



ประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานประจำ ศูนย์สุขภาพ เวลเนส เซ็นเตอร์ ลำปาง

ด้วยศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานประจำศูนย์สุขภาพ เวลเนส เซ็นเตอร์ ลำปาง จำนวน 5 ตำแหน่ง รวม 10 อัตรา ดังนี้.-

1. ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

จำนวน 2 อัตรา

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีคุณวุฒิตะยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์
2. เป็นผู้ครองใบประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์
3. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 7 แห่งประกาศ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงานบุคคล และการบริหารการเงิน ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก พ.ศ.2561
4. ต้องไม่เป็นผู้ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office
6. สามารถใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในงานได้อย่างเหมาะสม
7. มีความสามารถในการติดต่อ การสื่อสาร การถ่ายทอดข้อมูล และการประสานงานได้เป็นอย่างดี
8. มีความสามารถในการศึกษา การจัดการ การวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล อย่างเป็นเหตุเป็นผล
9. มีบุคลิกภาพที่ดี และร่างกายแข็งแรง
10. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ
11. เพศชาย หรือหญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

2. ตำแหน่ง นักรังสีเทคนิค

จำนวน 1 อัตรา

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีคุณวุฒิตะยาศาสตร์บัณฑิต สาขารังสีเทคนิค
2. เป็นผู้ครองใบประกอบวิชาชีพรังสีเทคนิค
3. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 7 แห่งประกาศ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงานบุคคล และการบริหารการเงิน ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก พ.ศ.2561
4. ต้องไม่เป็นผู้ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office
6. สามารถใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในงานได้อย่างเหมาะสม
7. มีความสามารถในการติดต่อ การสื่อสาร การถ่ายทอดข้อมูล และการประสานงานได้เป็นอย่างดี
8. มีความสามารถในการศึกษา การจัดการ การวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล อย่างเป็นเหตุเป็นผล
9. มีบุคลิกภาพที่ดี และร่างกายแข็งแรง
10. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ
11. เพศชาย หรือหญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

3. ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด

จำนวน 2 อัตรา

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิกฎการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีคุณวุฒิตะยาศาสตร์บัณฑิต สาขากายภาพบำบัด
2. เป็นผู้ครองใบประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด หรือในกรณีที่อยู่ระหว่างการรอรับใบประกอบวิชาชีพ กายภาพบำบัด ให้แนบหลักฐานแสดงว่าผ่านการสอบมาเพื่อยืนยันด้วย
3. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 7 แห่งประกาศ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทยัคลินิก คณะเทคนิค การแพทยั มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงานบุคคล และการบริหารการเงิน ศูนย์บริการเทคนิค การแพทยัคลินิก พ.ศ.2561
4. ต้องไม่เป็นผู้ลาออกรากการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office
6. สามารถใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อกการสื่อสารในงานได้อย่างเหมาะสม
7. มีความสามารถในการติดต่อ การสื่อสาร การถ่ายทอดข้อมูล และการประสานงานได้เป็นอย่างดี
8. มีความสามารถในการศึกษา การจัดการ การวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล อย่างเป็นเหตุเป็นผล
9. มีบุคลิกภาพที่ดี และร่างกายแข็งแรง
10. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ
11. เพศชาย หรือหญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

4. ตำแหน่ง พนักงานบริการฝีมือ (ด้านวิทยาศาสตร์และการแพทยั)

จำนวน 3 อัตรา

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. หากได้รับประกาศนียบัตรโดยผ่านการอบรมผู้ช่วยทางการแพทย์หรือเทียบเท่า (หลักสูตร 6 เดือน) หรือมีประสบการณ์ทำงานในในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ เช่น โรงพยาบาล หรือคลินิก เป็นระยะเวลา อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป โดยให้แนบใบรับรองการผ่านงานประกอบการพิจารณาด้วย
3. ต้องไม่เป็นผู้ลาออกรากการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
4. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 7 แห่งประกาศ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทยัคลินิก คณะเทคนิค การแพทยั มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงานบุคคล และการบริหารการเงิน ศูนย์บริการเทคนิค การแพทยัคลินิก พ.ศ.2561
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office
6. มีความสามารถในการติดต่อ การสื่อสาร การถ่ายทอดข้อมูล และการประสานงานได้เป็นอย่างดี
7. มีบุคลิกภาพที่ดี และร่างกายแข็งแรง
8. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ
9. เพศชาย หรือหญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรุณาศึกษารายละเอียดการรับสมัครได้ตามรายละเอียดแนบท้าย)

5. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ปฏิบัติงานฝ่ายบริการลูกค้า)

จำนวน 2 อัตรา

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
2. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 7 แห่งประกาศ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงานบุคคล และการบริหารการเงิน ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก พ.ศ.2561
3. ต้องไม่เป็นผู้ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office
5. มีความสามารถในการติดต่อ การสื่อสาร การถ่ายทอดข้อมูล และการประสานงานได้เป็นอย่างดี
6. มีบุคลิกภาพที่ดี และร่างกายแข็งแรง
7. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ
8. มีความสามารถในการศึกษา การจัดการ การวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล อย่างเป็นเหตุเป็นผล
9. เพศชาย หรือหญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว  
(กรุณาศึกษารายละเอียดการรับสมัครได้ตามรายละเอียดแนบท้าย)

ข. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา
4. ใบประกอบวิชาชีพ (เฉพาะตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีเทคนิค และนักกายภาพบำบัด)
5. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)
6. รูปถ่าย หน้าตาตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
7. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
8. หลักฐานผลทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เช่น ผลคะแนนการสอบ TOEIC (ถ้ามี)
9. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ (ถ้ามี)

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ให้ติดต่อรับใบสมัครได้ที่ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก หรือ <http://www.ams.cmu.ac.th/amscsc> โดยผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ที่ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคาร 1 ชั้น 2 (อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น) คณะเทคนิคการแพทย์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 ตั้งแต่เวลา 8.00 – 17.00 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข 053-936 027 ต่อ 102 (คุณดุชมณีกร)

ง. รายละเอียดและวิธีการสอบคัดเลือก

1. คัดเลือกจากใบสมัครและเอกสารประกอบที่ท่านส่งมาเป็นอันดับแรก
2. สำหรับผู้ที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์ ให้รอประกาศรายชื่อเพื่อเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา ณ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ (กรุณาศึกษารายละเอียดการเข้ารับการทดสอบฯ ได้ตามภาคผนวกแนบท้ายฉบับนี้)

จ. รายละเอียดและกำหนดการสอบคัดเลือก

วันที่/เวลา	รายละเอียด	สถานที่
15 กรกฎาคม 2562	ปิดรับสมัคร (เวลา 16.00 น.)	
19 กรกฎาคม 2562	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์	www.ams.cmu.ac.th/amscsc
24 – 26 กรกฎาคม 2562	สอบสัมภาษณ์ (ติดตามรายละเอียด วัน และเวลาการสอบสัมภาษณ์ ได้ทาง www.ams.ac.th/amscsc)	www.ams.cmu.ac.th/amscsc
30 กรกฎาคม 2562	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ และผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา	www.ams.cmu.ac.th/amscsc
7 สิงหาคม 2562	เข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา สำหรับผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ (กรุณาศึกษารายละเอียดตามประกาศแนบท้าย)	ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562



(ดร.วิสิตศักดิ์ สุขสะอาดพสุ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก  
ประธานคณะกรรมการสรรหา

รายละเอียดเพิ่มเติม (แนบท้าย 1.)

1. ตำแหน่ง พนักงานบริการฝีมือ (ด้านวิทยาศาสตร์และการแพทย์) จำนวน 3 อัตรา

รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด นักรังสีเทคนิค และนักเทคนิคการแพทย์ ในการช่วยเหลือผู้เข้ารับบริการขณะรับบริการ
2. ให้บริการรับลงทะเบียน ทำการนัดบริการ ให้การต้อนรับผู้เข้ารับบริการ และสามารถตอบข้อซักถามจากผู้รับบริการได้
3. ให้บริการผู้เข้ารับบริการ ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับบริการ ภายใต้ความควบคุมของแพทย์
4. ช่วยจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน และจัดเก็บให้เรียบร้อยหลังจากใช้งานแล้ว
5. ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์หลังจากการใช้งาน
6. ช่วยเหลือนักวิชาชีพ หรือแพทย์ตามที่ได้รับมอบหมาย
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ปฏิบัติงานฝ่ายบริการลูกค้า) จำนวน 2 อัตรา

รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

1. ให้บริการรับลงทะเบียนแก่ผู้เข้ามาใช้บริการ
2. ให้การต้อนรับผู้รับบริการ และสามารถตอบข้อซักถามจากผู้รับบริการได้
3. คิดค่าบริการผู้เข้ารับบริการ สรุปยอดรายวัน และสถิติผู้เข้ารับบริการในแต่ละวัน นำเงินฝากธนาคาร
4. จัดการงานด้านเอกสารสำนักงาน ชุรงการทั่วไป
5. ดูแลสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทาง Social Network เช่น Facebook, Line
6. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โบรชัวร์
7. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## รายละเอียดเพิ่มเติม (แนบท้าย 2.)

### 1. วันและเวลาและสถานที่ในการปฏิบัติงาน

#### ก. สถานที่ปฏิบัติงาน

- ศูนย์สุขภาพ เวลเนสเซ็นเตอร์ ลำปาง และสามารถช่วยเหลืองานที่ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก (สวนดอก) และศูนย์สุขภาพเวลเนส เซ็นเตอร์ มีโชค ได้ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

#### ข. เวลาปฏิบัติงานปกติ

- วันจันทร์-วันศุกร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย วันละ 8 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง) เช่น วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 07.00 - 16.00 น. (พัก 11.00 - 12.00 น.)

- หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

#### ค. เวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ถ้ามี)

- วันจันทร์-วันศุกร์ นอกเวลาปฏิบัติงานปกติ หรือ วันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2. รายละเอียดอื่นๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

1. กรุณาอ่านรายละเอียดในประกาศรับสมัครให้ชัดเจน และปฏิบัติตามวันและเวลาที่กำหนด
2. ในวันที่ยื่นใบสมัคร และวันที่สอบข้อเขียน (โปรดแต่งกายสุภาพ)
3. กรอกข้อมูลในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารให้ครบถ้วน **พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว มาให้เรียบร้อย** (ไม่รับพิจารณารูปถ่ายที่ปริ้นท์ออกมาจากเครื่องพิมพ์ เนื่องจากไม่สามารถเก็บรักษาในแฟ้มประวัติได้)
4. โปรดนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยภาครัฐ มาแสดงในวันที่ทำการสอบปฏิบัติ
5. ห้ามมิให้มีการปลอมแปลงเอกสาร หลักฐานการสมัครใดๆ หากตรวจสอบและทราบภายหลัง จะมีความผิดทางกฎหมาย
6. หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ คุณดุชนนิกร (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล) โทร 053 - 93 6027 ต่อ 102
7. สามารถใช้ใบรับรองแพทย์ที่เป็นสำเนาได้ ในกรณีที่ยื่นใบรับรองแพทย์ที่เป็นสำเนา กรุณารับรองสำเนาถูกต้อง

รายละเอียดเพิ่มเติม (แนบท้าย 3.)



ประกาศภาควิชาจิตเวชศาสตร์

ที่ ๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการทดสอบทางด้านจิตวิทยา สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือก  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามที่คณะ สถาบัน สำนัก สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอความร่วมมือภาควิชา  
จิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ เพื่อทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยาแก่บุคลากรที่ผ่านการคัดเลือก  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งต่าง ๆ โดยชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบด้วยตนเอง  
ซึ่งไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติการทดสอบทางด้านจิตวิทยา สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

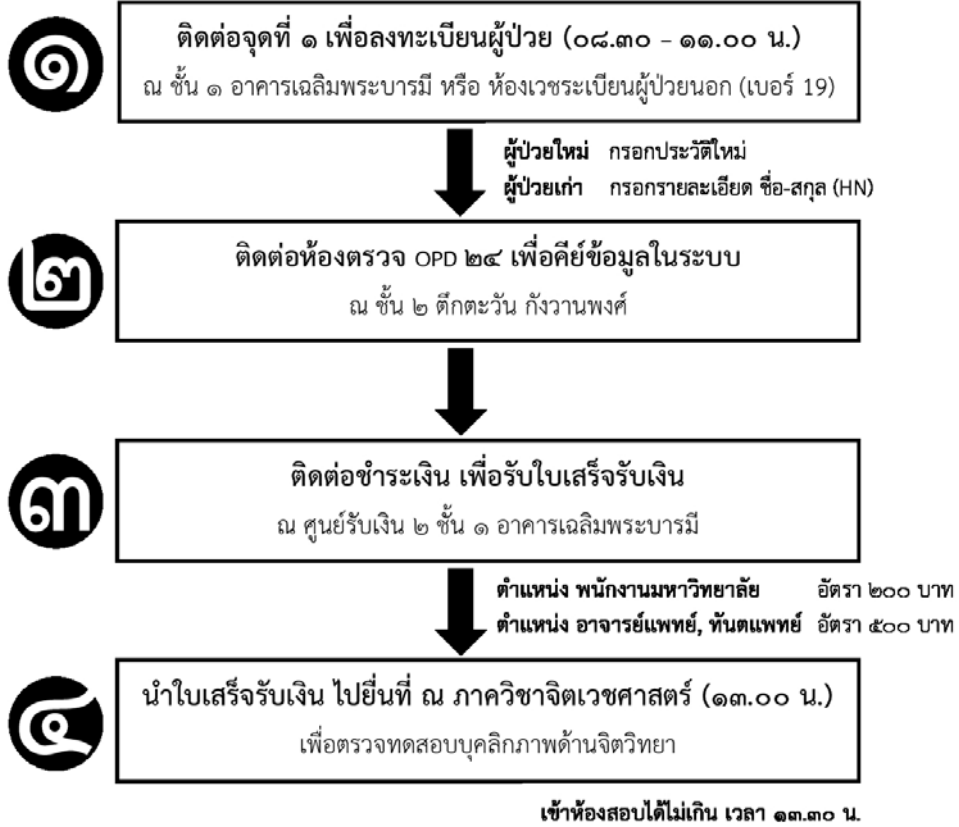
1. ผู้ผ่านการทดสอบคัดเลือกที่จะเข้ารับการตรวจบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยาจะต้อง  
ลงทะเบียนเข้ารับการตรวจตามระเบียบการเข้าตรวจของโรงพยาบาล  
(ตามขั้นตอนการเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยาดังแนบ)
2. ผู้เข้ารับการตรวจฯ ที่ยื่นบัตรแล้ว ไปตรวจที่ห้องตรวจ OPD เบอร์ ๒๔ ในวันจันทร์และ  
วันพุธ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SMI  
และไปชำระเงินค่าตรวจที่ศูนย์รับเงินหลัง จากนั้นนำใบเสร็จรับเงินไปยื่นที่ภาควิชา  
จิตเวชศาสตร์ เพื่อทดสอบบุคลิกภาพในเวลา ๑๓.๐๐ น.
3. ภาควิชาจิตเวชศาสตร์จะทำการตรวจทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา โดยใช้เวลา  
ประมาณ ๑ – ๒ ชั่วโมง เมื่อผลตรวจออกแล้ว จะส่งผลการตรวจให้หน่วยงานต้นสังกัด  
ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ศาสตราจารย์(เชี่ยวชาญพิเศษ) พญ.เบญจลักษณ์ มณีทอง  
หัวหน้าภาควิชาจิตเวชศาสตร์

## ขั้นตอนการเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา



\*\* หากมาที่ภาควิชาฯ แล้วยังไม่รับใบเสร็จรับเงิน  
ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๓ อีกครั้งครับ

ภาควิชาจิตเวชศาสตร์  
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
โทร. ๐๕๓ ๙๓๕๔๒๒ - ๒๕  
โทรสาร. ๐๕๓ ๙๓๕๔๒๖