



ประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานประจำศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก
ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่บริหารงานลูกค้า)

ด้วยศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานประจำศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่บริหารงานลูกค้า) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ว่างอยู่ 1 อัตรา เลขที่ตำแหน่ง S4136056 และศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานประจำศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก ของศูนย์บริการฯ ในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้.-

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6. แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- 1.3 มีประสบการณ์ทางการขาย การตลาด การวางแผนการตลาด การดูแลลูกค้าองค์กร การบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ หรือมีประสบการณ์ในสายงานโรงพยาบาลหรือธุรกิจสุขภาพที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- 1.5 ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
- 1.6 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.7 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office
- 1.8 สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานได้อย่างเหมาะสม
- 1.9 มีความสามารถในการติดต่อ การสื่อสาร การถ่ายทอดข้อมูล และการประสานงานได้เป็นอย่างดี
- 1.10 มีความสามารถในการศึกษา การจัดการ การวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล อย่างเป็นเหตุเป็นผล
- 1.11 มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ หรือ <http://www.ams.cmu.ac.th/amscsc> โดยผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ที่ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 (อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น) คณะเทคนิคการแพทย์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 23 มีนาคม 2561 (ในวันและเวลาเปิดทำการของศูนย์บริการฯ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 053 - 93 6027 ต่อ 103 (คุณปริญญาฯ)

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.ams.cmu.ac.th/amscsc/document/application.pdf

3. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|--|--------|
| 1. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิพร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา | 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 1 ฉบับ |
| 4. รูปถ่าย หน้าที่จริงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน | 1 รูป |
| 5. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) | 1 ฉบับ |

/6. ใบรับรอง...

6. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน) 1 ฉบับ
7. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) 1 ฉบับ
8. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ (ถ้ามี)

4. รายละเอียดและวิธีการสอบคัดเลือก

1. ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก จะดำเนินการคัดเลือกจากใบสมัครและเอกสารประกอบ (portfolio) ที่ท่านส่งมา **เป็นอันดับแรก** โดยอาจจะมีการสอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากการสัมภาษณ์ประกอบการพิจารณา (ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวท่าน กรุณาแนบเอกสารที่จะเป็นประโยชน์ต่อการคัดเลือก แนบมาพร้อมใบสมัคร)
2. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 1 ทางศูนย์บริการฯ จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยผู้ที่จะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องผ่านการทดสอบบุคลิกภาพทางจิตวิทยา (กรณีศึกษา รายละเอียดการเข้ารับการทดสอบฯ ได้ตามภาคผนวกแนบท้าย)
3. สำหรับผู้ที่ผ่านการทดสอบบุคลิกภาพทางจิตวิทยา ให้รอเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพทางจิตวิทยา

ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพทางจิตวิทยา ในวันที่ 27 มีนาคม 2561 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.ams.cmu.ac.th/amscsc> ทั้งนี้ให้ติดตามกำหนดการทดสอบบุคลิกภาพทางจิตวิทยา รวมถึงกำหนดการสอบสัมภาษณ์ ตามประกาศในวันที่ 27 มีนาคม 2561 ต่อไป (ทั้งนี้กรณีศึกษารายละเอียดการเข้ารับการทดสอบฯ ได้ตามภาคผนวกแนบท้าย)

6. วันและเวลาและสถานที่ในการปฏิบัติงาน

6.1 เวลาปฏิบัติงานปกติ

- วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 07.30 - 16.30 น. (พัก 11.00 - 12.00 น.) หรือ
- วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00 - 17.00 น. (พัก 12.00 - 13.00 น.) หรือ
- วันจันทร์-วันศุกร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย วันละ 8 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง)
- หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

6.2 เวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ถ้ามี)

- วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 07.30 - 08.00 น. และ/หรือ 17.00 - 20.00 น.
- หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2561



(ดร.วิสิตศักดิ์ สุขสะอาดพสุ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก
ประธานคณะกรรมการสรรหา