคล เก็บผลการประเมิน	ผู้ประสงค์จะขอตำแหน่งทางวิชาการ ยื่นงานจํานงค์ขอประเมินคุณภาพการสอน ผ่านระบบ E-Document ไปยัง หัวหน้าภาควิชาโดยแนบไฟล์ กำหนดการสอนที่ระบุ วัน เวลา สถานที่ หัวข้อที่สอน และเอกสาร ประกอบการสอน/เอกสารคำสอน	30 นาที	ผู้เสนอขอ
	หัวหน้าภาควิชาพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นและรายวิชาที่ขอรับการ ประเมิน และจัดส่งไปยังเจ้าหน้าที่ บุคคล	10 นาที	หัวหน้าภาควิชา
	เจ้าหน้าที่บุคคลแจ้งคณะกรรมการ ให้เข้าประเมินการสอนตาม รายละเอียดที่ผู้เสนอขอแจ้ง พร้อมทั้ง จัดทำและส่งแบบประเมินการสอนไป ยังคณะกรรมการเพื่อใช้ ประกอบการประเมิน	30 นาที	เจ้าหน้าที่บุคคล
	เมื่อคณะกรรมการประเมินการสอน เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะส่งผลการ ประเมิน และข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ไปยังเจ้าหน้าที่บุคคล เพื่อแจ้งผู้ ประเมินให้รับทราบข้อเสนอแนะ	2-3 ชั่วโมง	คณะกรรมการ
	เจ้าหน้าที่บุคคลสรุปผลประเมินการ สอน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ผล ประเมินการสอนเก็บไว้ได้ 2 ปี	1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่บุคคล

 สำนักงาน คณะเทคนิคการแพทย์ มช.	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)	รหัส SOP ADM-202-68-V1
	หน่วยงาน งานบริหารทั่วไป	หน้า 4 / 7
	เรื่อง กระบวนการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	

ขั้นที่ 3 การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ผู้เสนอขอ ยื่นขอตำแหน่งในระบบ E-document ไปที่หัวหน้าภาควิชา และในระบบ CMU-MIS ↓ หัวหน้าภาควิชาให้ความเห็นชอบ ↓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงรับในระบบ E-document และ CMU-MIS ↓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในระบบ CMU-MIS เมื่อถูกต้องครบถ้วน จะเสนอคนบดี และอนุกรรมการพร้อม ทั้งส่งเอกสารประกอบการสอน/คำสอน ให้อนุกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพ ของเอกสาร ↓ เจ้าหน้าที่ประสานอนุกรรมการ เพื่อนัดหมายวันประชุม	ผู้เสนอขอ ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ผ่านระบบ e-Document ไปยังหัวหน้าภาควิชา และระบบ CMU-MIS พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่เพื่อเสนออนุกรรมการประเมินฯ ดังนี้ 1. แบบตรวจสอบเอกสาร และ กพอ.03 2. ผลงานทางวิชาการ 3. แบบแสดงความเชี่ยวชาญ	30 นาที	ผู้เสนอขอ
	หัวหน้าภาคพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอตำแหน่งทางวิชาการทาง e-Document	1 วัน	หัวหน้าภาควิชา
	เจ้าหน้าที่ลงรับเรื่องพร้อมตรวจสอบเอกสารและดำเนินการ ดังนี้ 1. ด้านเอกสาร 1.1 ทำบันทึกการขอตำแหน่งเสนอหัวหน้าภาควิชาลงนาม 1.2 ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ประกอบการเสนอขอ 2.3 ทำหนังสือนำส่งเอกสารและแบบประเมินเอกสารจัดส่งไปยังอนุกรรมการ 2. ระบบ E-Document 2.1 เสนอเรื่องไปยังคนบดี เพื่อทราบและเชิญอนุกรรมการฯ ประชุมสรุปประเมินเอกสารประกอบการสอน/คำสอน 3. ระบบ CMU-MIS 3.1 ลงรับเรื่องในระบบ CMU-MIS 3.2 ตรวจสอบความครบถ้วนของไฟล์เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการเสนอขอ 4. ด้านการประสานเพื่อนัดหมายกำหนดวันประชุมสรุปผลประเมินเอกสารประกอบการสอน พร้อมทั้งจัดหาสถานที่ประชุม	2-3 วัน	เจ้าหน้าที่

 สำนักงาน คณะเทคนิคการแพทย์ มช.	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)	รหัส SOP ADM-202-68-V1
	หน่วยงาน งานบริหารทั่วไป	หน้า 5 / 7
	เรื่อง กระบวนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
 <pre> graph TD A[อนุกรรมการประชุม เพื่อสรุปผลการประเมินภาพรวม] --> B[เจ้าหน้าที่แจ้งข้อสรุปจากที่ประชุมให้ผู้เสนอขอรับทราบและแก้ไขเอกสาร] B --> C[เจ้าหน้าที่สรุปผลประเมินคุณภาพของเอกสารประกอบการเสนอเสนอ อนุกรรมการลงนาม และกรอกข้อมูลในระบบ CMU-MIS] C --> D[เจ้าหน้าที่เสนอคณบดีพิจารณา ผลประเมินของอนุกรรมการและ] </pre>	ประชุมคณะอนุกรรมการ	3 ชม.	อนุกรรมการ
	สรุปผลการประชุมแจ้งไปยังผู้เสนอขอ พร้อมนัดหมายการจัดส่งเอกสารไปยังมหาวิทยาลัย และดำเนินการเสนอเสนอ มติที่ประชุมอนุกรรมการต่อคณบดี	2 ชม.	เจ้าหน้าที่
	บันทึกผลการประชุมในระบบ CMU-MIS	30 นาที	เจ้าหน้าที่
	สรุปประเมินเอกสารประกอบการสอน/คำสอน เพื่อกำหนดในระบบ CMU-MIS และพิมพ์เอกสารเสนออนุกรรมการเพื่อลงนาม	2 ชม.	เจ้าหน้าที่
	เสนอคณบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอ กำหนดตำแหน่ง และจัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาการขอ กำหนดตำแหน่ง	1 วัน	คณบดี
	คณบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอ กำหนดตำแหน่ง โดยลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาและจัดส่งผลงานไปยังมหาวิทยาลัย	1 วัน	คณบดี

 สำนักงาน คณะเทคนิคการแพทย์ มช.	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)	รหัส SOP ADM-202-68-V1
	หน่วยงาน งานบริหารทั่วไป	หน้า 6 / 7
	เรื่อง กระบวนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	

ขั้นที่ 4 การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานบริหารทั่วไปขออนุมัติ เบิกค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ และค่าใช้จ่ายในการประชุม (ถ้ามี) ↓ การเงินเสนอคณะอนุมัติและส่งสำเนา ไปตั้งหนี้ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ให้งานบริหารทั่วไป ↓ งานบริหารทั่วไป แบนสำเนาใบตั้งหนี้ ในระบบ CMU-MIS	จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน ผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานทาง วิชาการ ส่งงานการเงินเพื่อเสนอคณะ อนุมัติ	20 นาที	เจ้าหน้าที่
	ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการ ประชุม	15 นาที	เจ้าหน้าที่
	งานบริหารทั่วไป นำไฟล์สำเนาใบตั้ง ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ แบนในระบบ CMU-MIS	10 นาที	เจ้าหน้าที่

6. กฎ ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2565
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2565 และที่แก้ไขฉบับที่ 2 พ.ศ.2568
- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566 เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 32/2566 (ค่าสมนาคุณกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ)
- ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2563 เรื่อง การประเมินเพื่อตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการประเภทหนังสือ หรือตำรา
- ประกาศ ก.พ.อ. วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

 สำนักงาน คณะเทคนิคการแพทย์ มช.	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)	รหัส SOP ADM-202-68-V1
	หน่วยงาน งานบริหารทั่วไป	หน้า 7 / 7
	เรื่อง กระบวนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	

7. ข้อควรระวัง

1. ตรวจสอบเอกสาร ก.พ.อ.03

- สาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งในระดับ รองศาสตราจารย์ ต้องเป็นสาขาวิชาเดียวกับที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากไม่ใช่สาขาเดียวกันให้เสนอขอฯ โดยวิธีพิเศษเท่านั้น
- ตรวจสอบคุณสมบัติ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ และระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งก่อนหน้าตำแหน่งที่เสนอขอฯ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2565 หากคุณสมบัติไม่ครบถ้วนให้เสนอขอโดยวิธีพิเศษ
- การเขียนชื่อผลงานทางวิชาการ ให้เขียนในรูปแบบเอกสารอ้างอิง ซึ่งต้องตรงตามแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
- การระบุบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงาน ต้องระบุให้ตรงตามแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
- ต้องมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2. การตรวจสอบเอกสารแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ให้ตรวจสอบตามนิยามของการมีส่วนร่วมในผลงาน ดังนี้
 - ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หมายถึง ผู้ที่มีชื่อในผลงานวิชาการเป็นชื่อแรก รับผิดชอบการทำงานวิชาการ และเขียนต้นฉบับ (Manuscript) ขึ้นนั้นด้วยตนเอง
 - ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทมีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contribution) ด้วยความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชาของตนเอง และความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย (Research Design) หรือการออกแบบงาน วิชาการนั้น ๆ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) สรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ
 - ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ ให้เกิดการถ่ายทอดเป็นเรื่องราว แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางวิชาการที่ประกอบด้วย การแสดงข้อมูล หลักฐาน ข้อคิดเห็น และประสบการณ์ รวมทั้งทำหน้าที่รับผิดชอบติดต่อกับบรรณาธิการ

3. การประเมินการสอน เอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน ต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแบบคำขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการและผลงานทางวิชาการครบถ้วนจากผู้ขอ กำหนดตำแหน่ง

ภาคผนวก

1. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1.1 แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1.2 แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (กพอ.03)

1.3 แบบประเมินการสอน

1.4 แบบประเมินเอกสารประกอบการสอน/คำสอน

1.5 แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

2. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน และเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน

3. ตัวอย่างหนังสือเบิกค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ

4. คู่มือการใช้งานระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ

https://cmucareerpath.mis.cmu.ac.th/Download/Position_Handbook_fordepfac.pdf?mnid=27

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลในแบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03 และเอกสารแนบในการขอตำแหน่งทางวิชาการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ

ชื่อ - นามสกุล.....

สังกัดภาควิชา..... คณะ.....

ขอตำแหน่งในสาขาวิชา.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

ขอตำแหน่งวิชาการทั่วไป ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิธีปกติ / วิธีพิเศษ) ☐ รองศาสตราจารย์ (วิธีที่ 1 / วิธีที่ 2 (1), (2) / วิธีที่ 3 / วิธีพิเศษ) ☐ ศาสตราจารย์ (วิธีที่ 1 / วิธีที่ 2 (1), (2), (3) / วิธีที่ 3 / วิธีพิเศษ) ☐ ศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ / ได้รับเงินเดือนขั้นสูง)	ขอตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะศิลป์ ☐ ศาสตราจารย์ ☐ ด้านการสอน ☐ ด้านนวัตกรรม ☐ ด้านศาสนา										
แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ☐ ก.พ.อ.03 ☐ ก.พ.อ.04 ☐ ก.พ.อ.05 ☐ ก.พ.อ.06 ☐ ก.พ.อ.07	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปริญญาโท.....ปี.....เดือน.....วัน ปริญญาเอก.....ปี.....เดือน.....วัน										
ชื่อวิทยานิพนธ์ของผู้เสนอขอตำแหน่งฯ ปริญญาโท..... ปริญญาเอก.....	ระดับผลการสอน ☐ ผศ. ☐ รศ. ☐ ตามเกณฑ์ ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์										
หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ☐ มี ☐ ไม่มี											
ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งสิ้นเรื่อง ดังนี้ <table border="0"> <tr> <td>☐ งานวิจัย / บทความวิจัย</td> <td>จำนวน เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ประเภท.....</td> <td>จำนวน เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>☐ ตำรา</td> <td>จำนวน เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>☐ หนังสือ</td> <td>จำนวน เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>☐ บทความทางวิชาการ (เฉพาะตำแหน่ง ผศ. สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)</td> <td>จำนวน เรื่อง</td> </tr> </table>		☐ งานวิจัย / บทความวิจัย	จำนวน เรื่อง	☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ประเภท.....	จำนวน เรื่อง	☐ ตำรา	จำนวน เรื่อง	☐ หนังสือ	จำนวน เรื่อง	☐ บทความทางวิชาการ (เฉพาะตำแหน่ง ผศ. สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)	จำนวน เรื่อง
☐ งานวิจัย / บทความวิจัย	จำนวน เรื่อง										
☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ประเภท.....	จำนวน เรื่อง										
☐ ตำรา	จำนวน เรื่อง										
☐ หนังสือ	จำนวน เรื่อง										
☐ บทความทางวิชาการ (เฉพาะตำแหน่ง ผศ. สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)	จำนวน เรื่อง										

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการและเอกสารแนบประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ (ให้ระบุรายละเอียดของผลงานทางวิชาการทุกเรื่อง)

ประเภท : งานวิจัย / บทความวิจัย	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
การตีพิมพ์ ☐ ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ☐ รอตีพิมพ์เผยแพร่ ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ ☐ หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหาเหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์	การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี ☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ☐ ERIC, ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ Web of Science ☐ JSTOR ☐ Project Muse ☐ หนังสือรวมบทความวิจัย ☐ บทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) จัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี ☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ ในรูปของหนังสือ (monograph) และเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน / คณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ ☐ มี ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....	

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ชื่อเรื่อง

ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า

รูปแบบ

1. ☐ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง)

☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูล

☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่อง
สม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี

☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

☐ ERIC,

☐ MathsciNet

☐ Pubmed

☐ Scopus

☐ Web of Science

☐ JSTOR

☐ Project Muse

☐ หนังสือรวมบทความวิจัย

☐ บทความวิจัยที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการ
นำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการ
ประชุมทางวิชาการ (Proceedings) จัดอย่าง
ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี

☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

☐ เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญา

☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผย

☐ หลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อ
สาธารณะได้

☐ หลักฐานรับรองว่านำไปใช้ประโยชน์แล้ว

☐ รายงานการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

หลักฐานที่ต้องมี

☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก
หลากหลายสถาบัน

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
2. ☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ รายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หนังสือรวมบทความที่มีบรรณาธิการโดยผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาการเรียนการสอนและมีการประเมินคุณภาพ ☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี ☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ☐ ERIC, ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ Web of Science ☐ JSTOR ☐ Project Muse ☐ บทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) จัดอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี ☐ ผลผลิตของงานการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
3. ☐ ผลงานวิชาการเพื่อการพัฒนานโยบายสาธารณะ	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ นำเสนอในนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด ☐ เผยแพร่ในนโยบายสาธารณะไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
4. ☐ บทความปริทัศน์ (Review Article) ☐ ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ☐ รอตีพิมพ์เผยแพร่ ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ ☐ หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหาเหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์ หมายเหตุ: บทความปริทัศน์ (Review Article) สามารถนำมาใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้เฉพาะระดับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และระดับตำแหน่งรองศาสตราจารย์เท่านั้น	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี ☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ☐ ERIC, ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ Web of Science ☐ JSTOR ☐ Project Muse ☐ หนังสือรวมบทความที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
5. ☐ กรณีศึกษา (Case Study) หมายเหตุ: จำนวนกรณีศึกษาที่จะนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 กรณีศึกษา และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า โดยเนื้อหาสาระจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกันและอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ สิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ☐ หลักฐานผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินคุณภาพ ☐ เผยแพร่ในหนังสือ ☐ แหล่งรวบรวมกรณีศึกษาที่มีบรรณาธิการโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
6. ☐ งานแปล	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ ☐ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
7. ☐ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ ☐ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
8. ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการแสดงผลงานสาธารณะ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ ☐ พิมพ์เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
9. ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ วรรณกรรมต้นแบบ และเอกสารประกอบพิมพ์เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ☐ จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการแสดงผลงานสาธารณะ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ หรือการแสดงผลงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ☐ การเผยแพร่ที่เกิดจากการใช้งานจริงที่ได้รับการยอมรับระดับชาติหรือนานาชาติ จัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน หมายเหตุ สำหรับระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน และระดับรองศาสตราจารย์และระดับศาสตราจารย์ไม่น้อยกว่าห้าคน โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามเสียง สำหรับระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์, ไม่น้อยกว่าสามในห้าเสียงในระดับรองศาสตราจารย์ และไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียงในระดับศาสตราจารย์ ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ต้องมิได้สังกัดเดียวกันกับผู้ขอจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ☐ เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง ไม่น้อยกว่า 4 เดือน

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
10. ☐ สิทธิบัตร	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ หลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ และเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
11. ☐ ซอฟต์แวร์	การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ หลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ และเผยแพร่สู่สาธารณชน <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
12. ☐ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม รูปแบบ ☐ เอกสารที่มีคำอธิบาย/ชี้แจงประกอบผลงานนั้นๆ ☐ เอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ ☐ คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ☐ หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม ☐ รูปภาพ ภาพยนตร์ แถบเสียง วีดิทัศน์ ☐ จดหมายยืนยันผลประโยชน์การกำไร ☐ หนังสือยืนยันความเอื้ออำนวยจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม ที่ได้รับผลประโยชน์	การเผยแพร่ ☐ การเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ ☐ หลักฐานว่ามีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง ☐ มีการบันทึกเป็นเอกสารที่สามารถใช้อ้างอิงได้ ☐ การจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
12. ☐ ผลงานนวัตกรรม	การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ รายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์ ☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือรายงานเชิงเทคนิค ☐ รายงานผลการประเมินผลกระทบจากผู้ประเมินอิสระ ☐ กรณีไม่สามารถเปิดเผยได้ต้องมีหลักฐานยืนยันถึงการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ☐ เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรม ☐ เวทีระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
	☐ การแพร่หลาย (diffusion) ของเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ฝังตัว (embedded) ในผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการผลิตหรือการบริการ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน

ประเภท : ตำรา	
ชื่อเรื่อง:	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
☐ ตำรา การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ วิธีการพิมพ์ ☐ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ☐ e-book โดยสำนักพิมพ์ที่เป็นที่ยอมรับ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง	

ประเภท : หนังสือ	
ชื่อเรื่อง:	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
การตีพิมพ์ ☐ ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ☐ รอตีพิมพ์เผยแพร่ ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ ☐ หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหาเหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์ เดือนปีที่พิมพ์..... ดัชนีการตีพิมพ์..... หมายเหตุ กรณีผลงานประเภทหนังสือ เสนอผลงานวิชาการบางบท (book chapter) จำนวนบทที่จะนำมาแทนหนังสือ 1 เล่ม ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 บท และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า โดยเนื้อหาสาระของบทในหนังสือ ทั้ง 5 บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน และอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้ และสำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด	☐ หนังสือ การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ วิธีการพิมพ์ ☐ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ☐ e-book โดยสำนักพิมพ์ที่เป็นที่ยอมรับ หลักฐานที่ต้องมี ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง

ประเภท : บทความทางวิชาการ	
*(สามารถใช้เสนอขอเฉพาะการขอตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เท่านั้น)	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
การตีพิมพ์ ☐ ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ☐ รอตีพิมพ์เผยแพร่ ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ ☐ หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหาเหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี ☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ☐ ERIC, ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ Web of Science ☐ JSTOR ☐ Project Muse ☐ หนังสือรวมบทความที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ หลักฐานที่ต้องมี ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน

ประเภท : ผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
1. ☐ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม รูปแบบ ☐ เอกสารที่มีคำอธิบาย/ชี้แจงประกอบผลงานนั้นๆ ☐ เอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ ☐ คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ☐ หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม ☐ รูปภาพ ภาพยนตร์ แถบเสียง วีดิทัศน์ ☐ จดหมายยืนยันผลประโยชน์การกำไร ☐ หนังสือยืนยันความเอื้ออำนวยจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมที่ได้รับผลประโยชน์	การเผยแพร่ ☐ การเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ ☐ หลักฐานว่ามีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง ☐ มีการบันทึกเป็นเอกสารที่สามารถใช้อ้างอิงได้ ☐ การจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
2. ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ วรรณกรรมต้นแบบ และเอกสารประกอบพิมพ์เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ☐ จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการแสดงผลงานสาธารณะ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย แถบบันทึกภาพ หรือการแสดงผลงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ☐ การเผยแพร่ที่เกิดจากการใช้งานจริงที่ได้รับการยอมรับระดับชาติหรือนานาชาติ จัดอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน หมายเหตุ สำหรับระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน และระดับรองศาสตราจารย์และระดับศาสตราจารย์ ไม่น้อยกว่าห้าคน โดยการตัดสินใจของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามเสียง สำหรับระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์, ไม่น้อยกว่าสามในห้าเสียงในระดับรองศาสตราจารย์ และไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียงในระดับศาสตราจารย์ ทั้งนี้ผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ต้องมิได้สังกัดเดียวกันกับผู้ขอจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ☐ เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง ไม่น้อยกว่า 4 เดือน

ประเภท : ผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
3. ☐ ผลงานการสอน	☐ เอกสารสรุปผลการจัดการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานด้านการสอนที่ผ่านการใช้งานจริงมาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา หรือ 4 ภาคการศึกษาหรือใช้งานจริงมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 กระบวนวิชา หมายเหตุ เอกสารแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องแสดงหลักฐาน เชิงประจักษ์ของผลงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับวิชาการ หรือวิชาชีพ โดยผลงาน แต่ละชิ้นต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ อย่างน้อย 2 รายการ ☐ การนำไปใช้งานจริงโดยภาคส่วนที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานต้นสังกัด ☐ ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่ไม่ใช่ลิขสิทธิ์ ☐ บทความฉบับสมบูรณ์เสนอในที่ประชุมวิชาการที่จัดโดยสมาคม วิชาการ หรือวิชาชีพ ที่มีการจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี ☐ บทความวิชาการในหนังสือรวมบทความ หรือวารสารวิชาการ ☐ หลักฐานที่แสดงถึงคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ความเป็นอาจารย์ ☐ ความเป็นผู้อุทิศเวลาและผู้สร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน ☐ ความเป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนและมีคุณูปการต่อการการศึกษา <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน หมายเหตุ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ระดับชาติ
4. ☐ ผลงานนวัตกรรม	การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ รายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์ ☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือรายงานเชิงเทคนิค ☐ รายงานผลการประเมินผลกระทบจากผู้ประเมินอิสระ ☐ กรณีไม่สามารถเปิดเผยได้ต้องมีหลักฐานยืนยันถึงการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ประเภท : ผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
	☐ เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรม ☐ เวทีระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ☐ การแพร่หลาย (diffusion) ของเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ฝังตัว (embedded) ในผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการผลิตหรือการบริการ หลักฐานที่ต้องมี ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
5. ☐ ผลงานศาสนา	☐ เอกสารสรุปผลการใช้หลักศาสนาในการปฏิบัติงานที่ผ่านการใช้งานจริงมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา หรือ 4 ภาคการศึกษา หรือ 4 กระบวนการวิชา หมายเหตุ <u>สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</u> หลักฐานเชิงประจักษ์ของผลงานที่เป็นที่ยอมรับของชุมชนและองค์กรต่างๆ <u>สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์</u> ขององค์กรและสังคมระดับชาติ <u>สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์</u> เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ โดยผลงานแต่ละชิ้นต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์อย่างน้อย 2 รายการ ☐ การนำไปใช้งานจริงโดยภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ☐ หลักฐานเชิงประจักษ์ของผลงานเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (best practice) ☐ มีรูปภาพ วิดีทัศน์ ภาพยนต์ หรือแถบเสียงที่มีการถอดบทเรียนแล้ว นำเสนอผ่านช่องทางต่าง ๆ ☐ ผลงานทางวิชาการที่ผ่านการลงมือปฏิบัติเผยแพร่ ในระดับชาติ ☐ เอกสารและแสดงพยานหลักฐานที่แสดงถึงคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณความเป็นอาจารย์ หลักฐานที่ต้องมี ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน หมายเหตุ <u>ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</u> ระดับมหาวิทยาลัย <u>ตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์</u> ระดับชาติ

การเสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีที่ 3	
1. ประเภท : ผลงานวิจัย/ บทความวิจัย	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
บทบาทการมีส่วนร่วม ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) ☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)	การเผยแพร่ ☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ Scopus ☐ Quartile 1 ☐ Quartile 2
หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน / คณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ ☐ มี ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....	
2. Life time	
☐ Life-time Citation (Exclude self-citations) จำนวน..... ☐ Life time h-index จำนวน	<u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการอ้างอิงจาก Scopus ที่แสดงถึงจำนวน Life-time Citation (Exclude self-citations) และ Life time h-index ที่ชัดเจน
3. หัวหน้าโครงการวิจัย	
ชื่อโครงการ	
แหล่งทุน	
จำนวนเงินทุน	
<u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ เอกสารหลักฐานโครงการวิจัย ที่แสดงชื่อผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีที่ 3 ว่าเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย, แสดงชื่อแหล่งทุนจากภายนอกสถาบัน, จำนวนเงินทุน, ระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย เช่น หน้าสัญญา จดหมายรับรองจากมหาวิทยาลัย จดหมายรับรองจากแหล่งทุน	

ส่วนที่ 3 ผลการตรวจสอบของหน่วยงานต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบข้อมูลในแบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03 และผลงานทางวิชาการที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พบว่าครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. และขอบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย / ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ลงชื่อ.....

()

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าส่วนงาน

แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ตอนที่ 1 สำหรับผู้ขอ

ตามที่ประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย / ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 กำหนดให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้รักษาริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

1) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

2) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

3) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

4) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

5) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

6) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าการทำวิจัยดังกล่าวสอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่กำหนดไว้ข้างต้น และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการทุกประการ

นอกจากนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานที่ใช้ประกอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการนี้ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตรหรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม

ลงชื่อ (ผู้เสนอขอฯ)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอนที่ 2 สำหรับ คณะ/หน่วยงาน

ทราบและตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว

ลงชื่อ (หัวหน้าส่วนงาน)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕.....
แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

ก. ชื่อผลงาน

ข. สถานะผู้ขอในผลงาน

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
- ☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)
- ☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ค. ประเภทของผลงาน

กลุ่มที่ ๑ ☐ งานวิจัย

กลุ่มที่ ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- | | |
|--|--|
| ☐ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม | ☐ บทความปริทัศน์ (Review Article) |
| ☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ | ☐ กรณีศึกษา (Case Study) |
| ☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ | ☐ งานแปล |
| ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ☐ สิทธิบัตร |
| ☐ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน | |
| ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ | ☐ ซอฟต์แวร์ |
| ☐ ผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม | ☐ ผลงานนวัตกรรม |

กลุ่มที่ ๓ ☐ ตำรา

- ☐ หนังสือ
- ☐ บทความทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดของการมีส่วนร่วม

ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งต้องการรายละเอียดให้ครบถ้วน (เนื่องจากการไม่มีการแบ่งส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ดังนั้นบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ผู้ขอระบุจะมีผลต่อการพิจารณาผลงานทางวิชาการ)

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ความคิดริเริ่ม (Idea) และ สมมุติฐาน	
การปฏิบัติการวิจัย การมีส่วนร่วมในการออกแบบ การทดลอง การทดสอบ เครื่องมือวัด วิธีการเก็บข้อมูล และ criteria	
การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลการแปรผล	
การวิพากษ์วิจารณ์ผล การแสดง การเปรียบเทียบกับข้อสรุปหรือองค์ความรู้หรือทฤษฎีเดิม	
การมีส่วนร่วมในการเขียน manuscript ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	
การให้การสนับสนุน specimens, study cohort, โลจิสติกส์ ทุนวิจัย (โปรดระบุแหล่งทุน เงินทุน และปีที่ได้รับ) เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์	
อื่น ๆ	

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดของการนำผลงานไปแสดง การถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ ต้องแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

ก. ตีพิมพ์ในวารสาร journal Impact factor จำนวนครั้งของการอ้างอิง (ฐานข้อมูล)

ข. สิทธิบัตร ประเภท ปีที่ได้รับการจด จัดแบบ ครอบคลุมประเทศ

ค. ถ้าเป็น technical report หรือ รายงานวิจัย ผู้ใช้งานคือใคร

ง. การเผยแพร่งานวิจัยได้รับการนำเสนอแบบโปสเตอร์ หรือ Oral Presentation (โปรดระบุ session เช่น Plenary, Symposium หรือ oral session) หรือสัมนา ในการประชุมหรือการจัดแสดงหรือจัดนิทรรศการ (ชื่อ สถานที่จัดประชุม หรือจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ และประเทศ) หรือ ในกรณีที่เป็นหนังสือ (โปรดระบุ ชื่อ สำนักพิมพ์ ปีที่ตีพิมพ์)

จ. ประวัติการได้รับทุนวิจัยโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลงานชิ้นนี้

ฉ. หากงานวิจัย ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้วิจัยได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (Licensing Fees) รวมเท่าใด (โปรดแสดงหลักฐานสัญญา)

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอดำรงตำแหน่ง.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ศาสตราจารย์)
โดยวิธี.....
ในสาขาวิชา.....
ของ (นาย/นาง/นางสาว).....
สังกัด ภาควิชา/สำนักวิชา.....
คณะ/วิทยาลัย.....มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๒ อายุ ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อคุณวุฒิเต็มพร้อมสาขาวิชา โดยเรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ และกรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

คุณวุฒิ ปี พ.ศ. ที่จบ ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๑.๓.๓

๑.๓.๔

๑.๓.๕

(ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกและปริญญาบัตรใดๆ ให้ระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรนั้นๆ ด้วย)

๒. ประวัติการรับราชการ

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... รับเงินเดือน.....บาท

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๔ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ในกรณีที่เคยบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ /อาจารย์พิเศษในสังกัดอื่น ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งนั้นด้วย)

อายุราชการ ปี เดือน

๒.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๕.๑

๒.๕.๒

๒.๕.๓

๒.๕.๔

๒.๕.๕

๒.๖ การได้รับเชิญเป็นวิทยากรในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และการได้รับการยกย่องระดับนานาชาติ อื่นๆ (โปรดระบุข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี)

๒.๖.๑

๒.๖.๒

๒.๖.๓

๒.๖.๔

๒.๖.๕

๓. การะงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นการะงานที่ทำได้โดยความเห็นชอบจากต้นสังกัด)

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
.....			
.....			
.....			

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ได้รับทุนวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการ (Principal investigator) และแหล่งทุน ในระหว่างปีที่ทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุประเภทของงาน และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๑.๑ งานวิจัย

๔.๑.๑.๑

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด)

๔.๑.๑.๒

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด)

๔.๑.๑.๓

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.....และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด)

(กรณีงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นงานที่เกี่ยวข้องเนื่องสอดคล้องกัน หรืองานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ หรือ
งานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่อง โปรดระบุว่าเป็นงานวิจัยตามลักษณะดังกล่าวข้างต้นเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับเรื่องใด
หรือมีความเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกันอย่างไร และผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการหลักในงานวิจัยเรื่องใดมาประกอบการ
พิจารณาด้วย)

๔.๑.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม/ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการ
เรียนการสอนและการเรียนรู้/ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ/ กรณีศึกษา (case study)/บทความ
ปริทัศน์ (Review Article) / งานแปล/ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน/
ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ/ สิทธิบัตร/ซอฟต์แวร์/
ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม/ ผลงานนวัตกรรม)

๔.๑.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๔.๑.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๔.๑.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด)

๔.๑.๓ ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๔.๑.๓.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๔.๑.๓.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๔.๑.๓.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ
ให้ระบุว่ายู่ในฐานข้อมูลใดตามมหาวิทยาลัยกำหนด โดยระบุบทบาทหน้าที่ของผลงานแต่ละประเภท
ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ พร้อมทั้ง ระบุจำนวนครั้งที่
ถูกอ้างอิง (citation) และ Journal impact factor

ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานทุกคนว่าทำในส่วนไหน
อย่างไร และลงนามรับรองโดยผู้ขอ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding
author) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๔.๒.๑ งานวิจัย

๔.๒.๑.๑

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๔.๒.๑.๒

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๔.๒.๑.๓

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๔.๒.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม/ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้/ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ/ กรณีศึกษา (case study)/บทความปริทัศน์ (Review Article) / งานแปล/ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน/ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ/ สิทธิบัตร/ซอฟต์แวร์/ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม/ ผลงานนวัตกรรม)

๔.๒.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๔.๒.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๔.๒.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๔.๒.๓ ตำราหรือหนังสือ

๔.๒.๓.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๔.๒.๓.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๔.๒.๓.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๔.๒.๔ เอกสารหลักฐานสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามวิธีที่ ๓

๔.๒.๔.๑ งานวิจัย

๑) งานวิจัย เรื่อง.....

๑.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

☐ Quartile 1

☐ Quartile 2

๑.๒) บทบาทหน้าที่

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

๒) งานวิจัย เรื่อง.....

๒.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

☐ Quartile 1

☐ Quartile 2

๒.๒) บทบาทหน้าที่

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

๓) งานวิจัย เรื่อง.....

๓.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

☐ Quartile 1

☐ Quartile 2

๓.๒) บทบาทหน้าที่

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

๔.๒.๔.๒ งานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus จำนวน.....เรื่อง ได้รับการอ้างอิง
.....รายการ พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้รับการอ้างอิง ในฐานข้อมูล Scopus

๔.๒.๔.๓ ผู้ขอ มีค่า life-time h-index (Scopus)

๔.๒.๔.๔ โครงการวิจัยที่ผู้ขอเป็นหัวหน้าโครงการ (principal investigator) ได้รับทุนจากแหล่ง
ทุนภายนอกสถาบัน (life-time) พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐาน เช่น หน้าสัญญา จดหมายรับรองจากมหาวิทยาลัย
จดหมายรับรองจากแหล่งทุน

๑) โครงการวิจัย เรื่อง.....

ได้รับทุนจาก.....

๒) โครงการวิจัย เรื่อง.....

ได้รับทุนจาก.....

๓) โครงการวิจัย เรื่อง.....

ได้รับทุนจาก.....

ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิงอัน
ประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ
ให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใดตามมหาวิทยาลัยกำหนด โดยระบุบทบาทหน้าที่ของผลงานแต่ละประเภทตาม
ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ พร้อมทั้ง ระบุจำนวนครั้ง ที่ถูกอ้างอิง
(citation) และ Journal impact factor

ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานทุกคนว่าทำในส่วนไหน
อย่างไร และลงนามรับรองโดยผู้ขอ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding
author) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์

๔.๓.๑ งานวิจัย

๔.๓.๑.๑

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๔.๓.๑.๒

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๔.๓.๑.๓

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๔.๓.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม/ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้/ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ/ กรณีศึกษา (case study)/ บทความปริทัศน์ (Review Article) / งานแปล/ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน/ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ/ สิทธิบัตร/ซอฟต์แวร์/ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม/ ผลงานนวัตกรรม)

๔.๓.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๔.๓.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด)

๔.๓.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๔.๒๓.๓ ตำราหรือหนังสือ

๔.๓.๓.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๔.๓.๓.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๔.๓.๓.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๔.๓.๔ เอกสารหลักฐานสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามวิธีที่ ๓

๔.๓.๔.๑ งานวิจัย

๑) งานวิจัย เรื่อง.....

๑.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

- ☐ Quartile1 ☐ Quartile2

๑.๒) บทบาทหน้าที่

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)
☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

๒) งานวิจัย เรื่อง.....

๒.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

- ☐ Quartile1 ☐ Quartile2

๒.๒) บทบาทหน้าที่

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)
☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

๓) งานวิจัย เรื่อง.....

๓.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

- ☐ Quartile1 ☐ Quartile2

๓.๒) บทบาทหน้าที่

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)
☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

๔.๓.๔.๒ งานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus จำนวน.....เรื่อง
ได้รับการอ้างอิง.....รายการ พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus

๔.๓.๔.๓ ผู้ขอ มีค่า life-time h-index (Scopus)

๔.๓.๔.๔ โครงการวิจัยที่ผู้ขอเป็นหัวหน้าโครงการ (principal investigator) ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน (life-time) พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐาน เช่น หน้าสัญญา จดหมายรับรองจากมหาวิทยาลัย จดหมายรับรองจากแหล่งทุน

- ๑) โครงการวิจัย เรื่อง.....
ได้รับทุนจาก.....
- ๒) โครงการวิจัย เรื่อง.....
ได้รับทุนจาก.....
- ๓) โครงการวิจัย เรื่อง.....
ได้รับทุนจาก.....

ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิงอันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใดตามมหาวิทยาลัยกำหนด โดยระบุบทบาทหน้าที่ของผลงานแต่ละประเภทตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ พร้อมทั้ง ระบุจำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิง (citation) และ Journal impact factor

ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานทุกคนว่าทำในส่วนไหนอย่างไร และลงนามรับรองโดยผู้ขอ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒

แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)

ในสาขาวิชา

โดยวิธี.....

ของ (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัด ภาควิชา/สำนักวิชา.....

คณะ/วิทยาลัย.....มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์) แล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....

เป็นผู้มีคุณสมบัติ (ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน) ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาวเป็นผู้มี
คุณสมบัติ (เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย).....ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/
รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๓

แบบประเมินผลการสอน

คณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ประเมินผลการสอน
รหัสวิชา.....รายวิชา.....ของ นาย/นาง/นางสาว
.....แล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความ (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/ เชี่ยวชาญ)
ในการสอน มีคุณภาพ (อยู่/ไม่อยู่) ในหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินผลการสอน

ปผ.๑

(แบบประเมินสำหรับบุคลากร)

ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน

สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา..... คณะ/วิทยาลัย

เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ในสาขาวิชา.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควร ปรับปรุง ๑
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้โดยเสนอเอกสาร หลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มา อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย				
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริงหรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital interactive media)				
๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถป้อนผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)				
๔. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน				
๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม				
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital interactive media) ที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น				
๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น				
๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน				
รวม				
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = <u>คะแนนรวม ๙ ข้อ</u>				
๙				

.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลการสอน

ปผ.๒ (p ๑)

(แบบประเมินรวมของคณะอนุกรรมการ)

ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน

สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....

เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์

ในสาขาวิชา.....

อนุกรรมการ	คะแนนเฉลี่ยที่ได้
๑	
๒	
๓	
๔	
<u>คะแนนรวมอนุกรรมการ ๑ - ๔</u>	
๕	

สรุปผลการประเมิน

คะแนน ๓.๖๐ - ๔.๐๐	()	อยู่ในระดับ	เชี่ยวชาญ
คะแนน ๓.๐๑ - ๓.๕๙	()	อยู่ในระดับ	ชำนาญพิเศษ
คะแนน ๒.๕๐ - ๓.๐๐	()	อยู่ในระดับ	ชำนาญ
คะแนน ≤ ๒.๔๙	()	อยู่ในระดับ	ไม่เข้าเกณฑ์การขอตำแหน่ง ทางวิชาการ

โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณะอนุกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล

.....ประธานอนุกรรมการ

(.....)

.....อนุกรรมการ

(.....)

.....อนุกรรมการ

(.....)

.....อนุกรรมการ

(.....)

...../...../.....

อป.๑ หรือ อส.๑ (p ๑)
(แบบประเมินสำหรับอนุกรรมการ)

แบบการประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา
.....คณะ/วิทยาลัย เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา
.....
๑.๒ ชื่อเรื่อง เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน.....

๒. เกณฑ์สำหรับประเมิน

๒.๑ ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา หมายถึง เนื้อหา ทฤษฎี สูตร กฎ การทดลอง ข้อมูล
การตีความหมาย หลักฐานการอ้างอิง ศักยภาพ ฯลฯ ถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขาวิชานั้น ๆ
และเป็นที่ยอมรับกันในปัจจุบัน

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา				

๒.๒ ความครอบคลุมรายวิชา หมายถึง เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ฉบับนั้น
ครอบคลุมทุกหัวเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชาที่ผู้เสนอขอรับผิดชอบ

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
ความครอบคลุมรายวิชา				

อป.๑ หรือ อส.๑ (p ๒)

๒.๓ การจัดลำดับเนื้อหาหมายถึง การจัดลำดับขั้นตอนในการเสนอเนื้อหาที่จะสอน ทำให้เข้าใจง่าย

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
การจัดลำดับเนื้อหา				

๒.๔ รูปแบบในการเขียน หมายถึง รูปแบบในการเขียนที่ระบุนิยามความคิดรวบยอดได้ชัดเจนและอธิบายขยายความคิดรวบยอด สามารถสื่อความหมายได้ดี ซึ่งอาจมีภาพ แผนภูมิ ตาราง แถบเสียง ภาพเคลื่อนไหว ภาพเคลื่อนไหว หรือสื่อการสอนออนไลน์อื่น ๆ ฯลฯ ประกอบเพื่อความเข้าใจและน่าสนใจมีความประณีตในการจัดรูปแบบการเขียน มีการอ้างอิงแหล่งวิชาการที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีแบบแผนในการเขียนอ้างอิง จัดทำบรรณานุกรม และภาคผนวกไว้อย่างเหมาะสม

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
รูปแบบในการเขียน				

๒.๕ การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน หมายถึง การศึกษาค้นคว้า ตำรา หนังสือ เอกสาร และงานวิจัยที่จะช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชานั้น หรือให้ผู้อ่านได้มีความรู้และสามารถสืบค้นเพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวาง

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน				

๒.๖ ความถูกต้องในการใช้ภาษา หมายถึง การใช้สำนวนในการเขียนเป็นแบบแผนของภาษา ใช้ศัพท์บัญญัติ และใช้ศัพท์เทคนิคความถูกต้องตามหลักวิชาการ

.....

.....

.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
ความถูกต้องในการใช้ภาษา				

๒.๗ การเสนอแนวคิดของตนเอง หมายถึง การแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เช่น ข้อวิพากษ์ วิจารณ์ ข้อเสนอแนะ การประยุกต์ เนื้อหาสาระต่าง ๆ คำสรุป หรือการให้แนวคิดและความรู้ใหม่ที่เกิดจากวิเคราะห์ และสังเคราะห์

.....

.....

.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
การเสนอแนวคิดของตนเอง				

๒.๘ คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน หมายถึง ความสำคัญ ความน่าเชื่อถือ และประโยชน์ของเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ในการนำไปใช้ประกอบการสอน หรือ สื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน				

คะแนนเฉลี่ย = ผลบวกของการประเมินข้อ ๒.๑ - ข้อ ๒.๘

๘

๒.๙ ความเห็นของอนุกรรมการเกี่ยวกับจุดเด่นและจุดด้อยของเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน

.....

.....

.....

.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

อป.๒ หรือ อส.๒ (p ๑)
(แบบประเมินรวมของคณะอนุกรรมการ)

แบบการประเมินเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

อนุกรรมการ	คะแนนเฉลี่ยที่ได้
๑	
๒	
๓	
๔	
<u>คะแนนรวมอนุกรรมการ ๑ - ๔</u> ๔	

สรุปผลการประเมิน

คะแนน ๓.๖๖ - ๔.๐๐	()	อยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนน ๒.๕๑ - ๓.๖๕	()	อยู่ในระดับ	ดี
คะแนน ≤ ๒.๕๐	()	อยู่ในระดับ	ควรปรับปรุง

โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณะอนุกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล

.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

...../...../.....



คำสั่งคณะกรรมการแพทย์

ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน และเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน
ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของภาควิชา.....

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของบุคลากรภายในภาควิชา
รังสีเทคนิค คณะเทคนิคการแพทย์ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา ๔๐ และ ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผล
การสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ในการขอกำหนดตำแหน่งทาง
วิชาการ ของภาควิชา..... ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าภาควิชา..... | อนุกรรมการ |
| ๓. | อนุกรรมการ |
| ๔. | อนุกรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานบริหารทั่วไป หรือเจ้าหน้าที่บุคคล | เลขานุการ |

ให้กรรมการชุดนี้ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระครบวาระคณะกรรมการแพทย์ โดยมีหน้าที่
พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการภายในภาควิชา..... และทำหน้าที่ประเมินผล
การสอนและเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ของผู้ที่จะขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ตามหลักเกณฑ์ แนวทางและแบบประเมินที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ ข้างต้น โดยให้คณะกรรมการ ดำเนินการประเมินการสอนและเอกสารประกอบการสอน เอกสาร
คำสอน ของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการแพทย์
ได้รับเอกสาร แบบคำขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการและผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์จากผู้กำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ ดร.สาคร พรประเสริฐ)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์ โทร.๕๐๗๒

ที่ อว ๘๓๙๓ (๕).๑/ ๓

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คณบดี

ตามที่ คณะเทคนิคการแพทย์ ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยวิธี.....
ของ..... พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ภาควิชา.....
เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา รายละเอียดตามสำเนาบันทึกดังกล่าว นั้น

ในการนี้ คณะฯ จะต้องนำส่งเงินสมนาคุณ ผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาอ่านผลงาน
เพื่อกำหนดตำแหน่ง..... โดย..... จำนวน ๔ คน แยกเป็น ประธานกรรมการ ๑ คน.....บาท
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ.....คนๆ ละ..... บาท เป็นเงินรวมทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
(.....) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี..... แผนงานการเรียน
การสอน งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา กองทุนเพื่อการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และแจ้งหน่วยการเงินนำส่งมหาวิทยาลัย ต่อไป

(นางรุ่งทิwa มงคลเกิด)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป