



ประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานชั่วคราวของศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก  
ระยะเวลา 6 เดือน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พนักงานการเงินและบัญชี)

ด้วยศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานชั่วคราว 6 เดือน ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พนักงานการเงินและบัญชี) วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เทียบเท่า หรือสูงกว่า อัตราค่าจ้างเดือนละ 13,570.- บาท วางอยู่ 1 อัตรา และศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานประจำศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก ของศูนย์บริการฯ ในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้.-

**1. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- 1.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 7 แห่งประกาศ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงานบุคคล และการบริหารการเงิน ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก พ.ศ.2561
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เทียบเท่าหรือสูงกว่า ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป โดยจะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
- 1.3 ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- 1.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
- 1.5 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office
- 1.6 สามารถใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในงานได้อย่างเหมาะสม ในกรณีที่มีผลสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**2. หน้าที่และความรับผิดชอบ (หลัก)**

- 2.1 ตรวจสอบยืนยันยอดจำนวนการตรวจทางห้องปฏิบัติการรายเดือน โดยให้ปฏิบัติหน้าที่สรุปจำนวนการตรวจ และยืนยันยอดกับห้องปฏิบัติการ จากนั้นนำส่งข้อมูล (จำนวน) ให้กับหัวหน้าคลินิกเทคนิคการแพทย์ และแจ้งให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการฯ ทราบ
- 2.2 บันทึกข้อมูลระบบบัญชี 3 มิติ ระหว่างเดือน งานตั้งหนี้, งานทำจ่าย, บันทึกกรายได้, ค่าใช้จ่าย
- 2.3 ออกหน่วยตรวจสอบสุขภาพประจำปี รับเงิน ออกใบเสร็จรับเงินรายการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ
- 2.4 จ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน (แพทย์, พนักงาน Part time)
- 2.5 บันทึกตารางการออกให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี
- 2.6 ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ หรือ [www.ams.cmu.ac.th/amscsc/recruit.html](http://www.ams.cmu.ac.th/amscsc/recruit.html) โดยผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ที่ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 (อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น) คณะเทคนิคการแพทย์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันศุกร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562 (ในวันและเวลาเปิดทำการของศูนย์บริการฯ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 053 - 93 6027 ต่อ 102 (คุณดุชนมณีกรฯ)

**4. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร**

- 4.1 สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิพร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา 1 ฉบับ
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- 4.4 รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน 1 รูป
- 4.5 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) 1 ฉบับ
- 4.6 ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน) 1 ฉบับ
- 4.7 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 4.8 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ (ถ้ามี)

**5. รายละเอียดและวิธีการคัดเลือก**

- 5.1 ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก จะดำเนินการคัดเลือกจากใบสมัครและเอกสารประกอบที่ท่านส่งมาเป็นอันดับแรก
- 5.2 เมื่อผ่านการคัดเลือกจากใบสมัครแล้ว ทางศูนย์บริการฯ จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบโดยจะเป็นการสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Excel โดยจะทำการทดสอบในวันเสาร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2562 ทั้งนี้สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสอบปฏิบัติ ให้ติดตามจากการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบปฏิบัติอีกครั้งหนึ่ง ในวันอังคารที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562
- 5.3 สำหรับผู้ที่ผ่านการสอบปฏิบัติ ทางศูนย์บริการฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพทางจิตวิทยา (กรุณาศึกษารายละเอียดการเข้ารับการทดสอบฯ ได้ตามภาคผนวกแนบท้าย)
- 5.4 สำหรับผู้ที่ผ่านการทดสอบบุคลิกภาพทางจิตวิทยา ให้รอเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

**6. รายละเอียดและกำหนดการสอบคัดเลือก**

วันที่/เวลา	รายละเอียด	สถานที่
8 กุมภาพันธ์ 2562	ปิดรับสมัคร (เวลา 16.00 น.)	
12 กุมภาพันธ์ 2562 (เวลา 13.30 น.)	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบปฏิบัติ การใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel	<a href="http://www.ams.cmu.ac.th/amscsc/recruit.html">www.ams.cmu.ac.th/amscsc/recruit.html</a>
16 กุมภาพันธ์ 2562 (เวลา 9.00 – 12.00 น.)	เข้ารับการทดสอบปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel	ห้องสมุด คณะเทคนิคการแพทย์ ชั้น 3 อาคาร 7 ชั้น
20 กุมภาพันธ์ 2562 (เวลา 13.30 น.)	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบปฏิบัติ และผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพ ทางด้านจิตวิทยา	<a href="http://www.ams.cmu.ac.th/amscsc/recruit.html">www.ams.cmu.ac.th/amscsc/recruit.html</a>
จะประกาศให้ทราบ ภายหลัง	เข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา (กรุณาศึกษารายละเอียดตามประกาศแนบท้าย)	ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์
28 กุมภาพันธ์ 2562	สอบสัมภาษณ์ (ตั้งแต่เวลา 8.30 น. เป็นต้นไป)	ห้องประชุมศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก (ชั้น 2) อาคาร 4 ชั้น คณะเทคนิคการแพทย์

7. การทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา

ผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา ณ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผู้ทดสอบจะต้องจ่ายค่าทดสอบบุคลิกภาพทางจิตวิทยาด้วยตนเอง (ชำระในวันทดสอบ) จำนวนคนละ 170.- บาท โดยผู้ทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา (ผ่าน) จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดเอกสารขั้นตอนการติดต่อเพื่อเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา ได้ทางเว็บไซต์ [www.ams.cmu.ac.th/amscsc/recruit.html](http://www.ams.cmu.ac.th/amscsc/recruit.html)

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562



(ดร.วิสิตศักดิ์ สุขสะอาดพล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก

ประธานคณะกรรมการสรรหา

## รายละเอียดเพิ่มเติม (แนบท้าย 1.)

### 1. วันและเวลาและสถานที่ในการปฏิบัติงาน

#### ก. สถานที่ปฏิบัติงาน

- ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ
- ศูนย์สุขภาพ เวลเนสเซ็นเตอร์ มีโชค

#### ข. เวลาปฏิบัติงานปกติ

- วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 07.00 - 16.00 น. (พัก 11.00 - 12.00 น.) หรือ
- วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00 - 17.00 น. (พัก 12.00 - 13.00 น.) หรือ
- วันจันทร์-วันศุกร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย วันละ 8 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง)
- หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

#### ค. เวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ถ้ามี)

- วันจันทร์-วันศุกร์ นอกเวลาปฏิบัติงานปกติ หรือ วันเสาร์ - อาทิตย์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2. รายละเอียดอื่นๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

1. กรุณาอ่านรายละเอียดในประกาศรับสมัครให้ชัดเจน และปฏิบัติตามวันและเวลาที่กำหนด
2. ในวันที่ยื่นใบสมัคร และวันที่สอบข้อเขียน (โปรดแต่งกายสุภาพ)
3. กรอกข้อมูลในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารให้ครบถ้วน **พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว มาให้เรียบร้อย** (ไม่รับพิจารณารูปถ่ายที่ปริ้นท์ออกมาจากเครื่องพิมพ์ เนื่องจากไม่สามารถเก็บรักษาในแฟ้มประวัติได้)
4. โปรดนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยภาครัฐ มาแสดงในวันที่ทำการสอบปฏิบัติ
5. ห้ามมิให้มีการปลอมแปลงเอกสาร หลักฐานการสมัครใดๆ หากตรวจสอบและทราบภายหลัง จะมีความผิดทางกฎหมาย
6. หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ คุณดุชนิกร (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล) โทร 053 - 93 6027 ต่อ 102
7. สามารถใช้ใบรับรองแพทย์ที่เป็นสำเนาได้ ในกรณีที่ยื่นใบรับรองแพทย์ที่เป็นสำเนา กรุณารับรองสำเนาถูกต้อง

รายละเอียดเพิ่มเติม (แนบท้าย 2.)



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการทดสอบทางด้านจิตวิทยา สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือก  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามที่คณะ สถาบัน สำนัก สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอความร่วมมือภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ เพื่อทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยาแก่บุคลากรที่ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งต่าง ๆ โดยชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบด้วยตนเอง ซึ่งไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานฯเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการทดสอบทางด้านจิตวิทยา สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่จะเข้ารับการตรวจบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยาจะต้องลงทะเบียนเข้ารับการตรวจตามระเบียบการเข้าตรวจรักษาของโรงพยาบาล (ตามขั้นตอนการเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยาดังแนบ)
2. ผู้เข้ารับการตรวจฯที่ยื่นบัตรแล้ว ไปตรวจที่ห้องตรวจ OPD เบอร์ ๒๔ ในวันจันทร์ และ วันพุธ เวลา ๐๘.๓๐-๑๑.๐๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SMI และไปชำระเงินค่าตรวจที่ศูนย์รับเงิน หลังจากนั้นนำใบเสร็จรับเงินไปยื่นที่ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ เพื่อทดสอบบุคลิกภาพในเวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.
3. ภาควิชาจิตเวชศาสตร์จะทำการตรวจทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา โดยใช้เวลาประมาณ ๑-๒ ชั่วโมง เมื่อผลตรวจออกแล้ว จะส่งผลการตรวจให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ศาสตราจารย์ นายแพทย์ พิเศษ  
รองอธิบดี ปฏิบัติการแทน  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ขั้นตอนการเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา (สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบ)

