

คู่มือการเขียนภาคนิพนธ์



คณะกรรมการบริหารกระบวนวิชาภาคนิพนธ์
คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2562

คำนำ

กระบวนวิชาภาคินิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตของนักศึกษาคณะเทคนิคการแพทย์ ทุกสาขาวิชา ลักษณะรูปแบบของกระบวนวิชานี้เกี่ยวกับการวิจัยเบื้องต้นอันเป็นความรู้พื้นฐานและแนวทางสำหรับนักศึกษาในการศึกษาต่อในระดับสูง หรือการทำวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพขั้นพื้นฐานและขั้นประยุกต์ในอนาคต

คู่มือภาคินิพนธ์ของคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ฉบับนี้เป็นฉบับปรับปรุงจากเอกสารประกอบการศึกษา กระบวนวิชาภาคินิพนธ์ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับปี 2558 และจากคู่มือการเขียนและพิมพ์ปริญญาานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับปี 2558 วัตถุประสงค์ที่จัดทำขึ้น เพื่อให้ทราบระเบียบปฏิบัติ และเป็นแนวทางในการเขียนรูปเล่มภาคินิพนธ์ให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน โดยมีสาระสำคัญของการปรับปรุงคู่มือ

คณะกรรมการภาคินิพนธ์ฯ หวังว่าเอกสารนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับคณาจารย์ และนักศึกษาในการเรียนการสอนกระบวนวิชาภาคินิพนธ์ทั้งในด้านระเบียบปฏิบัติ การเขียนและการนำเสนอเป็นรูปเล่ม

ประธานคณะกรรมการบริหารกระบวนวิชาภาคินิพนธ์

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

18 พฤศจิกายน 2562

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์	1
บทที่ 1 บทนำกระบวนวิชาภาคนิพนธ์	6
วัตถุประสงค์ของกระบวนวิชาภาคนิพนธ์	6
การวัดและประเมินผลภาคนิพนธ์	6
บทที่ 2 คู่มือการเขียนภาคนิพนธ์	8
องค์ประกอบของรูปเล่มภาคนิพนธ์	8
การจัดรูปเล่มภาคนิพนธ์	15
การอ้างอิง	17
เอกสารอ้างอิง	18
ภาคผนวก ก	
ตัวอย่างที่ 1 ปกหน้า	19
ภาคผนวก ข	
ตัวอย่างที่ 2 หน้าชื่อเรื่องและการรับรอง	24
ภาคผนวก ค	
ตัวอย่างที่ 3 หน้าอนุมัติ	26
ภาคผนวก ง	
ตัวอย่างที่ 4 หน้ากิตติกรรมประกาศ	31
ภาคผนวก จ	
ตัวอย่างที่ 5 หน้าบทคัดย่อภาษาไทย	33
ภาคผนวก ฉ	
ตัวอย่างที่ 6 หน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ	35
ภาคผนวก ช	
ตัวอย่างที่ 7 หน้าสารบัญ	37
ภาคผนวก ซ	
ตัวอย่างที่ 8 หน้าสารบัญตาราง	40
ภาคผนวก ฌ	
ตัวอย่างที่ 9 หน้าสารบัญรูปภาพ	42

ภาคผนวก ญ	ตัวอย่างที่ 10 หน้าสารบัญย่อและสัญลักษณ์	44
ภาคผนวก ก	ตัวอย่างที่ 11 หน้าเอกสารอ้างอิงท้ายบทรูปแบบระบบนาม-ปี หรือ APA	46
ภาคผนวก ก	ตัวอย่างที่ 12 หน้าเอกสารอ้างอิงท้ายบทรูปแบบระบบหมายเลข หรือ Vancouver	49
ภาคผนวก ฐ	ตัวอย่างที่ 11 หน้าประวัติผู้เขียน	51



ประกาศคณะกรรมการแพทย์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษากระบวนวิชาภาคนิพนธ์

ในคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2562

เพื่อให้การจัดการศึกษากระบวนวิชาภาคนิพนธ์ในคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีมาตรฐานเดียวกัน คณะกรรมการบริหารภาคนิพนธ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2562 จึงกำหนดข้อปฏิบัติในการจัดการศึกษากระบวนวิชาภาคนิพนธ์ใน คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2562 ไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการแพทย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการศึกษากระบวนวิชาภาคนิพนธ์ ในคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2. ประกาศนี้ ให้ใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาคำสั่ง ระเบียบ กฎ ประกาศ มติ หรือข้อกำหนดอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายถึง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน”

หมายถึง คณะเทคนิคการแพทย์

“ภาควิชา”

หมายถึง ภาควิชาต่าง ๆ ในคณะเทคนิคการแพทย์

“คณะกรรมการ”

หมายถึง คณะกรรมการบริหารกระบวนวิชาภาคนิพนธ์
คณะเทคนิคการแพทย์

“กระบวนวิชาภาคนิพนธ์”	หมายถึง กระบวนวิชาภาคนิพนธ์ หรือนิพนธ์ประจำภาค
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์พิเศษตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นที่ปรึกษาในกระบวนวิชาภาคนิพนธ์
“อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม”	หมายถึง อาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ซึ่งร่วมเป็นที่ปรึกษาในกระบวนวิชาภาคนิพนธ์
“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษาคณะเทคนิคการแพทย์ ซึ่งลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชาภาคนิพนธ์

หมวดที่ 2 กระบวนวิชาภาคนิพนธ์

- ข้อ 5. กระบวนวิชาภาคนิพนธ์ ให้หมายความถึง
- 5.1 510439 HEALTH SCIENCE RESEARCH
 - 5.2 513432 TERM PAPER
 - 5.3 514477 TERM PAPER
 - 5.4 515491 TERM PAPER
 - 5.5 กระบวนวิชาภาคนิพนธ์ที่จะเปิดขึ้นใหม่

หมวดที่ 3 การจัดแบ่งนักศึกษา

ข้อ 6. การจัดแบ่งนักศึกษาภายในแต่ละภาควิชา ให้แต่ละภาควิชาดำเนินการจัดแบ่งนักศึกษาเอง ทั้งนี้ ต้องมีอาจารย์ประจำของภาควิชา นั้นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักของนักศึกษาอย่างน้อย 1 คน

หมวดที่ 4

องค์ประกอบคณะกรรมการและหน้าที่

ข้อ 7. ให้มีคณะกรรมการบริหารกระบวนวิชาภาคนิพนธ์ คณะเทคนิคการแพทย์ ประกอบด้วย ผู้แทนจากภาควิชาต่าง ๆ ภาควิชาละ 1 คน เป็นกรรมการ ให้กรรมการเลือกกรรมการ 1 คน เป็นประธานกรรมการ และให้มีเจ้าหน้าที่จากงานบริการการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ มีวาระปฏิบัติงาน 2 ปีการศึกษา

ข้อ 8. คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

- 8.1 บริหารกระบวนวิชาภาคนิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศนี้
- 8.2 กำหนดระเบียบปฏิบัติหรือจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องตามประกาศนี้
- 8.3 กำหนดรูปแบบการวัดประเมินผล เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินผลสำหรับภาควิชาต่าง ๆ

หมวดที่ 5

คู่มือการเขียนภาคนิพนธ์

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการจัดทำคู่มือการเขียนภาคนิพนธ์ให้เป็นปัจจุบัน และกำหนดรูปแบบการเขียนภาคนิพนธ์ของกระบวนวิชาภาคนิพนธ์ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้ต่อไป

หมวดที่ 6

การทำภาคนิพนธ์ และการวัดประเมินผล

- ข้อ 10. การทำภาคนิพนธ์ และการวัดประเมินผล ให้ปฏิบัติ ดังนี้
- 10.1 ให้ภาควิชาที่รับผิดชอบนักศึกษาพิจารณาดำเนินการ
 - 10.1.1 วัดและประเมินผล
 - ก) ผลการปฏิบัติงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์
 - ข) การนำเสนอด้วยวาจาและรูปเล่มโดยคณะกรรมการวัดและประเมินผล
 - 10.1.2 คณะกรรมการวัดและประเมินผลต้องประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ 1 คน อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) และกรรมการประเมินอีกอย่างน้อย 2 คน ซึ่งอาจเป็นอาจารย์ภายในภาควิชา ต่างภาควิชา หรือต่างคณะ ตามแต่จะพิจารณาเห็นสมควร

10.1.3 งบประมาณที่เกี่ยวข้องในการทำภาคนิพนธ์ของนักศึกษาให้อยู่ใน
ดุลยพินิจของภาควิชา

10.2 ให้นักศึกษารับผิดชอบดำเนินการ

10.2.1 วิจัยภาคนิพนธ์ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำแนะนำดูแลใน
ระหว่างการทำภาคนิพนธ์แต่ละคน

10.2.2 จัดทำรูปเล่มภาคนิพนธ์เป็นของตนเอง โดยผ่านการพิจารณาการ
คัดลอกผลงานภายใต้ดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเหมาะสม และมีส่วนประกอบและ
รูปแบบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการเขียนภาคนิพนธ์ คณะเทคนิคการแพทย์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 11. คณะกรรมการเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ให้รูปเล่มภาคนิพนธ์มีรูปแบบเดียวกัน และ
กำหนดให้นักศึกษาส่งรูปเล่มภาคนิพนธ์คนละจำนวน 1 เล่ม ที่งานบริการการศึกษา และส่งภาคนิพนธ์ที่
มีเนื้อหาที่สมบูรณ์ (Full Text) ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ โดยกำหนดชื่อ File เป็นรหัส
นักศึกษา ที่ <http://www.ams.cmu.ac.th/termpaper/> โดยกำหนดให้ username คือ รหัสนักศึกษา
และ password เป็นรหัสประจำตัวประชาชน ส่งรูปเล่มและไฟล์รูปเล่มภาคนิพนธ์ อย่างช้าที่สุด เวลา
12.00 น. ภายในวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนตามที่ประกาศไว้ในปฏิทินการศึกษาของแต่ละปี
การศึกษา มิฉะนั้นนักศึกษาผู้นั้นจะได้รับลำดับชั้นอักษร P

หมวดที่ 7

ลิขสิทธิ์

ข้อ 12. ลิขสิทธิ์ในภาคนิพนธ์เป็นของคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผู้ที่
มีส่วนเกี่ยวข้องกับภาคนิพนธ์

หมวดที่ 8

บทลงโทษและการแก้ไขประกาศ

ข้อ 13. นักศึกษาผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาระงับลำดับชั้น
โดยเปลี่ยนเป็นลำดับชั้น P เพื่อเสนอในการพิจารณาลำดับชั้นของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ
ได้

ข้อ 14. การแก้ไขประกาศนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการแก้ไขได้โดยให้ชี้แจงหลักการและเหตุผลแห่งการแก้ไขแล้วนำเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ พิจารณานุมัติต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน 2562

ศาสตราจารย์ ดร. สาคร พรประเสริฐ
(ศาสตราจารย์ ดร. สาคร พรประเสริฐ)
คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

บทที่ 1 บทนำกระบวนวิชาภาคนิพนธ์

วัตถุประสงค์ของกระบวนวิชาภาคนิพนธ์

กระบวนวิชาภาคนิพนธ์ของนักศึกษาทุกสาขาวิชาในคณะเทคนิคการแพทย์มีรูปแบบ และหลักการปฏิบัติคล้ายคลึงกัน แตกต่างกันในส่วนของรายละเอียดของวิธีการศึกษา อย่างไรก็ตาม หลักสูตรกระบวนวิชาภาคนิพนธ์มีวัตถุประสงค์หลักร่วมกัน คือ เพื่อให้ให้นักศึกษา

- 1.1. อธิบายหลักการและวิธีการทำวิจัยเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง
- 1.2. สามารถทำการวิจัยในระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม
- 1.3. สามารถนำเสนอผลงานวิจัยได้
- 1.4. มีเจตคติที่ดีในการศึกษาค้นคว้าสำหรับงานวิจัยต่อไป

การวัดและประเมินผลภาคนิพนธ์

ภาควิชาควรจัดให้มีการวัดและประเมินผลภาคนิพนธ์ของนักศึกษาในช่วงเวลา ก่อน หรือ ระหว่างเวลาสอบไล่ ส่วนกำหนดวันและเวลาขึ้นกับภาควิชาจะพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้อาจยึดตาม ตัวอย่างแบบฟอร์มการให้คะแนนของคณะฯ ในหน้า 7 เป็นแนวปฏิบัติ หรือปรับพิจารณาตามความ เห็นสมควรของแต่ละภาควิชา และเก็บผลคะแนนการประเมินไว้เป็นหลักฐานที่ภาควิชา ในกรณีที่ นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินหรือไม่สามารถเข้ารับการประเมินได้ตามกำหนดวันและเวลา คณะกรรมการวัดและประเมินผลมีสิทธิพิจารณาและกำหนดวันประเมินใหม่

ผลลำดับขั้นของนักศึกษาที่ผ่านการวัดและประเมินผลแล้ว จะถือว่าสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาส่ง ส่งรูปเล่มภาคนิพนธ์คนละจำนวน 1 เล่ม ที่งานบริการการศึกษา และส่งภาคนิพนธ์ที่มีเนื้อหาที่สมบูรณ์ (Full Text) ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ โดยกำหนดชื่อ File เป็นรหัสนักศึกษา ที่ <http://www.ams.cmu.ac.th/termpaper/> ซึ่งกำหนดให้ username คือ รหัสนักศึกษา และ password เป็นรหัสประจำตัวประชาชน ส่งรูปเล่มและไฟล์รูปเล่มภาคนิพนธ์ อย่างช้าที่สุดเวลา 12.00 น. ภายในวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนตามที่ประกาศไว้ในปฏิทินการศึกษาของแต่ละปีการศึกษา มิฉะนั้นนักศึกษาผู้นั้นจะได้รับลำดับขั้นอักษร P

ในกรณีที่คนบดีหรือหัวหน้าภาควิชาติดภาระงาน/ไม่อยู่ ให้ผู้รับมอบหมายปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจลงนามอนุมัติผลงาน กรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนวิชาภาคนิพนธ์ คณะกรรมการบริหารกระบวนวิชาภาคนิพนธ์จะนำเข้าที่ประชุม และนำเสนอคณะกรรมการวิชาการ ประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

แบบฟอร์มการให้คะแนนภาคนิพนธ์

คณะเทคนิคการแพทย์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ช่องสรุปคะแนน

.....คะแนน / 100 คะแนน

ได้ลำดับชั้น.....

ภาควิชา..... ชื่อนักศึกษา..... รหัสประจำตัว.....

ชื่อเรื่อง.....

ชื่ออาจารย์ผู้ให้คะแนน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย

ก. ภาคปฏิบัติ 60 คะแนน อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คะแนน

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ				
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่ผ่าน
1. ความเอาใจใส่	15	14-15	12-13	10-11	8-9	0-7
2. ความรับผิดชอบ	30					
- การใช้เครื่องมือ	15	14-15	12-13	10-11	8-9	0-7
- งานที่รับมอบหมาย	15	14-15	12-13	10-11	8-9	0-7
3. การวางแผน การแก้ปัญหา การแปลผล	15	14-15	12-13	10-11	8-9	0-7
คะแนนรวม	60					

ข. ภาคเสนอผลงาน 40 คะแนน อาจารย์กรรมการเป็นผู้ให้คะแนน

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ				
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่ผ่าน
1. สื่อการนำเสนอผลงาน	10	8-10	7	6	5	<5
- อุปกรณ์นำเสนอ เรื่อง ฯลฯ						
2. การเสนอผลงาน	10	8-10	7	6	5	<5
- การพูดให้เข้าใจ ความเรียบร้อยใน						
การแต่งกาย บุคลิกท่าทาง ฯลฯ						
3. การวิจารณ์และสรุปผล	10	8-10	7	6	5	<5
4. การตอบปัญหา	10	8-10	7	6	5	<5
- ฟังคำถามเข้าใจ ความมั่นใจในการ						
ตอบ การแสดงความคิดเห็น ฯลฯ						
คะแนนรวม	40					

บทที่ 2 คู่มือการเขียนภาคนิพนธ์

ภาคนิพนธ์ของนักศึกษาคณะเทคนิคการแพทย์เป็นผลงานวิจัยที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม ที่มีลักษณะเป็นแบบเฉพาะของคณะเทคนิคการแพทย์ โครงสร้างภายในอิงจากหลักการเขียนบทความวิจัยที่ต้องมีความถูกต้องทั้งด้านเนื้อหาและรูปแบบ เนื้อหาของภาคนิพนธ์เป็นเรื่องทางภูมิปัญญา ส่วนรูปแบบเป็นเรื่องทางกายภาพ ความถูกต้องของรูปแบบภาคนิพนธ์ขึ้นอยู่กับการจัดพิมพ์และการประกอบส่วนต่าง ๆ เข้าด้วยกัน การพิมพ์ภาคนิพนธ์เป็นความรับผิดชอบของผู้ทำอย่างเต็มที่ ดังนั้นผู้ทำต้องศึกษาหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการพิมพ์ภาคนิพนธ์ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ และต้องตรวจทานแก้ไขต้นฉบับให้ถูกต้องสมบูรณ์ก่อนการจัดพิมพ์ ทั้งนี้เพื่อประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์ให้ภาคนิพนธ์มีมาตรฐานทางกายภาพอย่างเดียวกัน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบในการพิมพ์ภาคนิพนธ์ไว้ดังนี้

องค์ประกอบของรูปเล่มภาคนิพนธ์

รูปเล่มภาคนิพนธ์ให้จัดทำด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 พอยต์ ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ พิมพ์หน้าเดียวด้วยตัวพิมพ์สีดำ ตลอดทั้งเล่ม องค์ประกอบของรูปเล่มภาคนิพนธ์ แบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่ ส่วนหน้า ส่วนเนื้อหา และส่วนท้าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ส่วนหน้า ประกอบด้วยหน้าต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ (ดูตัวอย่างในภาคผนวก)

1) ปกภาคนิพนธ์ ประกอบไปด้วย

- ปกหน้า

- ส่วนบนสุดต้องเป็นชื่อเรื่อง โดยต้องเป็น**ภาษาไทย** ถ้าไม่มีคำภาษาไทยที่เหมาะสมให้ทับศัพท์ภาษาอังกฤษเฉพาะคำนั้น ๆ ชื่อเรื่องต้องเป็นประโยคที่สั้นที่สุดที่สามารถอธิบายให้ผู้อ่านเข้าใจหลักการของงานภาคนิพนธ์นั้น ๆ ว่าทำอะไร อย่างไร ดังนั้น ควรหลีกเลี่ยงคำฟุ่มเฟือยหรือรายละเอียดที่มากเกินไป ชื่อเรื่องพิมพ์ด้วยตัวสีดำ อักษรตัวใหญ่ขนาด**ไม่น้อยกว่า 20 พอยต์** ตัวหนา ถ้าชื่อเรื่องยาวอาจจัดเกินกว่า 1 บรรทัด ควรให้เป็นรูปทรงสามเหลี่ยมหัวคว่ำ
- ถัดจากชื่อเรื่อง เป็นชื่อ-สกุลผู้เขียนภาคนิพนธ์ พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ ขนาดไม่น้อยกว่า 18 พอยต์ ตัวปกติ
- กลางปกมีตราประจำคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยกำหนดขนาดความกว้างไว้ที่ 3 x 3.6 ตารางนิ้ว หรือ 76 x 92 ตารางมิลลิเมตร
- ส่วนล่าง พิมพ์ประโยค "ภาคนิพนธ์วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาวิชาระบุในวงเล็บ) คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา....." ขนาด 16 พอยต์ ตัวปกติ โดยจัดเรียงเป็น 3 บรรทัด รูปทรงสามเหลี่ยมหัวคว่ำ

- สันปกพิมพ์ชื่อ นามสกุลผู้เขียนภาคนิพนธ์ โดยไม่มีคำนำหน้า และปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแนวนอนของสันปก ขนาด 14 พอยท์ โดยมีข้อกำหนดดังนี้
 - อักษรตัวแรกของชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์อยู่ห่างจากขอบสันปกตามแนวตั้ง 1 นิ้ว หรือ 25 มิลลิเมตร
 - ปีที่สำเร็จการศึกษาอยู่ห่างจากริมขอบล่างของสันปกตามแนวตั้ง 1.5 นิ้ว หรือ 35 มิลลิเมตร
 - ปกหลังไม่ต้องพิมพ์ข้อความใด ๆ
- 2) หน้าชื่อเรื่องและการรับรองผลงาน เป็นการเขียนรับรองผลงานของผู้เขียนภาคนิพนธ์ โดยที่ชื่อเรื่องต้องตรงกับชื่อเรื่องที่พิมพ์บนปกหน้าของภาคนิพนธ์ กำหนดให้ชื่อเรื่องใช้ตัวอักษรขนาด 18 พอยต์ ตัวหนา และอยู่กลางหน้ากระดาษ โดยให้ระบุนวันที่ที่นำเสนอ
 - 3) หน้าอนุমติ เป็นลายเซ็นอนุมติจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) คณะกรรมการวัดและประเมินผลภาคนิพนธ์ หัวหน้าภาควิชาที่ผู้เขียนทำภาคนิพนธ์ และคณบดี ตามลำดับ ในกรณีที่บุคคลเดียวกันทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรืออาจารย์กรรมการ และหัวหน้าภาควิชา **หรือคณบดี ให้เซ็นชื่อสองแห่ง**
 - 4) หน้ากิตติกรรมประกาศ เป็นข้อความแสดงความขอบคุณต่อบุคคลที่มีส่วนช่วยเหลือให้การดำเนินงาน ภาคนิพนธ์ประสบความสำเร็จ บุคคลแรกที่ควรกล่าวขอบคุณ คือ อาจารย์ที่ปรึกษา เพราะถือเป็นบุคคลที่สำคัญที่สุดในการให้คำแนะนำ แก้ไขปรับปรุง และตรวจทานการทำและการเขียนภาคนิพนธ์อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ควรขอบคุณ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ตลอดจนบุคคลากรอื่น ๆ ที่ให้การช่วยเหลือ หรืออำนวยความสะดวกในการทำภาคนิพนธ์ ทั้งในด้านการทำการทดลอง และการเขียนภาคนิพนธ์ ให้พิมพ์คำว่า “กิตติกรรมประกาศ” ไว้กลางหน้ากระดาษด้านบน ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์
 - 5) หน้าบทคัดย่อภาษาไทย ให้พิมพ์ชื่อเรื่องภาคนิพนธ์ด้านบนและพิมพ์ ชื่อและชื่อสกุลของผู้เขียน ชื่อปริญญา ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) พร้อมตำแหน่งที่เป็น**ตัวเต็ม**เรียงลงมาตามลำดับ หลังจากนั้นให้พิมพ์คำว่า “บทคัดย่อ” ไว้กลางหน้ากระดาษ ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์

บทคัดย่อ คือ ความย่อของเนื้อหาสาระทั้งหมดของภาคนิพนธ์ ซึ่งช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจสาระสำคัญของงานภาคนิพนธ์นั้น ๆ ได้อย่างสมบูรณ์ โดยไม่ต้องเสียเวลาอ่านทั้งเรื่อง และหากผู้อ่านสนใจรายละเอียดของเรื่อง ก็สามารถอ่านเพิ่มเติมต่อไปได้ ก่อนเขียนบทคัดย่อควรอ่านบททวนภาคนิพนธ์ที่เขียนจบลงแล้ว และบันทึกสาระสำคัญของบทนำ วัตถุประสงค์ วิธีการ ผล สรุปผล รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไว้ แล้วนำไปเรียบ

เรียงเป็นบทคัดย่อ ไม่ควรระบุสิ่งที่ไม่ปรากฏในเนื้อเรื่องในบทคัดย่อ รวมทั้งไม่อ้างอิงเอกสาร ภาพประกอบ หรือตารางใด ๆ ในบทคัดย่อ ทั้งนี้บทคัดย่อควรมีความยาวไม่เกิน 200 คำ

- 6) หน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษให้ตรงตามบทคัดย่อภาษาไทย เพื่อสะดวกในการนำไปตีพิมพ์ในวารสารภาษาอังกฤษ และช่วยให้ผู้อ่านที่ไม่รู้ภาษาไทยสามารถเข้าใจสาระสำคัญของภาคนิพนธ์เรื่องนั้น ๆ ได้ การจัดรูปแบบ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับหน้าบทคัดย่อภาษาไทย และระบุคำว่า “Abstract” ไว้กลางหน้ากระดาษ ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์
- 7) หน้าสารบัญ การจัดรูปแบบ ให้กำหนดคำว่า “สารบัญ” ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากริมขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว หรือ 35 มิลลิเมตร ให้แสดงบัญชีการแบ่งเนื้อเรื่องออกเป็นหัวข้อ
 - ให้พิมพ์รายการหัวข้อพร้อมหมายเลขหน้าให้ตรงตามที่ปรากฏในภาคนิพนธ์ และส่วนอื่น ๆ ยกเว้นหน้าปก หน้าชื่อเรื่องและการรับรอง หน้าอนุมัติ และหน้าสารบัญ
 - ให้เรียงหัวข้อตามลำดับหน้าที่ปรากฏในเล่มภาคนิพนธ์
 - หากต้องการแสดงรายการหัวข้อภายในบท ให้พิมพ์รายการหัวข้อตรงกับชื่อบท โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ ช่างหน้า และหากต้องการแสดงรายการภาคผนวกให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน
- 8) หน้าสารบัญตาราง (ถ้ามี) การจัดรูปแบบ ให้กำหนดคำว่า “สารบัญตาราง” ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากริมขอบกระดาษด้านบน 1 นิ้ว หรือ 25 มิลลิเมตร ให้ระบุหมายเลขลำดับตาราง ชื่อตาราง หรือคำอธิบายตารางและหมายเลขหน้า ตรงตามที่ปรากฏในภาคนิพนธ์
- 9) หน้าสารบัญรูปภาพ (ถ้ามี) ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับกับหน้าสารบัญตาราง
- 10) หน้าสารบัญอักษรย่อและสัญลักษณ์ (ถ้ามี) จัดรูปแบบเช่นเดียวกับกับหน้าสารบัญตาราง ให้เรียงตามลำดับพยัญชนะ ในกรณีที่มีอักษรย่อทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้เริ่มอักษรย่อภาษาไทยให้หมดตามลำดับพยัญชนะไทย แล้วต่อด้วยอักษรย่อภาษาอังกฤษตามลำดับพยัญชนะเช่นกัน

2. ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วยหน้าต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) บทนำ ให้พิมพ์คำว่า “บทนำ” ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบน 1 นิ้ว หรือ 25 มิลลิเมตร ตัวอักษรเข้ม ขนาด 16 พอยต์

บทนำมีวัตถุประสงค์ 3 ประการ คือ บอกหลักการและเหตุผลของการวิจัย ทบทวนวิเคราะห์ วิจัย ความรู้ที่เกี่ยวข้องโดยย่อ และสรุปคำถามของงานวิจัย การเขียนบทนำมีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพราะเป็นการอธิบายถึงความเป็นมาของปัญหาที่หยิบ

ยกขึ้นมาทำภาคินิพนธ์ โดยพยายามตอบคำถามว่า ทำไมจึงจำเป็นต้องทำการศึกษาเรื่องดังกล่าว ซึ่งควรจะต้องมีความทันสมัย ระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีทฤษฎี และ/หรือ หลักการสนับสนุน ถึงแม้ผู้เขียนจะทราบว่าการศึกษาของตนเองมีความสำคัญและจำเป็น ผู้เขียนจะต้องหาวิธีการโน้มน้าวให้ผู้อ่านเห็นคล้อยตาม และการเขียนบทนำไม่ควรเขียนยาวเกินไป โดยส่วนใหญ่จะประมาณ 2-3 หน้า บทนำที่ดีต้องสามารถอธิบายที่มา ลักษณะ และความสำคัญของปัญหา ตลอดจนแนวทางการดำเนินการ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 2) ทบทวนวรรณกรรม เป็นส่วนที่สรุปสาระสำคัญจากเอกสารหรือผลงานที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียง ที่ได้มาจากการสำรวจและทบทวน ผู้เขียนจำเป็นต้องค้นคว้าตำรา เอกสาร และผลงานต่าง ๆ ที่ต้องมีความสัมพันธ์กับปัญหาการวิจัยของตนเองและอ่านทำความเข้าใจให้ถ่องแท้ก่อนลงมือเขียน ไม่ควรนำผลงานที่ล้าสมัย หรือไม่เกี่ยวข้องกับงานมาเขียน การเขียนทบทวนวรรณกรรมควรมีการเรียงหัวข้อให้สอดคล้องกับบทนำที่ได้เขียนมาก่อนหน้า พร้อมกับอ้างอิงถึงแหล่งที่มาของข้อมูลเหล่านั้นไว้ด้วย ให้พิมพ์คำว่า “**ทบทวนวรรณกรรม**” ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบน 1 นิ้ว หรือ 25 มิลลิเมตร ตัวอักษรเข้ม ขนาด 16 พอยต์
- 3) วัตถุประสงค์ เป็นตัวกำหนดขอบเขตและแผนการทดลอง วัตถุประสงค์ของภาคินิพนธ์อาจมีเพียงประการเดียวหรือหลายประการก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของปัญหาที่ผู้เขียนต้องการศึกษาทดลอง ควรเขียนวัตถุประสงค์ด้วยข้อความสั้นกะทัดรัด มีเป้าหมายชัดเจน และสอดคล้องกับปัญหาและชื่อเรื่องของงานวิจัย ให้พิมพ์คำว่า “**วัตถุประสงค์**” ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบน 1 นิ้ว หรือ 25 มิลลิเมตร ตัวอักษรเข้ม ขนาด 16 พอยต์
- 4) สมมติฐาน (ถ้ามี) เป็นผลการศึกษาที่คาดว่าจะได้จากการทำภาคินิพนธ์ในครั้งนี้ หรืออีกนัยหนึ่ง เป็นคำตอบของปัญหางานวิจัยที่ผู้วิจัยได้กำหนดขึ้นมาจากการทบทวนวรรณกรรม ที่ต้องตั้งอยู่บนรากฐานของแนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับปัญหางานวิจัย โดยที่จะทำให้ผู้วิจัยพอจะทราบแนวทางในการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างคร่าว ๆ ถ้าภาคินิพนธ์มีสมมติฐาน ให้พิมพ์สมมติฐานต่อจากส่วนของวัตถุประสงค์เลย โดยให้พิมพ์คำว่า “**สมมติฐาน**” ไว้กลางหน้ากระดาษ ตัวอักษรเข้ม ขนาด 16 พอยต์
- 5) นิยามศัพท์ (ถ้ามี) เป็นการให้ความหมายคำเฉพาะที่ใช้ในการวิจัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันระหว่างผู้อ่านงานวิจัยกับผู้วิจัย มักนิยามศัพท์เฉพาะที่เป็นตัวแปร เพราะจะช่วยให้การเก็บข้อมูลได้ถูกต้องและน่าเชื่อถือ การนิยามจะต้องนิยามโดยอาศัยทฤษฎี หลักการ แนวคิดจากผู้รู้ และ/หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ถ้าภาคินิพนธ์มีนิยามศัพท์ ให้พิมพ์นิยามศัพท์ต่อจากส่วนของวัตถุประสงค์ หรือ สมมติฐานเลย โดยให้พิมพ์คำว่า “**นิยามศัพท์**” ไว้กลางหน้ากระดาษ ตัวอักษรเข้ม ขนาด 16 พอยต์

- 6) วิธีการศึกษา เป็นการอธิบายถึงวิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินงานอย่างละเอียดมากพอที่ผู้อ่าน หรือผู้สนใจสามารถทำการทดลองตามได้ทันที โดยไม่ต้องเสียเวลาดค้นคว้าเพิ่มเติมศึกษาวิจัย ให้พิมพ์คำว่า “วิธีการศึกษา” ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว หรือ 25 มิลลิเมตร ตัวอักษรเข้ม ขนาด 16 พอยต์

วิธีการศึกษาประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของผู้เข้าร่วมการศึกษาย่างชัดเจน ต้องระบุที่มาของกลุ่มตัวอย่าง เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง และการคำนวณขนาดตัวอย่าง รวมถึงกำหนดเกณฑ์การตัดเข้าและออกให้ชัดเจน ให้พิมพ์คำว่า “ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง” ไว้ชิดขอบซ้าย ตัวอักษรเข้ม ขนาด 16 พอยต์
- สถานที่ศึกษา ให้ระบุสถานที่ที่จะทำการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผลการศึกษา ให้พิมพ์คำว่า “สถานที่ศึกษา” ไว้ชิดขอบซ้าย ตัวอักษรเข้ม ขนาด 16 พอยต์
- วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ หมายถึง เคมีภัณฑ์ สัตว์ หรือพืชที่ใช้ในการทดลอง ตลอดจนแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจข้อมูล หรือเครื่องมือ เครื่องใช้อื่นใดที่ใช้ในงานภาคินพนธ์ ผู้เขียนต้องให้รายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์มากพอที่ผู้อ่านสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เหล่านั้นไปทดลองได้ โดยไม่ต้องขอคำอธิบายเพิ่มเติม ในกรณีที่เป็นเคมีภัณฑ์ต้องบอกชื่อ ที่อยู่ของ ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย ระดับความเข้มข้น หรือข้อมูลอื่นใดที่มีความสำคัญต่อการทดลอง ในกรณีที่เป็นสัตว์ทดลอง ต้องบอกชนิดหรือสายพันธุ์ แหล่งที่มา เพศ อายุ จำนวน ฯลฯ หากเป็นพืช หรือจุลินทรีย์ ต้องบอกชื่อพันธุ์หรือสายพันธุ์ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่สำคัญ ตามระเบียบจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง ในกรณีที่เป็นการทดลองในคนหรือใช้ตัวอย่างทดลองจากคน ต้องให้รายละเอียดที่สำคัญทั้งหมดเช่นกัน แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นต้องเป็นไปตามระเบียบจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ถ้าเครื่องมือที่ใช้คือแบบสอบถาม ต้องแสดงรายละเอียดของแบบสอบถาม หากเป็นเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ต้องให้ชื่อ ชนิด เลขหมายประจำแบบจากบริษัทผู้ผลิต หรือข้อมูลจำเพาะอื่น ๆ ที่สำคัญ หากเป็นเครื่องมือที่สร้างหรือดัดแปลงใหม่ ต้องบอกรายละเอียดพร้อมลักษณะพิเศษที่มีผลต่องานทดลอง สำหรับอุปกรณ์สามัญทั่วไป เช่น เครื่องแก้ว ซ้อนตักสารเคมี ฯลฯ ไม่จำเป็นต้องกล่าวถึง ยกเว้นกรณีมีความสำคัญหรือมีผลกระทบต่องานทดลองจึงกล่าวถึง ให้พิมพ์คำว่า “วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้” ไว้ชิดขอบซ้าย ตัวอักษรเข้ม ขนาด 16 พอยต์
- ขั้นตอนการศึกษาวิจัย ให้ระบุขั้นตอนในการเก็บข้อมูลหรือการทดลอง ช่วงเวลา สถานที่ พร้อมทั้งวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ควรเขียนเป็นข้อ ๆ ตามลำดับขั้นตอนที่จะทำการเก็บข้อมูล ให้พิมพ์คำว่า “ขั้นตอนการศึกษา” ไว้ชิดขอบซ้าย ตัวอักษรเข้ม ขนาด 16 พอยต์

- 7) ผลการศึกษา ผู้เขียนสามารถแสดงผลการศึกษาที่ผ่านการจำแนก จัดหมวดหมู่ หรือ วิเคราะห์แล้วได้หลายรูปแบบ เช่น รูปภาพ กราฟแบบต่าง ๆ หรือตาราง พร้อมคำบรรยายกำกับที่กะทัดรัดและมีความหมายชัดเจนในตัวเอง การแสดงผลการทดลอง ควรวางลำดับของรูปและตาราง ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของภาคนิพนธ์ และบรรยายผลตามลำดับของตารางหรือภาพที่วางไว้โดยไม่มีการแปลผลหรือตีความหมายใด ๆ ทั้งสิ้น ให้พิมพ์คำว่า “**ผลการศึกษา**” ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบน 1 นิ้ว หรือ 25 มิลลิเมตร ตัวอักษรเข้ม ขนาด 16 พอยต์
- สำหรับภาพประกอบให้วางคำบรรยายไว้**ใต้ภาพ**
 - สำหรับตารางให้วางคำบรรยายไว้**เหนือตาราง**
- 8) บทวิจารณ์ เป็นการแปลผล หรือตีความหมายผลการศึกษาที่แสดงไว้แล้ว เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจ และคล้อยตามหลักการที่ได้จากการศึกษาวิจัย ผู้เขียนต้องชี้ให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของผลที่ได้ว่า สนับสนุน หรือคัดค้านสมมติฐาน หรือข้อคิดเห็นที่เคยมีรายงานมาก่อนอย่างไร และต้องสรุปสาระสำคัญ และประโยชน์ที่ได้จากผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมทั้งเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของวัสดุอุปกรณ์และวิธีการที่ใช้ ตลอดจนชี้ให้เห็นปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งวิธีแก้ไขและข้อเสนอแนะ ให้พิมพ์คำว่า “**บทวิจารณ์**” ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบน 1 นิ้ว หรือ 25 มิลลิเมตร ตัวอักษรเข้ม ขนาด 16 พอยต์
- 9) ประโยชน์ที่ได้รับ อาจมีการแยกออกมาเป็นอีกส่วนก็ได้ โดยที่ประโยชน์ที่ได้รับต้องเป็นการย้ำถึงความสำคัญของงานวิจัย ไม่ใช่ผลการศึกษา โดยกล่าวถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหลังจากที่ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล และทราบผลการวิจัยแล้ว หลังจากนั้น จะนำผลการศึกษาที่ได้ไปใช้ประโยชน์อย่างไรต่อไป ต้องครอบคลุมทั้งประโยชน์ที่ได้รับจากผลที่ได้ในระยะสั้นและระยะยาว ผลโดยตรงและผลโดยอ้อม และใครจะเป็นผู้ที่ได้รับผลประโยชน์นั้น ให้พิมพ์ประโยชน์ที่ได้รับต่อจากส่วนของบทวิจารณ์เลย โดยให้พิมพ์คำว่า “**ประโยชน์ที่ได้รับ**” ไว้กลางหน้ากระดาษ ตัวอักษรเข้ม ขนาด 16 พอยต์
- 10) บทสรุป จำเป็นสำหรับภาคนิพนธ์ที่มีผลการศึกษาและมีบทวิจารณ์ที่ค่อนข้างยาว ผู้เขียนควรสรุปผลการทดลองและบทวิจารณ์นั้นไว้ในบทสรุป เพื่อให้เข้าใจง่ายขึ้น หากผู้เขียนมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สามารถเขียนรวมในบทสรุปได้ ให้พิมพ์ประโยชน์ที่ได้รับต่อจากส่วนของบทวิจารณ์เลย โดยให้พิมพ์คำว่า “**บทสรุป**” ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบน 1 นิ้ว หรือ 25 มิลลิเมตร ตัวอักษรเข้ม ขนาด 16 พอยต์ ในกรณีที่ผลการศึกษาและบทวิจารณ์มีไม่มากนัก อาจยกเว้นหัวข้อนี้ได้ โดยวิจารณ์ สรุปผล และให้ข้อเสนอแนะรวมกันไปในหัวข้อ "บทวิจารณ์และสรุปผล"
- 11) เอกสารอ้างอิง ผู้เขียนต้องรวบรวมเอกสารที่ถูกอ้างถึงในภาคนิพนธ์ทั้งหมดมาเขียนไว้ในหัวข้อนี้ เพื่อให้ผู้อ่านที่สนใจสามารถติดตามค้นคว้ารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเอกสาร

เหล่านั้น ห้ามนำเอกสารที่ไม่ถูกอ้างอิงถึงในภาคนิพนธ์มาเขียนรวมในหัวข้อนี้ สำหรับรายละเอียดการเขียนเอกสารอ้างอิงจะได้อธิบายในบทต่อไป ให้พิมพ์คำว่า “เอกสารอ้างอิง” ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบน 1 นิ้ว หรือ 25 มิลลิเมตร ตัวอักษรเข้ม ขนาด 16 พอยต์

3. ส่วนท้าย ประกอบไปด้วย (ดูตัวอย่างในภาคผนวก)

- 1) ภาคผนวก เป็นที่รวมของข้อมูลที่มีลักษณะเป็นรายละเอียดมาก และจำเป็นสำหรับการประกอบเนื้อหาภาคนิพนธ์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น แต่ไม่สามารถเขียนสอดแทรกไว้ในเนื้อหาได้ เนื่องจากทำให้เนื้อหาขาดการต่อเนื่อง เช่น ข้อมูลและวิธีการทางสถิติ หลักการ หรือวิธีการที่ยุ่งยาก รายละเอียดของแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือศึกษา หรือข้อมูลดิบที่มีความสำคัญ อย่างไรก็ตามภาคผนวกไม่ควรยาวเกินไป ควรเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญจริง ๆ เท่านั้น ในกรณีที่สามารถสอดแทรกรายละเอียดไว้ในเนื้อหาได้โดยไม่กระทบกระเทือนการต่อเนื่องของเนื้อหา ก็ไม่จำเป็นต้องมีภาคผนวก ทั้งนี้ ภาคผนวกอาจแยกออกเป็นภาคผนวกต่าง ๆ ได้หลายภาคก็ได้ แต่ต้องเรียงลำดับตามตัวอักษร เช่น ภาคผนวก ก. ภาคผนวก ข. เป็นต้น ให้มีแผ่นขึ้นระหว่างเอกสารอ้างอิง และภาคผนวก โดยระบุคำว่า “ภาคผนวก” ไว้ตรงกลางหน้ากระดาษ ตัวอักษรเข้ม ขนาดตัวอักษร 20 พอยต์
- 2) ประวัติผู้เขียน (curriculum vitae) เป็นรายการสรุปประวัติผู้ทำภาคนิพนธ์ โดยให้ระบุชื่อ-สกุลของผู้เขียนภาคนิพนธ์ ประวัติการศึกษาโดยให้ระบุเริ่มจากปีการศึกษาที่สำเร็จมัธยมศึกษาปีที่ 6 สถานศึกษา และที่อยู่ หลังจากนั้นให้ระบุ ปีที่กำลังศึกษาและสถานศึกษาปัจจุบัน และสถานที่ติดต่อถาวร พร้อมกับระบุ email address ของผู้เขียนด้วย โดยให้พิมพ์คำว่า “ประวัติผู้เขียน” ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว หรือ 25 มิลลิเมตร ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์

การจัดรูปแบบภาคนิพนธ์

นอกจากส่วนของเนื้อหาต่าง ๆ ที่เป็นส่วนสำคัญแล้ว การจัดรูปแบบเพื่อความสวยงาม สะดวกและง่ายต่อการอ่าน จึงจำเป็นอย่างยิ่งเช่นกัน

1. ขนาดกระดาษและกรอบการพิมพ์

กระดาษขาวขนาด ขนาด A4 หรือ ขนาด 8.25 x 11.75 ตารางนิ้ว (210 x 297 ตาราง มิลลิเมตร) ให้ใช้ความหนาแน่นไม่น้อยกว่า 70 แกรมต่อตารางเมตร (ชนิดเดียวกันกับกระดาษ ภายในเล่ม) ยกเว้นหน้าปกภาคนิพนธ์ ให้จัดทำเป็นกระดาษการ์ดสีฟ้าอ่อนขนาด A4 หรือ ขนาด 8.25 x 11.75 ตารางนิ้ว (210 x 297 ตารางมิลลิเมตร) ให้ใช้ความหนาแน่น 240 แกรม (g/m², กรัมต่อตารางเมตร)

รายละเอียดกรอบการพิมพ์มีดังนี้

- ด้านบน ห่างจากขอบกระดาษ 1 นิ้ว หรือ 25 มิลลิเมตร ยกเว้นบางหน้าที่กำหนดไว้ เป็น 1.5 นิ้ว หรือ 35 มิลลิเมตร
- ด้านล่าง ห่างจากขอบกระดาษ 1.5 นิ้ว หรือ 35 มิลลิเมตร โดยให้พิมพ์เลขหน้า ณ ตำแหน่งกึ่งกลางด้านล่างของพื้นที่พิมพ์ โดยให้ห่างจากขอบกระดาษด้านล่าง 1 นิ้ว หรือ 25 มิลลิเมตร
- ด้านข้างซ้าย (ด้านที่เข้าสัน) ห่างจากขอบกระดาษ 1.5 นิ้ว หรือ 35 มิลลิเมตร
- ด้านข้างขวา (ด้านตรงข้ามกับด้านที่เข้าสัน) ห่างจากขอบกระดาษ 1 นิ้ว หรือ 25 มิลลิเมตร

2. การใช้ฟอนต์ (แบบและขนาด) และการเว้นระยะพิมพ์

รูปแบบภาคนิพนธ์ให้จัดทำด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ที่ 16 พอยต์ ทั้งภาษาไทยและ อังกฤษ พิมพ์หน้าเดียวด้วยตัวพิมพ์สีดำ ตลอดทั้งเล่ม โดยมีระยะบรรทัด (line spacing) เท่ากับ 1.15 และจัดหน้าเป็นแบบจัดข้อความแบบเต็มแนว (justify) หรือ แบบข้อความกระจายแบบไทย (thai distributed) ยกเว้นหน้าปก และบางหน้าที่ได้กำหนดไว้

สำหรับการเว้นวรรคและช่องไฟ ราชบัณฑิตยสถานได้กำหนดหลักเกณฑ์การเว้นวรรคไว้ โดยประโยคสั้นให้เขียนติดกัน แต่ถ้าประโยคยาวสามารถเว้นวรรคก่อนขึ้นคำเชื่อมต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อไม่ทำให้ประโยคติดกันมากเกินไป และทำให้เข้าใจได้ดีขึ้น เพราะการไม่เว้นวรรค หรือเว้น วรรคไม่ถูกต้อง สามารถทำให้ผู้อ่านตีความหมายไม่ตรงตามเจตนารมณ์ของผู้เขียนได้ การเว้น วรรคแต่ละครั้งให้เว้นวรรคเพียงเคาะเดียว (1 เคาะ spacebar)

3. การจัดวางตาราง ภาพ และคำบรรยายประกอบ

ให้จัดวางตารางและภาพ ณ ตำแหน่งกึ่งกลางของกระดาษ และควรอยู่ต่อจากย่อหน้าที่ กล่าวถึงภาพ หรือตารางทันที แต่ถ้าหากไม่สามารถจัดลงในหน้าเดียวกันได้ ก็ให้จัดวางลงในหน้า

ถัดไป และควรให้ขีดขอบบนของหน้ากระดาษถัดไป ตารางกับชื่อตารางพร้อมคำบรรยาย หรือ ภาพกับชื่อภาพพร้อมคำบรรยายต้องอยู่ด้วยกัน และต่อเนื่องกันไปในหน้าเดียวกันเสมอ

สำหรับตาราง ให้เขียนคำว่า ตารางที่... พร้อมชื่อตารางและคำบรรยายไว้เหนือตาราง ก่อนที่จะลงตารางเป็นลำดับถัดไปที่

สำหรับภาพ ให้เขียนคำว่า ภาพที่... พร้อมชื่อภาพและคำบรรยายไว้ใต้ภาพนั้นทันทีภาพ จาก Internet ควรระบุแหล่งที่มาและวันที่เข้าถึงด้วย

4. การพิมพ์วงเล็บ ัญประกาศ และอักษรพิเศษ

การพิมพ์คำหรือข้อความในวงเล็บ (.) หรือ ในเครื่องหมายัญประกาศ “...” ให้พิมพ์ข้อความหลังเครื่องหมายปิดทันที โดยไม่มีเว้นวรรค และให้พิมพ์เครื่องหมายปิดทันทีที่สิ้นข้อความ โดยไม่มีเว้นวรรคเช่นกัน เช่น (ภาคนิพนธ์) หรือ “ภาคนิพนธ์” เป็นต้น ไม่ใช่ (ภาคนิพนธ์) หรือ “ภาคนิพนธ์ “ เป็นต้น

สำหรับเครื่องหมาย ยัติภังค์ “-“ ที่คั่นอยู่ระหว่างคำเชื่อมสองคำ ก็ให้เขียนติดต่อกันไป โดยไม่ต้องมีการเว้นวรรค เช่น “micro-processor” ไม่ใช่ “micro – processor” เป็นต้น

ส่วนอักษร หรือ เครื่องหมายพิเศษอื่น ๆ เช่น จุลภาค “,” อฒภาค “;” ทวิภาค “:” และ มหัพภาคหรือจุด “.” ให้พิมพ์ต่อท้ายคำหรือข้อความทันทีโดยไม่ต้องเว้นวรรค แล้วจึงเว้นวรรค หลังอักษรหรือเครื่องหมายพิเศษเพียงหนึ่งเคาะเท่านั้น เช่น 1, 2, 3 และ 4 ไม่ควรเขียนเป็น 1 , 2 , 3 และ 4 เป็นต้น

ให้พิมพ์เหมือนกันทั้งระบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากไม่นิยมใช้เครื่องหมายวรรคตอนและเครื่องหมายอื่น ๆ ที่ใช้ในแต่ละสาขาวิชา ในการใช้ภาษาไทย ดังนั้น ผู้เขียนจึงควรเลือกใช้เครื่องหมายวรรคตอนตามความจำเป็นเพื่อให้การแบ่งข้อความต่าง ๆ ในภาคนิพนธ์ชัดเจนยิ่งขึ้น รายละเอียดในเรื่องนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์

5. การลำดับหน้า

- ส่วนหน้า ให้ลำดับหน้าภาคนิพนธ์ด้วยตัวอักษร ก ข ค ตามลำดับ (เว้นตัวอักษร ข ฉ และ ค) หรือลำดับหน้าด้วยตัวเลขโรมัน I II III ตามลำดับ โดยเริ่มจากหน้าชื่อเรื่องและการรับรองผลงาน จนถึง หน้าสารบัญอักษรย่อและสัญลักษณ์
- ส่วนการลำดับหน้าในส่วนเนื้อหาไปจนถึงส่วนท้าย ให้ลำดับหน้าด้วยเลขอาราบิก ไม่ต้องพิมพ์เครื่องหมายใด ๆ ไว้ข้างหน้าหรือข้างหลังตัวอักษรหรือตัวเลขลำดับหน้า
- ในกรณีที่จำเป็นต้องพิมพ์ตามความยาวของหน้ากระดาษ ให้พิมพ์หมายเลขลำดับหน้าไว้ในตำแหน่งเดียวกับหน้าอื่น ๆ

6. รูปแบบที่คงเส้นคงวา และสม่ำเสมอ

ภาคินพนธ์ต้องมีการพิมพ์ที่อยู่ในรูปแบบที่คงเส้นคงวา และสม่ำเสมอ ตลอดทั้งเล่ม เช่น การอ้างอิงที่ต้องเป็นระบบเดียวกัน การใช้คำศัพท์ การทับศัพท์ การพิมพ์ศัพท์ภาษาอังกฤษในวงเล็บ ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก เป็นต้น

การอ้างอิง

การเขียนภาคินพนธ์ต้องมีการอ้างอิงถึงหลักฐาน หรือแหล่งที่มาต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นผลงานที่ได้ผลิตขึ้นโดยผู้อื่น หรือตนเองก็ได้ ที่ได้นำมาเขียนไว้ในภาคินพนธ์ เพื่อให้เป็นหลักประกันความน่าเชื่อถือที่ทำให้ผู้อ่านสามารถพิจารณาได้ถึงความถูกต้องและสมเหตุสมผล นอกจากนี้ ยังเป็นการให้เกียรติแก่เจ้าของผลงานที่ได้รับการอ้างอิง ซึ่งเป็นจรรยาบรรณอันพึงกระทำ และเป็นการป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา

การอ้างอิงเอกสารมีสองส่วน คือ ส่วนที่อยู่ในเนื้อหา (Text citation) และส่วนที่อยู่ในเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม (เอกสารอ้างอิง หรือ reference) ผู้เขียนสามารถเลือกได้ว่าจะใช้ระบบการอ้างอิงอะไรก็ได้ แต่ขอให้มีความคงเส้นคงวาและสม่ำเสมอทั้งเล่ม ระบบอ้างอิงที่นิยมใช้ในทางสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีด้วยกัน 2 ระบบคือ

- ระบบนาม-ปี (name-year system) เป็นระบบที่ระบุชื่อและนามสกุลของเจ้าของผลงาน และปีที่เผยแพร่ผลงานไว้ ณ ตำแหน่งที่เหมาะสม โดยให้ใกล้กับส่วนที่อ้างอิงถึงอยู่ ในกรณีที่เป็นภาษาไทย ให้ใช้ ชื่อ นามสกุล และปีพุทธศักราช ในกรณีที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ นามสกุล และปีคริสต์ศักราช ควบคู่ไปกับการทำรายการเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม โดยให้เรียงภาษาไทยก่อน แล้วจึงตามด้วยภาษาอังกฤษ โดยที่ภาษาไทยให้เรียงตัวอักษรจัดเรียงไว้ก่อนคำที่มีรูปสระ ตามการเรียงในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน กรณีเอกสารอ้างอิงเป็นภาษาไทย ให้เรียงลำดับตามชื่อเจ้าของผลงาน ส่วนภาษาอังกฤษให้เรียงตามลำดับนามสกุล
- ระบบหมายเลข (number system) เป็นระบบที่ระบุ หมายเลข ต่อท้ายสิ่งที่อ้างอิงถึงอยู่นั้น ควบคู่ไปกับการทำรายการเอกสารอ้างอิงไว้ที่ส่วนท้ายเล่ม โดยการเรียงหมายเลขตามลำดับการอ้างอิงถึงก่อนหลัง โดยไม่เรียงตามลำดับตัวอักษรของชื่อหรือนามสกุลของเจ้าของผลงาน

นักศึกษาสามารถศึกษาระบบการอ้างอิงได้เพิ่มเติมจากเว็บไซต์ห้องสมุด คณะเทคนิคการแพทย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้ และสามารถดูตัวอย่างเอกสารอ้างอิงท้ายเล่มทั้ง 2 ระบบได้ที่ภาคผนวก ญ และ ฎ

- การเขียนเอกสารอ้างอิงทางวิชาการระบบนาม-ปี โดยใช้ระบบ APA version 6th
<https://library.stou.ac.th/download/how-to-reference-apa-6/#>
- การเขียนเอกสารอ้างอิงทางวิชาการระบบหมายเลข โดยใช้ระบบ Vancouver
<http://www.ams.cmu.ac.th/lib/administrator/paper/Vancouver%20citation3.pdf>

เอกสารอ้างอิง

- คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (2553). *เอกสารประกอบการศึกษา กระบวนวิชาภาคนิพนธ์ คณะเทคนิคการแพทย์ 2553*. เชียงใหม่: คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- นันทพร ธนะกุลบริภัณฑ์. (2558). *การอ้างอิงและการเขียนรายการเอกสารอ้างอิงตามแบบ APA ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 6*. สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (2558). *คู่มือการเขียนและพิมพ์ปริญญานิพนธ์ 2558*. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างที่ 1 ปกหน้า

การกระจายของเชื้อในกลุ่ม *Candida parapsilosis* complex ที่แยกได้
จากสิ่งส่งตรวจในโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

สีอำพร เล็กชะอุ่ม



ภาคนิพนธ์วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคนิคการแพทย์)

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปีการศึกษา 2561

การสำรวจสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อผู้พิการทางการเคลื่อนไหว

ในสถานีส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่

ฐิติกานต์ ศรีสมบัติ



ภาคนิพนธ์วิทยาศาสตร์บัณฑิต (กิจกรรมบำบัต)

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปีการศึกษา 2561

Specificity ของชุดน้ำยาสำเร็จรูป Thyroxine (T4)
Radioimmunoassay (RIA)

เพียงพลอย บุญสมบัติ



ภาคนิพนธ์วิทยาศาสตร์บัณฑิต (รังสีเทคนิค)
คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2561

การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่สมาร์ทโฟนเพื่อประเมินการเดินที่บ้าน
ในผู้สูงอายุที่มีและไม่มีประวัติหกล้ม

สุพิชญา กัลยา



ภาคนิพนธ์วิทยาศาสตร์บัณฑิต (กายภาพบำบัด)

คณะเทคโนโลยีการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปีการศึกษา 2561

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างที่ 2 หน้าชื่อเรื่องและการรับรอง

การกระจายของเชื้อในกลุ่ม *Candida parapsilosis* complex ที่แยกได้
จากสิ่งส่งตรวจในโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

ภาคินิพนธ์เสนอต่อคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ (ให้ระบุวันที่
นำเสนอภาคินิพนธ์) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคนิคการแพทย์)
โดย นางสาวสีอำพร เล็กชะอุ่ม

ผู้เสนอภาคินิพนธ์ขอรับรองว่า ผลงานนี้เป็นผลงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าของผู้เสนอเอง

.....
(นางสาวสีอำพร เล็กชะอุ่ม)
ผู้เสนอภาคินิพนธ์

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างที่ 3 หน้าอนุมัติ

ภาคินพนธ์โดย นายนพดล ชัทธิ ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด โดยคณะกรรมการ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นवलลออ ธวินชัย)
อาจารย์ที่ปรึกษา

.....
(อาจารย์ ดร.อริสา ปาระมียอง)
กรรมการ

.....
(อาจารย์ ดร.ศิรินันท์ บริพันธ์กุล)
กรรมการ

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมรรถชัย จำนงค์กิจ)
หัวหน้าภาควิชากายภาพบำบัด

.....
(ศาสตราจารย์ ดร.สาคร พรประเสริฐ)
คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ภาคินพนธ์โดย นางสาวจิราดา วัชรอัศคารง ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ โดยคณะกรรมการ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ อนุกุล)
อาจารย์ที่ปรึกษา

.....
(อาจารย์ ดร.กัญญา ปรีชาศุทธิ)
กรรมการ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจรศักดิ์ ตระกูลพั้ว)
กรรมการ

.....
(.....)
หัวหน้าแขนงวิชา.....

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาวิตรี เจียมพานิชกุล)
หัวหน้าภาควิชาเทคนิคการแพทย์

.....
(ศาสตราจารย์ ดร.สาคร พรประเสริฐ)
คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ภาคินพนธ์โดย นายวณิช มุลยอง ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค โดยคณะกรรมการ

.....
(อาจารย์ ดร.สุรัชณีย์ พัดงาม)

อาจารย์ที่ปรึกษา

.....
(อาจารย์ ดร.สมพงษ์ ศรีบุรี)

กรรมการ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย ปิยะพงศ์)

กรรมการ

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ โกกัณฑ์)

หัวหน้าภาควิชารังสีเทคนิค

.....
(ศาสตราจารย์ ดร.สาคร พรประเสริฐ)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ภาคินพนธ์โดย นางสาวจิรนนท์ ตั้งประดิษฐ์ ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้นับเป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากิจกรรมบำบัด โดยคณะกรรมการ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี พุฒิน้อย)
อาจารย์ที่ปรึกษา

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรยา มั่นเขตวิทย์)
กรรมการ

.....
(รองศาสตราจารย์ เทียม ศรีคำจักร)
กรรมการ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะวัฒน์ ตริวิทยา)
หัวหน้าภาควิชากิจกรรมบำบัด

.....
(ศาสตราจารย์ ดร.สาคร พรประเสริฐ)
คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างที่ 4 หน้ากิตติกรรมประกาศ

กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบคุณ..... อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอย่างสูงที่คอยให้คำแนะนำ คอยตรวจทานเนื้อหา
ในภาคนิพนธ์ และให้ความช่วยเหลือในทุก ๆ ด้าน ด้วยความเต็มใจเสมอมา

ขอขอบคุณ..... ที่อนุญาตให้นักเรียนในปกครองเป็นอาสาสมัครเข้าร่วมในการศึกษาใน
ครั้งนี้ และเอื้อเฟื้อสถานที่เก็บข้อมูล พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูล

ขอบคุณน้อง ๆ ทุกคนที่เข้าร่วมการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ และให้ความร่วมมือในการทดสอบเป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณบิดาและมารดา ที่ให้โอกาสทางการศึกษาที่ดี ให้กำลังใจ คอยช่วยเหลือ รวมทั้ง
ให้กำลังใจทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียนมาโดยตลอด

ขอขอบคุณเพื่อน ๆ ทุกคนที่ช่วยเหลือในการเก็บข้อมูลและคอยช่วยเหลือเมื่อมีปัญหา พร้อมทั้ง
ให้กำลังใจเสมอมา

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่คณะเทคนิคการแพทย์ที่เป็นฝ่ายสนับสนุน และประสานงานใน
หลายด้านเป็นอย่างดี ทำให้ภาคนิพนธ์นี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และมีคุณค่าต่อการพัฒนาวิชาชีพต่อไป

.....
(นาย/นางสาว.....)

ผู้เสนอภาคนิพนธ์

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างที่ 5 หน้าบทคัดย่อภาษาไทย

ชื่อเรื่องภาคนิพนธ์	การใช้เวลาในการประกอบกิจกรรมการพักผ่อนและนอนหลับในผู้สูงอายุติดสังคม ศูนย์กิจกรรมและบริการผู้สูงอายุเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
ชื่อผู้เขียน	นางสาวศิริวรรณ สิงหจตุระ
ชื่อปริญญา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (กิจกรรมบำบัด)
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี พุฒิน้อย

บทคัดย่อ

การศึกษาในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาศึกษาระดับพัฒนาการของผู้สูงอายุ การใช้เวลา ในการประกอบกิจกรรมการนอนหลับและพักผ่อนในผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมที่ศูนย์กิจกรรมและบริการผู้สูงอายุ ตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 70 คน โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เครื่องมือ ประกอบด้วย 3 ส่วน ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ส่วนที่ 2 แบบวัดภาวะพัฒนาการในผู้สูงอายุ และส่วนที่ 3 แบบบันทึกการใช้เวลา วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ผลการศึกษาพบว่า ผู้สูงอายุมีระดับภาวะพัฒนาการอยู่ในระดับสูง มีการใช้เวลาในกิจกรรมการพักผ่อนและนอนหลับโดยเฉลี่ยจำนวน 9.01 ชั่วโมง ให้ความสำคัญและความพึงพอใจในกิจกรรมในระดับมาก

ภาคผนวก ฉ

ตัวอย่างที่ 6 หน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

Title Comparison of postural sway between standing on foam with eye opened and closed in children with Down syndrome at different times.

Author Miss Saiyaneer Kalupae

Degree Bachelor of Science (Physical Therapy)

Advisor Assistant Professor Dr. Nuanlaor Thawinchai

Abstract

The purpose of this study was to compare the postural sway during standing on foam with eye opened and closed at 15, 20, 25, and 30 seconds. Twelve children with Down's syndrome, 3 males and 9 females aged between 7-12 years, participated in this study. The postural sway was measured using the sway meter. Two-way repeated ANOVA was used to compare between conditions (standing on foam with eye opened and closed) and times (15, 20, 25, and 30 seconds). The result showed that there was no interaction effect between conditions and times in all variables. Furthermore, for the main effects, there was only significant difference between times ($p < 0.05$). In conclusion, the larger the standing on foam, the greater the postural sway.

ภาคผนวก ช

ตัวอย่างที่ 7 หน้าสารบัญ

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อ	ง
Abstract	จ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญรูปภาพ	ซ
สารบัญอักษรย่อและสัญลักษณ์	ณ
ความนำ	1
กระบวนการตัดสินใจในการรักษาผู้ป่วย	7
การวิเคราะห์ข้อมูลในแบบบันทึกรายงานผู้ป่วยอัมพาตครึ่งซีก	
I. การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความผิดปกติทางการเคลื่อนไหว (Motor Assessment)	12
1.1 การบันทึกความตึงตัวของกล้ามเนื้อ (Tone Assessment)	15
1.2 การบันทึกรายงานคุณภาพการเคลื่อนไหวของแขนและมือ (Upper limb)	20
1.3 การบันทึกรายงานคุณภาพการเคลื่อนไหวของขา (Lower limb)	36
1.4 การบันทึกรายงานคุณภาพของกิจกรรมการเคลื่อนไหวและการทรงตัว (Gross functional movement and Balance)	44
1.5 การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับช่วงการเคลื่อนไหวและการผิดรูปร่าง (ROM and Deformity)	59
II. การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการรับความรู้สึก (Sensory Assessment)	60
III. การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ Oro - facial function	64
บทสรุป	66
เอกสารอ้างอิง	68
ภาคผนวก	71
ประวัติผู้เขียน	80

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อ	ง
Abstract	จ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญรูปภาพ	ซ
สารบัญอักษรย่อและสัญลักษณ์	ณ
บทนำ	1
ทบทวนวรรณกรรม	3
วัตถุประสงค์	15
วิธีการศึกษา	16
ผลการศึกษา	20
บทวิจารณ์	25
บทสรุป	28
เอกสารอ้างอิง	29
ภาคผนวก	32
ประวัติผู้เขียน	35

ภาคผนวก ซ

ตัวอย่างที่ 8 หน้าสารบัญตาราง

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ระดับเอทีพีในเม็ดเลือดแดงของคนปกติ และผู้ป่วยไข้มาเลเรีย	5
2	ระดับเอทีพีในเม็ดเลือดแดงของหนูที่ติดเชื้อพลาสโมเดียม เบอร์กิไอ	32

ภาคผนวก ฅ

ตัวอย่างที่ 9 หน้าสารบัญรูปภาพ

สารบัญรูปภาพ

ภาพที่		หน้า
1	การกระจายของระดับแอมป์โตโกลบินในซีรัมของคนไทยปกติ	21
2	การกระจายของระดับแอมป์โตโกลบินในซีรัมของผู้ป่วยไข้จับสั้น	23
3	การเปลี่ยนแปลงของระดับแอมป์โตโกลบินในซีรัมของลิงก่อนติดเชื้อ พลาสมาเดียม โนเลไซ	30

ภาคผนวก ญ

ตัวอย่างที่ 10 หน้าสารบัญอักษรย่อและสัญลักษณ์

สารบัญย่อ

นม.	=	นาโนเมตร
มก.	=	มิลลิกรัม
มม.	=	มิลลิเมตร
Ab	=	Antibody
MNBA	=	5-Mercapto-2-nitrobenzoic acid
χ^2	=	Chi-square

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างที่ 11 หน้าเอกสารอ้างอิงท้ายบทรูปแบบระบบนาม-ปี หรือ APA

เอกสารอ้างอิง

- กฤษฎาธาร จันทะโก. (2556). *การส่งเสริมและการอนุรักษ์ดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทย: กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ไม้ได้ตีพิมพ์)*. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, นนทบุรี.
- เกียรติอนันต์ ล้วนแก้ว. (2557, 18 เมษายน). หน้าต่างความคิด: การศึกษาขั้นพื้นฐานของ ฟินแลนด์: บทเรียนและบาดแผล. *กรุงเทพธุรกิจ*, น. 11. สืบค้นจาก http://www.dpu.ac.th/laic/upload/content/file/article_instructor/article—2557/B232.pdf
- คราเมส, แมนเฟรด. (2555). *เรียนรู้จากพระเจ้าแผ่นดิน* (พิมพ์ครั้งที่ 4). นนทบุรี: กรีนปัญญาญาณ.
- จารึก หนูเนียม, วิยะดา คงเพชร, และโรนา รัตนพฤษ์ขจร. (2548). การใช้กระบวนการกลุ่มในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการดูแลตนเองของผู้ป่วยเบาหวาน ศูนย์สุขภาพชุมชน เครือข่ายโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช. *วารสารสุขศึกษา*, 28(101), 60—68.
- พนมพร สารสิทธิ์ยศ. (2557). ท่องเที่ยวศาสนสถานลุ่มน้ำโขง. *สารวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน*, 2(2). สืบค้นจาก <http://journal.msu.ac.th/wp—content/uploads/2014/07/2—Tourist—Places—Religion—in—Mekong—Basin.pdf>.
- ลัดดา รุ่งวิสัย. (2553). *การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม ตามกฎมาตรฐาน เอ พี เอ (American Psychological Association – APA Style)* สืบค้นจาก http://library.hu—ac.th/apa_style_cm
- ศุภนิจ ศรีรัตน์. (2555). *การอ้างอิงและการเขียนรายการอ้างอิงแบบ APA (American Psychological Association)*. กรุงเทพฯ: สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์. (2555). *การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมรูปแบบ APA*. กรุงเทพฯ: ศูนย์สนเทศและ หอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, DC: Author.
- Cartledge, B., Sir. (1993). *Energy and the environment*. Oxford, England: Oxford University Press.
- Chatchay Suvannit. (1998). *The integration of AIDS prevention and management into the Primary Health Care System*. Nonthaburi: Office of Primary Health Care.

- Gilbert, D. G., McClernon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G., . . . Botros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD2 A1 allele, and depressive traits. *Nicotine and Tobacco Research*, 6, 249—267. doi:10.1080/14622200410001676305
- Light, M. A., & Light, I. H. (2008). The geographic expansion of Mexican immigration in the United States and its implications for local law enforcement. *Law Enforcement Executive Forum Journal*, 8(1), 73—82.
- O’Keefe, E. (n.d.). Egoism & the crisis in Western values. Retrieved from <http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=135>

ภาคผนวก ฎ

ตัวอย่างที่ 12 หน้าเอกสารอ้างอิงท้ายบทรูปแบบระบบหมายเลข หรือ Vancouver

เอกสารอ้างอิง

1. ไทยรัฐ. ไทยจ่อเข้า'สังคมผู้สูงอายุ' เต็มตัวปี 68 ล่าสุดกว่า 1 ล้านคนนอนติดเตียง. ไทยรัฐออนไลน์ [อินเทอร์เน็ต]. 2557 [เข้าถึงเมื่อ 2558 ตุลาคม 12]. เข้าถึงได้จาก: <http://www.thairath.co.th/content/410946>.
2. ปฎิมา ศิลสุภคต. การเปลี่ยนแปลงทางสรีรวิทยาในผู้สูงอายุ. เอกสารประกอบการเรียนวิชา กายภาพบำบัดในผู้สูงอายุ 514354. เชียงใหม่: ภาควิชากายภาพบำบัด คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่; 2557.
3. ปฎิมา ศิลสุภคต. ภาวะหกล้มในผู้สูงอายุ. เอกสารประกอบการเรียนวิชากายภาพบำบัดในผู้สูงอายุ 514354. เชียงใหม่: ภาควิชากายภาพบำบัด คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่; 2557.
4. เพียงธาร นาททัย. ผลของการสะพายกระเป๋าแบบไม่สมมาตรต่อท่าทางในขณะยืน [ภาคนิพนธ์ วิทยาศาสตร์บัณฑิต กายภาพบำบัด]. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. 2557.
5. Chow D, Kwok M, Cheng J, Lao M, Holmes A, Au-Yang A, et al. The effect of backpack weight on the standing posture and balance of schoolgirls with adolescent idiopathic scoliosis and normal control. *Gait Posture* 2006;24:173-81.
6. Mackie HW, Legg SJ. Postural and subjective responses to realistic schoolbag carriage. *Ergonomics* 2008;51:217-31.
7. Chansirinukor W, Wilson D, Grimmer K, Dansie B. Effect of backpacks on student: measurement of cervical and shoulder posture. *Aust J Physiother* 2001;47:110-6.
8. Matsuo T, Hashimoto M, Koyanagi M, Hashizume K. Asymmetric load-carrying in young and elderly women: Relationship with lower limb coordination. *Gait posture* 2008;28:517-20.
9. Pau M, Pau M. Posture sway modifications induced by backpack carriage in primary school children: a case study in Italy. *Ergonomics* 2010;53:872-81.

ภาคผนวก ฐ

ตัวอย่างที่ 11 หน้าประวัติผู้เขียน

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นายจารึก จันทร์ดำ
วันเกิด	29 มกราคม 2528
ภูมิลำเนา	100 หมู่ 6 ต.ลำสินธุ์ อ.ศรีนครินทร์ จ.พัทลุง
การศึกษา	2546- ประกาศนียบัตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนกีฬาจังหวัด สุพรรณบุรี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 2550 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาควิชากิจกรรมบำบัด คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สถานที่ติดต่อ	100 หมู่ 6 ต.ลำสินธุ์ อ.ศรีนครินทร์ จ.พัทลุง
Email address	xxxx@gamil.com